

Об утверждении Порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат государственных органов, финансируемых из местных бюджетов

Постановление акимата Павлодарской области от 7 августа 2024 года № 182/2

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" акимат Павлодарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

нормы представительских затрат согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов, финансируемых из областного бюджета, осуществлять расходование средств на представительские затраты в строгом соответствии с утвержденным Порядком.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Павлодарской области" (далее – Аппарат акима) в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Жамбайбека Д.К.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

А. Байханов

Приложение 1
к постановлению акимата
Павлодарской области
от "07" августа 2024 года
№ 182/2

Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат (далее – Порядок) определяет порядок использования средств на представительские затраты и норм представительских затрат за счет средств областного бюджета.

2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и используемые для приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

К представительским затратам относятся:

- 1) аренда помещения для проведения мероприятия;
- 2) автотранспортное обслуживание;
- 3) услуги переводчиков;
- 4) официальные завтраки, обеды, ужины, фуршеты;
- 5) приобретение сувениров, памятных подарков;
- 6) иные затраты, разрешенные акимом области.

Глава 2. Порядок использования средств на представительские затраты

3. Выделение средств из областного бюджета на представительские затраты осуществляется на основании годового Плана мероприятий, требующих представительских затрат (далее - План) и утвержденных руководителем аппарата.

4. В течение года План корректируется Аппаратом акима с учетом политической значимости проведения непредвиденных мероприятий и объема выделенных средств.

5. Потребность в представительских затратах определяется Аппаратом акима с учетом выполнения возложенных функций и полномочий на основе результатов анализа необходимости, обоснованности и целесообразности осуществления данных затрат.

6. Основанием выделения средств на представительские затраты является наличие следующих документов:

- 1) обоснование необходимости проведения мероприятия;
- 2) программа пребывания официальной делегации;
- 3) план подготовки мероприятия;
- 4) данные о количестве участников;

5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат, прайс-листы и иные документы);

6) заключение местного исполнительного органа по исполнению бюджета по смете расходов.

7. Администратор местных бюджетных программ в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляет соответствующему местному исполнительному органу области по исполнению бюджета отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего) с приложением:

- 1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренные подпунктами 2) и 4) пункта 6 настоящего Порядка;
- 2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;
- 3) копий документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договоры).

Приложение 2
к постановлению акимата
Павлодарской области
от "07" августа 2024 года
№ 182/2

Нормы представительских затрат, финансируемых за счет средств областного бюджета

№ п/п	Наименование представительских затрат	Стоимость, тенге
1	Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины) производятся для делегаций из расчета на одного человека в день	до 12 500
2	Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), предусмотренные в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан из расчета на одного человека в день	до 35 000
3	Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного человека в день, включая переводчика и сопровождающих лиц:	

	- фуршеты - кофе-брейки	до 2 200 до 2 000
4	Оплата труда переводчика (кроме синхронного перевода), встречающего делегацию, не состоящего в штате государственного органа, из расчета почасовой оплаты	до 20 000
5	Оплата транспортных затрат на обслуживание делегаций автомобильным транспортом предусматривается из расчета почасовой оплаты: - легковые автомобили - микроавтобусы - автобусы	до 5 000 до 6 200 до 7 000
6	Сувениры, памятные подарки	по наименьшей стоимости из предложенных ценовых предложений
7	Иные затраты	по наименьшей стоимости из предложенных ценовых предложений

Примечание:

1) Во время официальных приемов количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

2) При составе делегаций свыше пяти человек количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), определяется из расчета один переводчик или сопровождающий не менее чем на пять членов делегации.