

**Об утверждении Содержания и Правил организации профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты**

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 2 февраля 2024 года № 34.

      В соответствии с пунктом 3 статьи 36, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе", а также подпунктом 170) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) Содержание профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) Правила организации профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту кадровой и воспитательной работы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) в течение десяти рабочих дней после дня подписания настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятия, предусмотренного подпунктом 1) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан и Департамент кадровой и воспитательной работы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (Балкибеков Т.А.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр генерал-майор*
 |
*С. Шарипханов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказу Министра почрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 2 февраля 2024 года № 34 |

 **Содержание профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты**

      1. Настоящее Содержание профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 36, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе", а также подпунктом 170) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" и определяет содержание профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки (далее - профессиональная служебная и физическая подготовка) сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты (далее – сотрудники и военнослужащие).

      2. Профессиональная служебная и физическая подготовка нацелена на совершенствование профессиональных знаний и навыков сотрудников и военнослужащих для проведения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организации и ведения гражданской обороны, оказания экстренной медицинской и психологической помощи населению, находящемуся в зоне чрезвычайной ситуации, обеспечения пожарной безопасности.

      3. Задачами профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников и военнослужащих являются:

      1) обучение умелым и эффективным действиям, обеспечивающим успешное выполнение служебных задач;

      2) изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов гражданской защиты, а также их практическое применение при осуществлении служебных задач;

      3) формирование профессионального сознания, чувства ответственности, стремления к постоянному совершенствованию профессионального мастерства с учетом специфики служебной деятельности сотрудников и военнослужащих;

      4) поддержание постоянной готовности к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, гражданской обороне и проведению аварийно-спасательных работ;

      5) формирование психологической устойчивости, развитие наблюдательности, бдительности, памяти, мышления, навыков и профессионально-психологических качеств;

      6) совершенствование навыков применения пожарной, аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования;

      7) совершенствование навыков по пожарно-спасательной подготовке, аварийно-спасательной работе, профилактике мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, техники безопасности.

      4. Профессиональная служебная подготовка сотрудников и военнослужащих включает в себя:

      1) специальную подготовку;

      2) социально-правовую подготовку;

      3) психологическую подготовку;

      4) строевую подготовку.

      5. Профессиональная физическая подготовка сотрудников и военнослужащих включает в себя:

      1) физическую подготовку;

      2) пожарно-спасательную подготовку.

      6. Специальная подготовка направлена на изучение сотрудниками и военнослужащими нормативных правовых актов, регламентирующих непосредственную профессиональную деятельность.

      7. Социально-правовая подготовка направлена на укрепление дисциплины и правопорядка среди сотрудников и военнослужащих, а также обеспечение социальных гарантий, определение уровня социальной защищенности, организацию исполнения управленческих решений по осуществлению социальной защиты сотрудников и военнослужащих и членов их семей.

      8. Психологическая подготовка направлена на формирование готовности сотрудников и военнослужащих к профессионально грамотным действиям в любых ситуациях служебной деятельности, повышение психологической устойчивости сотрудников и военнослужащих к негативному влиянию стрессовых факторов, возникающих при осуществлении служебной деятельности, развитие у сотрудников и военнослужащих психологических качеств, навыков и умений, способствующих эффективному решению служебных задач в штатных и экстремальных условиях.

      Психологическая подготовка сотрудников и военнослужащих осуществляется в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 10 ноября 2022 года № 184 "Об утверждении Правил организации воспитательной, психологической и идеологической работы с личным составом органов гражданской защиты" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 30538).

      9. Строевая подготовка направлена на формирование строевой выучки и воспитание патриотизма у сотрудников и военнослужащих.

      10. Физическая подготовка направлена на формирование и совершенствование физических качеств и навыков, необходимых для скоростного реагирования и преодоления преград в экстремальных ситуациях повседневной деятельности, а также в ситуациях, требующих выносливости, спортивного и здорового образа жизни.

      11. Пожарно-спасательная подготовка направлена на формирование и совершенствование сознательного и умелого выполнения наиболее рациональных и эффективных приемов и способов работы с пожарной, аварийно-спасательной техникой, пожарно-техническим вооружением и оборудованием.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра почрезвычайным ситуациямРеспублики Казахстанот 2 февраля 2024 года № 34 |

 **Правила организации профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 36, частью пятой статьи 84 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе" (далее - Закон), а также подпунктом 170) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" и определяют порядок организации профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки (далее - профессиональная служебная и физическая подготовка) сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты (далее – сотрудники и военнослужащие).

      Действие настоящих Правил не распространяется на курсантов, магистрантов, докторантов, слушателей организации образования (учебные центры) Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – организация образования) и военнослужащих срочной воинской службы воинских частей гражданской обороны Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – воинские части).

      2. Профессиональная служебная и физическая подготовка осуществляется по месту прохождения службы сотрудников и военнослужащих.

      3. Начальники структурных подразделений аппарата Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС), председатели ведомств МЧС, начальники территориальных органов, государственных учреждений, а также организации образования, командиры воинских частей обеспечивают своевременную и качественную организацию профессиональной служебной и физической подготовки сотрудников и военнослужащих.

      4. Для организации занятий по профессиональной служебной и физической подготовке:

      в аппарате и ведомствах МЧС – издается приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан или лица, исполняющего его обязанности;

      в Департаментах по чрезвычайным ситуациям МЧС (далее – ДЧС) и управлениях (отделах) по чрезвычайным ситуациям ДЧС (далее – У(О)ЧС) - издается приказ начальника ДЧС или исполняющего его обязанностей;

      в воинских частях - издается приказ командира воинских частей или исполняющего его обязанности;

      в организации образования - издается приказ начальника организации образования или исполняющего его обязанности.

      Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.05.2025 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 2. Порядок организации профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих**

 **Параграф 1. Порядок организации профессиональной служебной (профессиональной) подготовки сотрудников и военнослужащих**

      5. Профессиональная служебная подготовка - это организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для успешного выполнения служебных задач, возложенных на сотрудников и военнослужащих.

      Сотрудникам, несущим караульную (сменную) службу, занятия по профессиональной служебной подготовке проводятся в рамках учебных часов, определяемых распорядком дня караула подразделения противопожарной службы согласно приложению 11 к Уставу службы противопожарной службы, утвержденному приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 26 июня 2017 года № 445 "Об утверждении Устава службы противопожарной службы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15422) (далее – приказ № 445).

      6. Организация работы и контроль за подготовку и проведение профессиональной служебной подготовки сотрудников и военнослужащих возлагается на кадровые службы органов гражданской защиты (далее - кадровая служба).

      Организация работы по подготовке и проведению профессиональной служебной подготовки сотрудников караульной (сменной) службы определяется приказом № 445.

      7. К проведению занятий по профессиональной служебной подготовке привлекаются сотрудники, военнослужащие, работники (административные государственные и гражданские служащие), спасатели органов гражданской защиты, а также профессорско-преподавательский состав организации образования.

      Допускается привлечение к проведению занятий по профессиональной служебной подготовке работников иных государственных органов, организаций, а также профессорско-преподавательский состав иных организаций образования и других лиц (по согласованию) по тематике занятий.

      8. Занятия по профессиональной служебной подготовке проводятся с января по сентябрь месяц включительно (далее – учебный год).

      В организации образования учебный год начинается с сентября месяца и заканчивается в мае месяце следующего года включительно.

      9. Кадровая служба ежеквартально на основании предложений структурных подразделений органов гражданской защиты формирует тематический план проведения занятий по профессиональной служебной подготовке сотрудников и военнослужащих по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - план).

      10. Занятия по профессиональной служебной подготовке проводятся не менее двух раз в месяц, с освещением не менее двух тем в каждом занятии.

      11. В рамках профессиональной служебной подготовки занятия по специальной, социально-правовой и строевой подготовке проводятся с участием сотрудников и военнослужащих в актовых залах, учебных (лекционных) классах (кабинетах) в виде лекции.

      12. Практические занятия по строевой подготовке проводятся не менее одного раза в месяц вне плана по указанию (поручению):

      Министра - на строевых плацах МЧС c участием сотрудников и военнослужащих аппарата и ведомств МЧС и проводится кадровой службой с подразделением по гражданской обороне;

      начальника ДЧС - на строевых плацах ДЧС c участием сотрудников и военнослужащих ДЧС и проводится подразделениями кадровой службой совместно с подразделением по гражданской обороне;

      начальника СПиАСР - на строевых плацах СПиАСР, а также пожарных (специализированных) частей, постов и отрядов СПиАСР c участием сотрудников СПиАСР и проводится:

      1) в отношении сотрудников аппарата СПиАСР – кадровой службой совместно с подразделением организации пожаротушения и аварийно-спасательных работ;

      2) в отношении сотрудников пожарных (специализированных) частей, постов и отрядов СПиАСР – начальниками пожарных (специализированных) частей, постов и отрядов;

      начальника организации образования - на строевых плацах организации образования c участием сотрудников и военнослужащих организации образования и проводится кафедрой гражданской обороны и военной подготовки;

      командира воинских частей - на строевых плацах воинских частей с участием военнослужащих воинских частей и проводится подразделением боевой подготовки.

      При этом, контроль за проведение практических занятий по строевой подготовке осуществляется кадровыми службами органов гражданской защиты.

      Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.05.2025 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Допускается проведение занятия по специальной и социально-правовой подготовке в индивидуальной форме с участием определенных лиц, либо структурных подразделений органов гражданской защиты по тематике занятий вне плана.

      14. Допускается проведение занятий по специальной, социально-правовой и строевой подготовке (за исключением практического занятия) с сотрудниками и военнослужащими У(О)ЧС, пожарных (специализированные) частей, постов, отрядов СПиАСР посредством дистанционных средств видеосвязи.

      15. Согласно утвержденному плану, не позднее трех рабочих дней до начала занятий, ответственное подразделение по соответствующей тематике представляет в кадровую службу материал по профессиональной служебной подготовке (далее - материал).

      16. Материал готовится сотрудником ответственного подразделения на государственном и русском языках. Для визуального восприятия материал сопровождается составлением презентации с использованием компьютерных программ либо фото-видео материалов.

      Начальники структурных подразделений органов гражданской защиты обеспечивают качественную подготовку материалов, предоставляемых в кадровую службу.

      17. Кадровые службы осуществляют контроль над качеством предоставляемых материалов и посещением занятий сотрудниками и военнослужащими с ведением журнала посещений по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      18. От занятия по профессиональной служебной подготовки сотрудники и военнослужащие освобождаются по следующим уважительным причинам:

      1) нахождение на дежурстве (наряд), в отпуске, командировке, отсутствие на службе по болезни;

      2) участие в работе оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций (пожаров, паводков, стихийных и техногенных бедствий);

      3) выполнение заданий (документов) особой важности и сложности со сжатыми сроками исполнения;

      4) прохождение медицинского осмотра (освидетельствование) и (или) также нахождение на приеме у врача.

      Обстоятельства, указанные в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта должны быть документально подтверждены (приказы, служебные записки, лист о временной нетрудоспособности).

      Освобождение сотрудников и военнослужащих от занятий по профессиональной служебной подготовке по подпунктам 3) и 4) настоящего пункта производится по согласованию с кадровой службой с предоставлением подтверждающих документов (материалов).

      19. Лица, перечисленные в пункте 18 настоящих Правил, изучают пройденный материал самостоятельно.

      20. В отношении сотрудников и военнослужащих, не принимавших участие на занятиях по профессиональной служебной подготовке без уважительной причины, в соответствии со статьей 58 Закона, а также дисциплинарным уставом Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364 "Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан" (далее - ДУ) проводится служебное расследование.

      21. Материалы, используемые в процессе профессиональной служебной подготовки, хранятся на электронных носителях информации (диски, запоминающие устройства, жесткие диски) в подразделениях кадровой службы.

 **Параграф 2. Порядок организации профессиональной физической подготовки сотрудников и военнослужащих**

      22. Профессиональная физическая подготовка организуется:

      1) в аппарате и ведомствах МЧС, ДЧС, У(ОЧС), СПиАСР – кадровой службой;

      2) в пожарных (специализированных) частях, постах и отрядах СПиАСР – начальниками пожарных (специализированных) частей, постов и отрядов;

      3) в воинских частях – подразделением боевой подготовки;

      4) в организации образования МЧС – кафедрой по пожарно-спасательной и физической подготовке.

      В приказах об организации занятий по профессиональной служебной и физической подготовке утверждается график проведения занятий по профессиональной физической подготовке по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      23. Профессиональная физическая подготовка представляет собой комплекс спортивных занятий и отработка нормативов по пожарно-спасательной подготовке, направленных на формирование у сотрудников и военнослужащих необходимых физических навыков для выполнения служебных задач в повседневной деятельности.

      24. На занятиях по профессиональной физической подготовке, в целях поддержания физической формы и сноровки выполняются нормативы по профессиональной физической подготовке, установленные в приложении 4 к настоящим Правилам.

      25. Занятия по профессиональной физической подготовке проводятся в течение календарного года не менее двух раз в неделю по полтора часа за счет служебного времени с учетом местных условий и материальной базы органов гражданской защиты.

      Освобождение от занятий по профессиональной физической подготовке регламентируется положением пункта 28 настоящих Правил.

      26. Кадровые службы осуществляют контроль над посещением занятий сотрудников и военнослужащих с ведением журнала посещений по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      В отношении сотрудников и военнослужащих, не принимавших участие на занятиях по профессиональной физической подготовке без уважительной причины, в соответствии со статьей 58 Закона, а также ДУ проводится служебное расследование.

      26-1. Для определения уровня физической подготовки, по решению Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан или лица, исполняющего его обязанности проводится промежуточная проверка профессиональной физической подготовки сотрудников и военнослужащих.

      При этом, дата проведения промежуточной проверки профессиональной физической подготовки оговаривается в самом приказе.

      Порядок выполнения, приема, оценки нормативов и освобождения от проверки определяется в аналогичном порядке, предусмотренном в пунктах 28, 29, 30, 31, 32 и 33 настоящих Правил.

      Сноска. Параграф 2 дополнен пунктом 26-1 в соответствии с приказом Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.05.2025 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      27. По итогам календарного (учебного) года кадровой службой проводится проверка профессиональной физической подготовки сотрудников и военнослужащих, путем выполнения сотрудниками и военнослужащими нормативов по профессиональной физической подготовке согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Проверка профессиональной физической подготовки сотрудников и военнослужащих проводится в период с октября по ноябрь месяц (в организации образования – май месяц) календарного года.

      28. От проверки профессиональной физической подготовки сотрудники и военнослужащие освобождаются по следующим уважительным причинам:

      1) нахождение на дежурстве (наряд), в отпуске, командировке, отсутствие на службе по болезни;

      2) участие в работе оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций (пожаров, паводков, стихийных и техногенных бедствий);

      3) выполнение заданий (документов) особой важности и сложности со сжатыми сроками исполнения;

      4) прохождение медицинского осмотра (освидетельствование) и (или) также нахождение на приеме у врача.

      Обстоятельства, указанные в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта должны быть документально подтверждены (приказы, служебные записки, лист о временной нетрудоспособности).

      Освобождение сотрудников и военнослужащих от проверки профессиональной физической подготовки по подпунктам 3) и 4) настоящего пункта производится по согласованию с подразделениями (лицами), указанными в пункте 22 настоящих Правил с предоставлением подтверждающих документов (материалов).

      Сотрудники и военнослужащие, не принимавшие участие в проверке профессиональной физической подготовки по уважительным причинам, предусмотренным пунктом 28 настоящих Правил, проходят проверку профессиональной физической подготовки по выходу на службу в течение месяца.

      При этом, сотрудники и военнослужащие, имеющие освобождение от физической нагрузки, на основании медицинских справок, выдаваемых медицинскими учреждениями, проверку профессиональной физической подготовки проходят в течение месяца со дня окончания срока действия медицинских справок.

      29. Прием нормативов при проверке по профессиональной физической подготовке у сотрудников и военнослужащих осуществляется службами, перечисленными пунктом 22 настоящих Правил с участием кадровой службы.

      При выполнении нормативов с учетом специфики выполняемых задач сотрудники и военнослужащие делятся на категории сотрудников и военнослужащих по профессиональной физической подготовке согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

      30. При выполнении нормативов сотрудники и военнослужащие выполняют их в следующем порядке:

      1) мужчины:

      бег на дистанцию 60 или 100 метров или челночный бег;

      бег на дистанцию 1000 метров;

      комплексное силовое упражнение или подтягивание;

      подъем по штурмовой лестнице в окно 4-го этажа или подъем по установленной выдвижной лестнице в окно 3-го этажа учебной башни.

      2) женщины:

      бег на дистанцию 60 или 100 метров или челночный бег;

      бег на дистанцию 1000 метров;

      комплексное силовое упражнение;

      закрепление спасательной веревки за конструкцию, одним из четырех способов вязки.

      31. Индивидуальная оценка сотрудников и военнослужащих по профессиональной физической подготовке выставляется в следующем порядке:

      "отлично" – если все оценки "отлично", либо две оценки "отлично" и одна "хорошо";

      "хорошо" – одна оценка "отлично" и две оценки "хорошо", либо одна оценка "отлично" вторая "хорошо" и третья "удовлетворительно", либо две оценки "отлично" и одна "удовлетворительно" либо одна оценка "отлично" и две оценки "удовлетворительно" либо две оценки "хорошо" и одна оценка "удовлетворительно" либо все оценки "хорошо";

      "удовлетворительно" – если одна оценка "хорошо" и две оценки "удовлетворительно", либо все оценки "удовлетворительно";

      "неудовлетворительно" – если по одному из нормативов получена оценка "неудовлетворительно".

      Оценка по пожарно-спасательной подготовке выставляется отдельно, с записью в ведомость сдачи нормативов по профессиональной физической подготовке.

      32. В случае, если по одному из нормативов сотрудник или военнослужащий получит оценку "неудовлетворительно", то, несмотря на полученные оценки по остальным нормативам, сотрудник или военнослужащий считается не сдавшим установленные нормативы и в соответствии со статьей 58 Закона, а также ДУ проводится служебное расследование.

      33. Ведомость сдачи нормативов по профессиональной физической подготовке оформляется по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, с которым сотрудники и военнослужащие ознакомливаются под роспись.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правилам организациипрофессиональной служебной(профессиональной) ифизической подготовкисотрудников и военнослужащихорганов гражданской защиты |

      Форма

|  |  |
| --- | --- |
|   | УтверждаюНачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

 **Тематический план проведения занятий по профессиональной служебной подготовке сотрудников и военнослужащих на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года (наименование службы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Дата |
Время и место
проведения занятий |
Форма проведения занятия |
Наименование дисциплин и тем занятий |
Должность, фамилия имя отчество, сотрудника/ военнослужащего ответственного за проведение занятий |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

      Составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к Правилам организациипрофессиональной служебной(профессиональной) ифизической подготовкисотрудников и военнослужащихорганов гражданской защиты |

      Форма

      (Титульный лист)

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(орган гражданской защиты)**

 **Журнал посещения (учет пройденной программы и посещаемости теоретических и практических занятий по профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих)**

      (оборот титульного листа)

      Ведение журнала:

      1. Для каждого вида профессиональной служебной (профессиональной) и физической подготовки сотрудников и военнослужащих отводится отдельный раздел и необходимое количество страниц.

      2. Журнал ведется подразделением кадровой службы.

      3. В журнале учитываются:

      все теоретические занятия, а также практические занятия по профессиональной физической и строевой подготовкам;

      посещаемость занятий сотрудников и военнослужащих.

      4. Прибытие на занятие отмечается знаком "+".

      5. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск – "о", командировка – "к", дежурство (наряд), участие в работе оперативного штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций (пожаров, паводков, стихийных и техногенных бедствий) – "д" или "н", по болезни или прохождение медицинского осмотра и (или) также нахождение на приеме у врача – "б", учебный отпуск или командировка – "у", по рапорту или выполнение заданий (документов) особой важности и сложности со сжатыми сроками исполнения – "р", по неизвестным причинам – знаком "–".

      6. По окончанию учебного года журнал сдается на хранение в подразделение документационного обеспечения. Срок хранения журнала устанавливается нормативными документами МЧС.

 **Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№ п/п** |  **Наименование разделов журнала** |  **Страницы** |
|
1 |
Учет программы обучения и посещаемости занятий: |  |
|
2 |
Специальная подготовка |  |
|
3 |
Социально-правовая подготовка |  |
|
4 |
Психологическая подготовка |  |
|
5 |
Строевая подготовка |  |
|
6 |
Физическая подготовка |  |
|
7 |
Пожарно-спасательная подготовка |  |

      (разделы журнала)

 **Глава 1. Учет программы обучения и посещаемости занятий**

 **Специальная подготовка (вид профессиональной подготовки)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Звание |
Ф.И.О. |
Дата занятий |
Дата  |
Тема занятия |
Подпись проводившего занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Социально-правовая подготовка (вид профессиональной подготовки)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Звание |
Ф.И.О. |
Дата занятий |
Дата  |
Тема занятия |
Подпись проводившего занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Психологическая подготовка (вид профессиональной подготовки)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Звание |
Ф.И.О. |
Дата занятий |
Дата  |
Тема занятия |
Подпись проводившего занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Строевая подготовка (вид профессиональной подготовки)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Звание |
Ф.И.О. |
Дата занятий |
Дата  |
Тема занятия |
Подпись проводившего занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Физическая подготовка (вид профессиональной подготовки)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Ф.И.О. |
Дата занятий |
Дата |
Тема занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Пожарно-спасательная подготовка (вид профессиональной подготовки)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Ф.И.О. |
Дата занятий |
Дата |
Тема занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к Правилам организациипрофессиональной служебной(профессиональной) ифизической подготовкисотрудников и военнослужащихорганов гражданской защиты |

      Форма

 **ГРАФИК**
**проведения занятий по профессиональной физической подготовке**

|  |
| --- |
|
1 квартал |
|
Подразделения |
Январь |
Февраль |
Март |
|
Дата |
Дата |
Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Структурные подразделения |
Вид занятия (Ф-П) |
Вид занятия (Ф-П) |
Вид занятия (Ф-П) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 квартал |
|
Подразделения |
Апрель |
Май |
Июнь |
|
Дата |
Дата |
Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Структурные подразделения |
Вид занятия (Ф-П) |
Вид занятия (Ф-П) |
Вид занятия (Ф-П) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 квартал |
|
Подразделения |
Июль |
Август |
Сентябрь |
|
Дата |
Дата |
Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Структурные подразделения |
Вид занятия (Ф-П) |
Вид занятия (Ф-П) |
Вид занятия (Ф-П) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 квартал |
|
Подразделения |
Октябрь |
Ноябрь |
Декабрь |
|
Дата |
Дата |
Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Структурные подразделения |
Вид занятия (Ф-П) |
Вид занятия (Ф-П) |
Вид занятия (Ф-П) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Примечание: Ф – физическая подготовка, П – пожарно-спасательная подготовка.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к Правилам организациипрофессиональной служебной(профессиональной) и физической подготовкисотрудников и военнослужащихорганов гражданской защиты |

 **Нормативы по профессиональной физической подготовке**

 **Глава 1. Нормативы по профессиональной физической подготовке категории "А" для мужчин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование упражнения |
Оценка |
Медико-возрастные группы |
|
I |
II |
III |
IV |
V |
VI |
VII |
VIII |
|
до 23 |
23-29 |
30-34 |
35-39 |
40-44 |
45-49 |
50-54  |
55 и ст. |
|
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки |
|
1. |
Подтягивание на перекладине
(количество раз) |
отлично  |
15 |
14 |
12 |
10 |
8 |
7 |
6 |
4 |
|
хорошо |
13 |
12 |
10 |
8 |
6 |
5 |
4 |
3 |
|
удовлетворительно |
11 |
10 |
8 |
6 |
4 |
3 |
2 |
2 |
|
2. |
Комплекс силовых упражнений
(количество повторений) |
отлично  |
5 |
5 |
4 |
3 |
5 |
4 |
3 |
3 |
|
хорошо |
4 |
4 |
3 |
2 |
4 |
3 |
2 |
2 |
|
удовлетворительно |
3 |
3 |
2 |
1 |
3 |
2 |
1 |
1 |
|
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки |
|
3. |
Бег 100 метр (секунд) |
отлично  |
13,0 |
13,5 |
14,0 |
15,0 |
- |
- |
- |
- |
|
хорошо |
13,5 |
14,0 |
14,5 |
15,5 |
- |
- |
- |
- |
|
удовлетворительно |
14,0 |
14,5 |
15,0 |
16,0 |
- |
- |
- |
- |
|
4. |
Челночный бег
10x10 метр (секунд) |
отлично  |
25 |
26 |
27 |
28 |
30 |
31 |
32 |
- |
|
хорошо |
26 |
27 |
28 |
29 |
31 |
32 |
33 |
- |
|
удовлетворительно |
27 |
28 |
29 |
30 |
32 |
33 |
34 |
- |
|
5. |
Бег 60 метр (секунд) |
отлично  |
- |
- |
- |
- |
9,5 |
10,0 |
10,5 |
13,0 |
|
хорошо |
- |
- |
- |
- |
10,0 |
10,5 |
11,0 |
14,0 |
|
удовлетворительно |
- |
- |
- |
- |
10,5 |
11,0 |
11,5 |
15,0 |
|
Параграф 3. Оценка уровня выносливости |
|
6. |
Бег 1000 метр (минут, секунд) |
отлично  |
3,30 |
3,40 |
4,00 |
4,10 |
4,30 |
5,00 |
6,00 |
- |
|
хорошо |
3,40 |
3,50 |
4,10 |
4,20 |
4,45 |
5,30 |
6,30 |
- |
|
удовлетворительно |
3,50 |
4,00 |
4,20 |
4,30 |
5,00 |
6,00 |
7,00 |
- |
|
Параграф 4. Пожарно-спасательная подготовка |
|
7. |
Подъем по штурмовой лестнице в окно 4-го этажа учебной башни (секунд) |
отлично  |
28 |
30,8 |
36,4 |
39,2 |
42,5 |
50,9 |
- |
- |
|
хорошо |
30 |
33 |
39 |
43 |
45,4 |
54,0 |
- |
- |
|
удовлетворительно |
36 |
39,6 |
46,8 |
50,4 |
54,0 |
64,8 |
- |
- |
|
Примечание:
Комплекс силовых упражнений для мужчин выполняется с учетом возрастных категорий один круг/количество повторений:
1) сгибание и разгибание рук в упоре лежа (тело прямое, руки на ширине плеч сгибать до касания грудью опоры) – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
2) из упора лежа, поднос ног в положение сидя (колени до уровня плеч) и возвращение в упор лежа в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
3) из положения приседа (угол между бедром и голенью менее 90 градусов, руки касаются пола) произвести выпрыгивания вверх (вытянутые вверх руки, туловище, ноги составляют одну прямую) и вернуться в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
4) лечь на спину, кисти к плечам или на затылок, наклоны туловища вперед до касания локтями колен (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы).
Упражнения выполняются без остановок, интервал между комплексами не более 10 секунд.
При неправильном выполнении упражнения дается команда "не считать" не более трех раз, после чего сотрудник/военнослужащий снимается с выполнения упражнения. |

 **Глава 2. Нормативы по профессиональной физической подготовке категории "А" для женщин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование
упражнения |
Оценка |
Медико-возрастные группы |
|
I |
II |
III |
IV |
V |
VI |
VII |
|
до 23 |
23-29 |
30-34 |
35-39 |
40-44 |
45-47 |
48 и ст. |
|
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки |
|
8. |
Комплекс силовых упражнений
(количество повторений) |
отлично  |
38 |
35 |
32 |
29 |
26 |
22 |
18 |
|
хорошо |
35 |
32 |
29 |
26 |
22 |
18 |
14 |
|
удовлетворительно |
32 |
29 |
26 |
23 |
18 |
14 |
10 |
|
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки |
|
9. |
Бег 100 метр
(секунд) |
отлично  |
17,0 |
17,5 |
18,0 |
- |
- |
- |
- |
|
хорошо |
17,5 |
18,0 |
18,5 |
- |
- |
- |
- |
|
удовлетворительно |
18,0 |
18,5 |
19,0 |
- |
- |
- |
- |
|
10. |
Челночный бег
6 раз по 10 метр (секунд) |
отлично  |
18 |
20 |
22 |
24 |
26 |
- |
- |
|
хорошо |
19 |
21 |
23 |
25 |
27 |
- |
- |
|
удовлетворительно |
20 |
22 |
24 |
26 |
28 |
- |
- |
|
11. |
Бег 60 метр
(секунд) |
отлично  |
- |
- |
- |
12,0 |
13,0 |
14,0 |
15.0 |
|
хорошо |
- |
- |
- |
13,0 |
14,0 |
15,0 |
16.0 |
|
удовлетворительно |
- |
- |
- |
14,0 |
15,0 |
16,0 |
17.0 |
|
Параграф 3. Оценка уровня выносливости |
|
12. |
Бег 1000 метр
(минут, секунд) |
отлично  |
4,50 |
5,10 |
5,30 |
6,00 |
6,20 |
- |
- |
|
хорошо |
5,10 |
5,30 |
5,50 |
6,20 |
6,40 |
- |
- |
|
удовлетворительно |
5,30 |
5,50 |
6,10 |
6,40 |
7,00 |
- |
- |
|
Параграф 4. Пожарно-спасательная подготовка |
|
13. |
Закрепление спасательной веревки за конструкцию здания одним из 4-х способов вязки (секунд) |
отлично  |
4 |
4,5 |
5 |
5,5 |
6 |
- |
- |
|
хорошо |
5 |
5,5 |
6 |
6,5 |
7 |
- |
- |
|
удовлетворительно |
6 |
6,5 |
7 |
7,5 |
8 |
- |
- |
|
Примечание:
При сдаче Нормативов у VI и VII (женщины) медико-возрастных групп оценка за физическую подготовку выставляется по выполнению двух нормативов.
Комплекс силовых упражнений для женщин выполняется учетом возрастных категорий один круг/ количество повторений:
Комплекс силовых упражнений для женщин выполняется в течение одной минуты без остановок, первые 30 секунд из положения лежа на спине, кисти к плечам или на затылок, максимальное количество наклонов вперед до касания локтями колен, ноги закреплены (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками; затем перевернуться в упор лежа и без паузы для отдыха выполнить в течении последующих 30 секунд максимальное количество сгибаний и разгибаний рук в упоре лежа (тело прямое, руки сгибать до касания грудью опоры).
При неправильном выполнении упражнения дается команда "не считать" не более трех раз, после чего сотрудник/военнослужащий снимается с выполнения упражнения. |

 **Глава 3. Нормативы по профессиональной физической подготовке категории "Б" для мужчин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование упражнения |
Оценка |
Медико-возрастные группы |
|
I |
II |
III |
IV |
V |
VI |
VII |
VIII |
|
до 23 |
23-29 |
30-34 |
35-39 |
40-44 |
45-49 |
50-54  |
55 и ст. |
|
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки |
|
14. |
Подтягивание на перекладине
(количество раз) |
отлично  |
14 |
13 |
11 |
9 |
7 |
5 |
4 |
3 |
|
хорошо |
12 |
11 |
9 |
7 |
5 |
4 |
3 |
2 |
|
удовлетворительно |
10 |
9 |
7 |
5 |
3 |
3 |
2 |
1 |
|
15. |
Комплекс силовых упражнений
(количество повторений) |
отлично  |
5 |
4 |
3 |
3 |
4 |
4 |
3 |
3 |
|
хорошо |
4 |
3 |
2 |
2 |
3 |
3 |
2 |
2 |
|
удовлетворительно |
3 |
2 |
1 |
1 |
2 |
2 |
1 |
1 |
|
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки |
|
16. |
Бег 100 метр (секунд) |
отлично  |
14,0 |
14,5 |
15,0 |
16,0 |
- |
- |
- |
- |
|
хорошо |
14,5 |
15,0 |
15,5 |
16,5 |
- |
- |
- |
- |
|
удовлетворительно |
15,0 |
15,5 |
16,0 |
17,0 |
- |
- |
- |
- |
|
17. |
Челночный бег
10x10 метр (секунд) |
отлично  |
26 |
27 |
28 |
29 |
31 |
32 |
33 |
- |
|
хорошо |
27 |
28 |
29 |
30 |
32 |
33 |
34 |
- |
|
удовлетворительно |
28 |
29 |
30 |
31 |
33 |
34 |
35 |
- |
|
18. |
Бег 60 метр (секунд) |
отлично  |
- |
- |
- |
- |
10,5 |
11,0 |
11,5 |
13,0 |
|
хорошо |
- |
- |
- |
- |
11,0 |
11,5 |
12,0 |
14,0 |
|
удовлетворительно |
- |
- |
- |
- |
11,5 |
12,0 |
12,5 |
15,0 |
|
Параграф 3. Оценка уровня выносливости |
|
19. |
Бег 1000 метр (минут, секунд) |
отлично  |
3,45 |
4,00 |
4,15 |
4,30 |
4,45 |
5,30 |
6,30 |
- |
|
хорошо |
4,00 |
4,15 |
4,30 |
4,45 |
5,00 |
6,00 |
7,00 |
- |
|
удовлетворительно |
4,15 |
4,30 |
4,45 |
5,00 |
5,15 |
6,30 |
7,30 |
- |
|
Параграф 4. Пожарно-спасательная подготовка |
|
20. |
Подъем по установленной выдвижной лестнице в окно 3-го этажа учебной башни (секунд) |
отлично  |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
|
хорошо |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|
удовлетворительно |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
|
Примечание:
Комплекс силовых упражнений для мужчин выполняется с учетом возрастных категорий один круг/ количество повторений:
1) сгибание и разгибание рук в упоре лежа (тело прямое, руки на ширине плеч сгибать до касания грудью опоры) – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
2) из упора лежа, поднос ног в положение сидя (колени до уровня плеч) и возвращение в упор лежа в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
3) из положения приседа (угол между бедром и голенью менее 90 градусов, руки касаются пола) произвести выпрыгивания вверх (вытянутые вверх руки, туловище, ноги составляют одну прямую) и вернуться в исходное положение – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы);
4) лечь на спину, кисти к плечам или на затылок, наклоны туловища вперед до касания локтями колен (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками – 10 раз (I – IV группы), 5 раз - (V – VIII группы).
Упражнения выполняются без остановок, интервал между комплексами не более 10 секунд.
При неправильном выполнении упражнения дается команда "не считать" не более трех раз, после чего сотрудник/военнослужащий снимается с выполнения упражнения. |

 **Глава 4. Нормативы по профессиональной физической подготовке категории "Б" для женщин**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование
упражнения |
Оценка |
Медико-возрастные группы |
|
I |
II |
III |
IV |
V |
VI |
VII |
|
до 23 |
23-29 |
30-34 |
35-39 |
40-44 |
45-47 |
48 и ст. |
|
Параграф 1. Оценка уровня силовой подготовки |
|
21. |
Комплекс силовых упражнений
(количество повторений) |
отлично  |
35 |
32 |
29 |
26 |
23 |
19 |
15 |
|
хорошо |
32 |
29 |
26 |
23 |
19 |
15 |
11 |
|
удовлетворительно |
29 |
26 |
23 |
20 |
15 |
11 |
7 |
|
Параграф 2. Оценка уровня скоростной подготовки |
|
22. |
Бег 100 метр
(секунд) |
отлично  |
18,0 |
18,5 |
19,0 |
- |
- |
- |
- |
|
хорошо |
18,5 |
19,0 |
19,5 |
- |
- |
- |
- |
|
удовлетворительно |
19,0 |
19,5 |
20,0 |
- |
- |
- |
- |
|
23. |
Челночный бег
6 раз по 10 метр
(секунд) |
отлично  |
19 |
21 |
23 |
25 |
27 |
- |
- |
|
хорошо |
20 |
22 |
24 |
26 |
28 |
- |
- |
|
удовлетворительно |
21 |
23 |
25 |
27 |
29 |
- |
- |
|
24. |
Бег 60 метр
(секунд) |
отлично  |
- |
- |
- |
12,5 |
13,5 |
14,5 |
15,5 |
|
хорошо |
- |
- |
- |
13,5 |
14,5 |
15,5 |
16,5 |
|
удовлетворительно |
- |
- |
- |
14,5 |
15,5 |
16,5 |
17,5 |
|
Параграф 3. Оценка уровня выносливости |
|
25. |
Бег 1000 метр
(минут, секунд) |
отлично  |
5,10 |
5,30 |
5,50 |
6,20 |
6,40 |
- |
- |
|
хорошо |
5,30 |
5,50 |
6,10 |
6,40 |
7,00 |
- |
- |
|
удовлетворительно |
5,50 |
6,10 |
6,30 |
7,00 |
7,20 |
- |
- |
|
Параграф 4. Пожарно-спасательная подготовка |
|
26. |
Закрепление спасательной веревки за конструкцию здания одним из 4-х способов вязки (секунд) |
отлично  |
4 |
4,5 |
5 |
5,5 |
6 |
- |
- |
|
хорошо |
5 |
5,5 |
6 |
6,5 |
7 |
- |
- |
|
удовлетворительно |
6 |
6,5 |
7 |
7,5 |
8 |
- |
- |
|
Примечание:
При сдаче нормативов у VI и VII (женщины) медико-возрастных групп оценка за физическую подготовку выставляется по выполнению двух нормативов.
Комплекс силовых упражнений для женщин выполняется в течение одной минуты без остановок, первые 30 секунд из положения лежа на спине, кисти к плечам или на затылок, максимальное количество наклонов вперед до касания локтями колен, ноги закреплены (допускается незначительное сгибание ног), при возвращении в исходное положение необходимо касание опоры лопатками; затем перевернуться в упор лежа и без паузы для отдыха выполнить в течении последующих 30 секунд максимальное количество сгибаний и разгибаний рук в упоре лежа (тело прямое, руки сгибать до касания грудью опоры).
При неправильном выполнении упражнения дается команда "не считать" не более трех раз, после чего сотрудник/военнослужащий снимается с выполнения упражнения. |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к Правилам организациипрофессиональной служебной(профессиональной) ифизической подготовкисотрудников и военнослужащихорганов гражданской защиты |

 **Категории сотрудников и военнослужащих по профессиональной физической подготовке**

      Сноска. Приложение 5 – в редакции приказа Министра по чрезвычайным ситуациям РК от 27.05.2025 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Сотрудники и военнослужащие категории "А":

      1) Департаменты по чрезвычайным ситуациям (далее - ДЧС) Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - МЧС):

      сотрудники подразделений по организации пожаротушения и аварийно-спасательных работ, за исключением водитель-сотрудника;

      2) Управления (отделы) по чрезвычайным ситуациям ДЧС МЧС (далее – У(О)ЧС):

      все сотрудники, за исключением старшего инструктора по вождению пожарного автомобиля, старшего водитель-сотрудника пожарных автомобилей, водитель-сотрудника пожарных автомобилей, старшего мастера связи, радиотелефониста, начальника базы газодымозащитной службы, старшего мастера газодымозащитной службы, врачей, фельдшеров, а также сотрудников подразделений кадровой работы;

      3) все сотрудники и военнослужащие организации образования МЧС;

      4) все военнослужащие воинских частей гражданской обороны.

      2. Сотрудники и военнослужащие категории "Б":

      1) все сотрудники и военнослужащие аппарата и ведомств МЧС;

      2) ДЧС МЧС:

      все сотрудники и военнослужащие, за исключением сотрудников, перечисленных в подпункте 1) пункта 1 настоящего приложения;

      3) У(О)ЧС:

      старший инструктор по вождению пожарного автомобиля, старший водитель-сотрудник пожарных автомобилей, водитель-сотрудник пожарных автомобилей, старший мастер связи, радиотелефонист, начальник базы газодымозащитной службы, старший мастер газодымозащитной службы, врач, фельдшер, а также сотрудники подразделений кадровой работы.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к Правилам организациипрофессиональной служебной(профессиональной) ифизической подготовкисотрудников и военнослужащихорганов гражданской защиты |
|   | Форма |

 **Ведомость сдачи нормативов по профессиональной физической подготовке**
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
**(наименование подразделения)**

 **"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ |
Звание, фамилия, имя, отчество |
Должность |
Возраст |
Физическая подготовка |
|
бег на дистанцию 60/100 метров |
бег на дистанцию 1000 метров |
подтягивание/выпрыгивание/комплексное силовое упражнение |
Челночный бег |
|
Результат |
Оценка |
Результат |
Оценка |
Результат |
Оценка |
Результат |
Оценка |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|
(наименование службы) |
|
1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Оценка по профессиональной физической подготовке |
Пожарно-спасательная подготовка |
Оценка пожарно-спасательной подготовки |
Подпись сотрудника об ознакомлении |
|
Подъем по штурмовой лестнице в окно 4-го этажа учебной башни / подъем по установленной выдвижной трехколенной лестнице в окно 3-го этажа учебной башни/ закрепление спасательной веревки за конструкцию здания одним из 4-х способов вязки |
|
Результат |
Оценка |
|
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|
(наименование службы) |
|  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, звания, фамилия, имя, отчество, подписи лиц, принимавших зачеты)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан