Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры и развития языков акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области"

Постановление акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 1 апреля 2024 года № 70

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", типовым положением о государственном органе, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Мамлютского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел внутренней политики, культуры и развития языков акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области".

2. Коммунальному государственному учреждению "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района *Е. Степаненко*

Утверждено
постановлением акимата
Мамлютского района
Северо-Казахстанской области
от марта 2024 года №

Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел внутренней политики, культуры и развития языков акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел внутренней политики, культуры и развития языков акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим руководство в сферах внутренней политики, развития языков, культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, кинематографии, государственных символов, архивного дела и документационного обеспечения, электронного документооборота и электронных архивов, в области ономастики, креативных индустрий и коммерциализации результатов творческой деятельности, информации, взаимодействия государства и гражданского общества, религиозной деятельности, государственной молодежной и семейной политики, модернизации общественного сознания, благотворительности, волонтерской деятельности, медиации, обеспечения внутриполитической стабильности, межконфессионального и межэтнического согласия, доступа к информации, онлайн-платформ и онлайн-рекламы.

2. Отдел имеет ведомства:

1) коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" коммунального государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области ";

2) коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система" коммунального государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области";

3) коммунальное государственное казенное предприятие "Мамлютский культурный центр" коммунального государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции", Законом Республики Казахстан "О правовых актах", а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке,

бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 " Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания".

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с бюджетным и финансовым законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела, предусмотренными Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О правовых актах".

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

9. Местонахождение Отдела: индекс 150900, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица Абылай хан, 47.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального банка Республики Казахстан в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы, направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Отдела

13. Задачи:

формирование государственной политики в сферах:

1) культуры, а также международных культурных связей;

2) охраны и использования объектов историко-культурного наследия;

3) кинематографии;

4) государственных символов;

5) архивного дела и документационного обеспечения;

6) электронного документооборота и электронных архивов, в том числе служебной информации ограниченного распространения и работы с ней;

7) ономастики;

8) креативных индустрий и коммерциализации результатов творческой деятельности;

9) информации;

10) доступа к информации;

11) защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

12) телерадиовещания;

13) средств массовой информации;

14) онлайн-платформ и онлайн-рекламы;

15) религиозной деятельности;

16) государственной молодежной и семейной политики;

17) модернизации общественного сознания;

18) благотворительности;

19) волонтерской деятельности;

20) медиации;

21) обеспечения внутриполитической стабильности, межконфессионального и межэтнического согласия;

22) взаимодействия государства, гражданского общества и общественных советов;

23) осуществления иных задач, возложенных на Отдел, в пределах своей компетенции.

14. Полномочия:

1) Права:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций и физических лиц информацию, для осуществления функций, отнесенных к компетенции отдела, предусмотренных Бюджетным кодексом, Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 ноября 2014 года № 72 "Об утверждении Правил предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты";

давать оценку причинам нарушений требований бюджетного законодательства Республики Казахстан по вопросам планирования и исполнения бюджета района, а также оценку экономической эффективности и целесообразности утвержденных районных бюджетных программ (подпрограмм);

участвовать во владении, пользовании районным коммунальным имуществом, в том числе государственными пакетами акций акционерных обществ, (долями товариществ с ограниченной ответственностью), находящимися в районной коммунальной собственности;

обращаться в судебные органы всех инстанций за защитой прав и интересов Отдела , представлять Отдел в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения районным коммунальным имуществом, вопросам деятельности Отдела;

использовать средства для финансирования расходов на оценку объектов приватизации находящихся в районной коммунальной собственности, организацию и проведение аукционов, тендеров, проведение постприватизационного контроля, привлечение на договорной основе в качестве экспертов и консультантов юридических и физических лиц за счет средств, предусмотренных в районном бюджете;

начислять пени и штрафы за нарушение условий договоров, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение платы за имущественный наем (аренду) объектов районной коммунальной собственности; за использование объекта имущественного найма не по назначению, за сдачу его в субаренду без согласия арендодателя, а также проведение арендатором без согласования с арендодателем реконструкции, перепланировки или переоборудования объекта, расположенных в нем инженерных сетей и коммуникаций; за нарушение или невыполнение условий договоров купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного пользования (ссуды) объектов районной коммунальной собственности;

2) Обязанности:

представлять материалы и информацию в пределах своей компетенции в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

разрабатывать проекты нормативно-правовых актов;

представлять интересы акима, акимата района во всех судебных, государственных органах и иных организациях по вопросам финансовой деятельности, коммунальной собственности района;

осуществлять обязанности, в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

15. Функции:

1) обеспечивает выполнение актов Президента, Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата, решений, распоряжений и поручений акима области и района в сфере внутренней политики, культуры, развития языков;

2) по вопросам своей компетенции разрабатывает проекты решений акима и акимата района, районных программ и планов социально- экономического развития района;

3) составляет информационно-аналитические материалы и документы по вопросам, относящимся к своей компетенции;

4) принимает участие в заседаниях акимата района и других консультативно-совещательных органах;

5) проводит политическое обеспечение районных общественно-политических и культурных мероприятий;

6) участвует в разработке и реализации республиканских, региональных программ в области межэтнических отношений, обеспечения и соблюдения прав и свобод человека в Республике Казахстан;

7) организует работу по формированию, накоплению, обобщению и классификации информационной базы данных;

8) осуществляет связи с политическими партиями, национально-культурными объединениями, правозащитными, религиозными и иными общественными организациями;

9) участвует в подготовке и проведении республиканских и региональных научно-практических мероприятий, направленных на укрепление внутриполитической стабильности и демократизации политических процессов в районе;

10) обеспечивает реализацию государственной молодежной политики в районе;

11) проводит мониторинг деятельности иностранных граждан, осуществляющих проповедование и распространение какого-либо вероучения посредством религиозно-просветительской деятельности и малочисленных религиозных групп, не имеющих признаков юридического лица;

12) осуществляет информационно-пропагандистские мероприятия на районном уровне;

13) организует работу районной комиссии по государственным символам;

14) организует работу районного Совета по связям с религиозными объединениями;

15) организует работу районного Совета по сотрудничеству и взаимодействию с неправительственными организациями;

16) организует работу районного Совета общественного согласия;

17) организует работу районного Совета по делам молодежи;

18) организует работу районной комиссии по делам женщин и семейно-демографической политики;

19) проводит работу по формированию антикоррупционной культуры в районе;

20) осуществляет и координирует деятельность культурно-досуговых организаций района;

21) осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности в области культуры на территории района;

22) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры по развитию театрального, музыкального искусства, библиотечного и музейного дела;

23) взаимодействует с творческими союзами и другими организациями независимо от формы собственности по вопросам культуры;

24) вносит предложения в акимат района по созданию, реорганизации и ликвидации государственных организаций культуры района;

25) реализует меры по внедрению государственного языка в различные сферы обслуживания населения и социальную сферу, пропагандирует государственный язык среди населения;

26) разрабатывает и реализует предложения по повышению эффективности государственной языковой политики и комплексных мер по расширению сферы общественного функционирования и развития государственного языка и других языков народа Казахстана;

27) развивает театральное, музыкальное, хореографическое, изобразительное и другие виды искусства, народного творчества и художественной самодеятельности;

28) организует работу по широкому использованию кино, видео продукции, способствующей нравственному воспитанию и культурно-познавательному отдыху населения;

29) осуществляет мероприятия по укреплению материально технической базы и финансирование состояния организаций и учреждений культуры;

30) оказывает практическую и методическую помощь государственным и негосударственным организациям в реализации Концепции развития языковой политики в части ведения делопроизводства на государственном языке, организации обучения государственному языку разновозрастных групп населения;

31) проводит разъяснительную работу по недопущению дискриминации граждан по языковому принципу;

32) оказывает практическую помощь переводчикам, специалистам по делопроизводству на государственном языке, руководителям кружков казахского языка ;

33) разрабатывает и осуществляет мероприятия по сохранению сети учреждений культуры;

34) обеспечивает улучшение библиотечного обслуживания населения в районе;

35) организует в установленном порядке концертной деятельности, содействие проведению гастролей художественных коллективов, отдельных исполнителей района;

36) развивает на территории района языки народов мира;

37) сохраняет, пропагандирует народные традиций и обряды, а так же создает новых самодеятельные коллективы на территории района;

38) организует в установленном порядке проведение конкурсов, смотров, выставок и других мероприятий в области культуры;

39) размещает информацию на интернет-портале открытых данных;

40) размещает информацию на интернет-портале открытых бюджетов;

41) размещает информацию на интернет-портале открытых нормативно-правовых актов;

42) обеспечивает систематическую работу в сфере медиации.

3. Статус, полномочия первого руководителя Отдела

16. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима Мамлютского района в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

18. Руководитель Отдела не имеет заместителя.

19. Полномочия руководителя Отдела:

1) представляет на утверждение акимата района Положение Отдела, внесение в него изменений и дополнений;

2) организует работу Отдела, осуществляет руководство его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

3) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности работников Отдела;

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

5) согласно трудового законодательства, Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" решает вопросы поощрения работников, оказания им материальной помощи, налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

6) издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Отдела;

7) представляет Отдел в государственных органах, иных организациях;

8) обеспечивает соблюдение законодательства о государственной гарантии равных прав и возможностей мужчин и женщин;

9) несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства сотрудниками Отдела;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан, законодательством о труде, государственной службе, местном государственном управлении и самоуправлении.

20. Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с закондательством о труде, о государственной службе.

4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством о государственном имуществе.

22. Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством о государственном имуществе.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности района.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством о государственном имуществе.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

25. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и упразднение (ликвидация) Отдела осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", а также настоящим Положением.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан