

Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел предпринимательства акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области"

Постановление акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 13 декабря 2024 года № 315

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", типовым положением о государственном органе, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Мамлютского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел предпринимательства акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области".

2. Коммунальному государственному учреждению "Отдел предпринимательства акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Е. Степаненко

Утверждено

постановлением акимата

Мамлютского района

Северо-Казахстанской области

от 13 декабря 2024 года № 315

Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел предпринимательства акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел предпринимательства акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в

сферах предпринимательства, туризма, промышленности и индустриально-инновационного развития на территории Мамлютского района Северо-Казахстанской области.

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Предпринимательским кодексом Республики Казахстан Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Законом Республики Казахстан "О правовых актах", а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания".

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени, если он на это уполномочен в соответствии с законодательством.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Предпринимательским кодексом Республики Казахстан Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О правовых актах".

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с Бюджетным кодексом, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом

Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", а также настоящим Положением.

9. Местонахождение Отдела: почтовый индекс 150900, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица Абай Кунанбаев, дом № 5.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Отдела

13. Задачи:

1. Осуществление государственной политики по созданию благоприятных условий для развития частного предпринимательства, информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности отдела.

14. Полномочия

1) права:

взаимодействовать с исполнительными органами, финансируемыми из районного бюджета, территориальными подразделениями центральных исполнительных органов, организациями и учреждениями, общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию в сфере развития предпринимательства, туризма, промышленности, а также индустриально-инновационного развития;

запрашивать и получать от государственных органов и организаций документы, информацию и материалы, для осуществления возложенных на него функций по развитию в объеме, предусмотренном действующим Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

участвовать на заседаниях, собраниях и совещаниях (включая селекторные), проводимых акимом, акиматом района, области и государственными органами,

касающихся вопросов развития предпринимательства и туризма, промышленности и индустриально-инновационного развития, совершенствования государственной службы, противодействия коррупции ценовой ситуации;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам развития предпринимательства и туризма, промышленности и индустриально-инновационного развития, ценообразования;

предоставлять информацию в средства массовой информации в пределах своей компетенции по развитию малого и среднего предпринимательства, туризма, противодействия коррупции, совершенствования государственной службы;

вносить акиму Мамлютского района Северо-Казахстанской области проекты постановлений, решений и распоряжений по вопросам развития предпринимательства и туризма, промышленности и индустриально-инновационного развития, ценообразования.

2) Обязанности:

предоставлять разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

организовывать и проводить в установленные законодательством Республики Казахстан порядка конкурсы по государственным закупкам товаров, работ и услуг;

создавать рабочие группы, комиссии, штабы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением к работе специалистов государственных органов и иных организаций;

рассматривать обращения, заявления, жалобы, предложения физических и представителей юридических лиц, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, предоставлять на них ответы;

организовывать прием физических и представителей юридических лиц.

15. Функции Отдела:

1) финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности отдела;

2) делопроизводство и документальное обеспечение деятельности отдела;

3) организация бухгалтерского учета и отчетности;

4) проведение кадровой работы в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

5) организация работы по контролю за исполнением Законов Республики Казахстан, Указов Президента и Постановлений Правительства Республики Казахстан постановлений, решений и распоряжений вышестоящих представительных и исполнительных органов, акимов области, района;

6) регистрация обращений, заявлений, жалоб физических и представителей юридических лиц, составление отчета по их рассмотрению;

7) разработка проектов бюджетных программ, администратором которых выступает Отдел;

8) оказание в соответствии с компетенцией функций государственных органов, подлежащих автоматизации;

9) создает условия для развития частного предпринимательства;

10) обеспечивает и несет ответственность за реализацию и исполнение государственных программ в районе в сфере предпринимательства перед акимом района;

11) разрабатывает проекты районных программ поддержки малого предпринимательства;

12) обеспечивает развитие в районе объектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства и инновационной деятельности;

13) взаимодействует с объединениями субъектов частного предпринимательства и объектами рыночной инфраструктуры;

14) соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций и государства;

15) оказание методической помощи государственным органам в пределах своей компетенции;

16) представление информации по запросам государственных органов, наделенных контрольными и надзорными функциями;

17) рассмотрение обращений физических и представителей юридических лиц в пределах своей компетенции в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

18) разработка проектов нормативных правовых актов;

19) разработка и утверждение плана работы;

20) разработка и утверждение плана организационных мероприятий;

21) осуществление регулятивных, реализационных и контрольных функций в пределах своей компетенции;

22) осуществление государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

23) осуществление государственного контроля за соблюдением размера торговой надбавки на социально-значимые продовольственные товары;

24) осуществление государственного контроля за соблюдением размера вознаграждения, установленного законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности;

25) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 199, 204, 250 (в части регулирования деятельности хлебоприемных предприятий) Кодекса Республики Казахстан от 5 июля 2014 года "Об административных правонарушениях".

26) по вопросам своей компетенции разрабатывает проекты решений акима и акимата района, районных программ и планов социально- экономического развития района;

27) составляет информационно-аналитические материалы и документы по вопросам, относящимся к своей компетенции;

28) принимает участие в заседаниях акимата района и других консультативно-совещательных органах;

29) размещает информацию на интернет-портале открытых данных;

30) размещает информацию на интернет-портале открытых бюджетов;

31) размещает информацию на интернет-портале открытых нормативно-правовых актов.

3. Статус, полномочия первого руководителя Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима Мамлютского района в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

18. Руководитель Отдела не имеет заместителя.

19. Полномочия руководителя Отдела:

1) представляет на утверждение акимата района Положение Отдела, внесение в него изменений и дополнений;

2) организует работу Отдела, осуществляет руководство его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

3) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников Отдела;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

5) согласно трудового законодательства, Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" решает вопросы поощрения работников, оказания им материальной помощи, налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Отдела;

7) представляет Отдел в государственных органах, организациях;

8) обеспечивает соблюдение законодательства о государственной гарантии равных прав и возможностей мужчин и женщин;

9) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства сотрудниками Отдела;

10) осуществляет полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан, законодательством о труде, государственной службе, местном государственном управлении и самоуправлении;

11) осуществляет контроль за эффективностью и сохранностью имущества, переданного отделу;

20. Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством о труде, о государственной службе.

4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством о государственном имуществе.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством о государственном имуществе.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности района.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством о государственном имуществе.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и упразднение (ликвидация) Отдела осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", а также настоящим Положением.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан