

Об утверждении Порядка разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 29 октября 2024 года № 260.

Сноска. Заголовок – в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 25.09.2025 № 235.

В соответствии с пунктом 92 Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 25.09.2025 № 235.

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 25.09.2025 № 235.

2. Департаменту стратегического анализа и развития:

- 1) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных лиц;
- 2) обеспечить его размещение на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;
- 3) принять иные меры, вытекающие из настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

*Заместитель Премьер-Министра –
Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

Н. Байбазаров

Утвержден
приказом Заместителя
Премьер-Министра – Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 29 октября 2024 года № 260

Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 92 Системы государственного планирования в Республике Казахстан (далее – СГП), утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, и определяет порядок разработки, реализации, корректировки и проведения мониторинга концепций, национальных проектов, доктрин (стратегий), государственных программ, комплексных планов, дорожных карт (далее – документы).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) государственный орган-разработчик – государственный орган, ответственный за разработку документа;

2) соисполнитель – центральные государственные органы, местные исполнительные органы, субъекты квазигосударственного сектора, подведомственные и иные организации, привлекаемые для межведомственного взаимодействия по разработке и реализации документа, от деятельности которых зависит достижение поставленных целей, задач и показателей результатов, и ответственные за их достижение в пределах своих полномочий;

3) плановый период – период, на который разрабатывается соответствующий документ;

4) ожидаемый результат – качественный и/или количественный показатель, характеризующий положительные изменения в определенной отрасли/сфере, которые будут достигнуты к сроку завершения реализации документа;

5) цель – желаемое будущее состояние определенной отрасли/сферы, соответствующей территории к концу планового периода, достижение которого обеспечивает реализацию документа;

6) задача – основные условия, которые выполняются для достижения цели, формируемые на основе анализа ситуации и позволяющие увидеть ключевые изменения в сфере деятельности к концу планового периода;

7) показатель результата – количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень решения задачи;

8) целевой индикатор – количественное значение цели, позволяющее измерить уровень прогресса в достижении цели или его отсутствие.

3. Процесс разработки состоит из инициирования документа, анализа текущей ситуации, формирования видения, определения приоритетов, целей, целевых

индикаторов, задач и показателей результатов, путей их достижения, ресурсного обеспечения, а также выстраивания коммуникаций, согласования, утверждения и публикации в установленном законодательством порядке.

Разработка документов, затрагивающих интересы субъектов предпринимательства, осуществляется с учетом положений статьи 19 Закона Республики Казахстан "О правовых актах".

4. Условия необходимости разработки соответствующего документа определены положениями главы 8 СГП.

5. При разработке документов необходимо согласование с центральным уполномоченным органом по государственному планированию и руководствоваться пунктом 3 статьи 2 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

6. При разработке документов, за исключением документов, содержащих информацию ограниченного доступа, к обсуждению при необходимости привлекаются сотрудники заинтересованных государственных органов, научно-исследовательских организаций, представители гражданского общества, бизнеса, эксперты.

7. Государственным органом-разработчиком в месячный срок после утверждения документа разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается по согласованию с уполномоченными органами по государственному планированию и в области государственной статистики методика расчета целевых индикаторов и (или) показателей результатов.

8. Уполномоченные органы по государственному планированию, в области государственной статистики рассматривают проекты методик расчетов целевых индикаторов и (или) показателей результатов соответствующих документов в течение десяти рабочих дней со дня поступления проекта на согласование.

9. Государственный орган-разработчик обеспечивает публикацию на своем интернет-ресурсе утвержденного документа и методики расчета целевых индикаторов и (или) показателей результатов.

10. Разработка методик расчета целевых индикаторов и (или) показателей результатов не требуется:

1) по целевым индикаторам, показателям результатов, рассчитываемым в соответствии с методиками расчета административных показателей, разработанных и утвержденных органом-разработчиком в рамках Правил представления административных данных административными источниками на безвозмездной основе, утвержденных приказом исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике от 14 июля 2010 года № 183 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6394);

2) по целевым индикаторам, показателям результатов, включенным в планы развития государственных органов, областей, городов республиканского значения, столицы и по которым имеются утвержденные методики расчетов;

3) по целевым индикаторам и показателям результатов документов, принятых до введения в действие СГП, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790, в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 15 августа 2025 года № 632.

11. Реализацией является процесс достижения установленных документом ожидаемых результатов, обозначенных в виде целевых индикаторов и показателей результатов.

12. Корректировка представляет собой процесс внесения изменений и дополнений в утвержденный документ.

В последний год реализации документов корректировка целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов не допускается.

13. Мониторинг как процесс контроля за исполнением установленных документом мер/действий и достижением заданных ожидаемых результатов включает в себя сбор, систематизацию, анализ и обобщение отчетной и другой информации о ходе реализации документа.

14. Источниками информации для анализа, разработки и мониторинга документов являются:

1) официальная статистическая информация уполномоченного органа в области государственной статистики, административные данные, ведомственные статистические наблюдения государственных органов;

2) международная статистика, в том числе международные рейтинги, результаты Целей устойчивого развития Организации Объединенных Наций;

3) итоги мониторинга, в том числе результаты оперативного мониторинга проектного управления, отчеты и заключения о реализации документов СГП, иных документов планирования, а также результаты общественного мониторинга, проводимого в установленном законодательством порядке;

4) отчеты об исполнении бюджетов;

5) социологические исследования, опросы, заключения независимых экспертов;

6) другие источники.

15. При проведении анализа состояния отрасли/сферы как один из методов используется SWOT-анализ.

16. При необходимости уполномоченным органом по государственному планированию в пределах утвержденного бюджета осуществляется выездной мониторинг реализации концепций, национальных проектов, государственных программ с посещением объектов/проектов.

Результаты выездного мониторинга включаются в сводную информацию об итогах реализации указанных документов за отчетный период.

17. Финансирование реализации документов осуществляется согласно требованиям, установленным бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Предполагаемые объемы финансирования документов определяются с учетом прогноза социально-экономического развития Республики Казахстан, параметров республиканского и местных бюджетов на плановый период.

Глава 2. Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга концепций

18. Концепция является документом, определяющим видение системных преобразований развития конкретной отрасли/сферы (на период не менее 5 лет), а также основных принципов и подходов по их реализации.

19. Структура концепции состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт;
- 2) анализ текущей ситуации;
- 3) обзор международного опыта;
- 4) видение развития конкретной отрасли/сферы;
- 5) основные принципы и подходы развития (по задачам / направлениям);
- 6) целевые индикаторы и ожидаемые результаты;
- 7) план действий по реализации концепции.

20. В разделе "Паспорт" излагаются основные параметры, включающие:

- 1) наименование;
- 2) основание для разработки (реквизиты поручения Президента, Руководителя Администрации Президента, Премьер-Министра Республики Казахстан (номер, дата, наименование, пункт при наличии), в реализацию которого обеспечивается разработка концепции);

3) наименование государственного органа-разработчика и государственных органов-соисполнителей;

- 4) сроки реализации.

21. В разделе "Анализ текущей ситуации" описывается оценка текущей ситуации состояния отрасли/сферы, а также основные проблемы, тенденции.

22. В разделе "Обзор международного опыта" отражается анализ позитивного опыта мировой практики по решению аналогичных вопросов, предлагаемого к применению в условиях Казахстана.

23. В разделе "Видение развития конкретной отрасли/сферы" описывается видение развития конкретной отрасли/сферы.

24. В разделе "Основные принципы и подходы развития (по задачам/ направлениям)" излагаются принципы и подходы развития конкретной отрасли /сферы в разрезе поставленных задач или направлений.

25. В разделе "Целевые индикаторы и ожидаемые результаты" отражаются индикаторы и (или) ожидаемые результаты, характеризующие достижение целей концепции и (или) положительные изменения в определенной отрасли/сфере, которые будут достигнуты в результате реализации концепции.

При этом ожидаемые результаты формулируются в качественном и/или количественном выражении к сроку завершения реализации концепции.

26. План действий по реализации концепции (далее – план действий) является неотъемлемой частью концепции и разрабатывается с целью организации и координации действий по реализации концепции для своевременного и полноценного достижения целевых индикаторов и получения ожидаемых результатов.

27. План действий содержит перечень ключевых реформ, основных мероприятий, критически важных для достижения целевых индикаторов и ожидаемых результатов в курируемой отрасли / сфере, сроки их завершения, ответственных исполнителей, объемы и источники финансирования на весь период его реализации.

Мероприятия плана действий увязываются с подходами, отраженными в концепции

28. При уточнении терминов и определений, использованных в концепции, предусматривается подраздел, разъясняющий их смысл.

29. Концепции, разрабатываемые государственными органами, входящими в структуру Правительства, утверждаются Правительством либо первым руководителем государственного органа.

30. Концепции, разрабатываемые государственными органами, подотчетными Президенту Республики Казахстан, утверждаются Президентом Республики Казахстан либо по его уполномочию первым руководителем государственного органа по согласованию с Администрацией Президента Республики Казахстан.

31. Концепции, разрабатываемые по поручению Президента, утверждаются Президентом Республики Казахстан либо по его уполномочию Правительством Республики Казахстан.

32. Реализация концепции осуществляется посредством исполнения плана действий

33. План действий разрабатывается государственным органом-разработчиком по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на основании предложений государственных органов, участвующих в реализации концепции.

34. Планы действий оформляются в виде приложения к концепции.

По концепциям, разрабатываемым государственными органами, входящими в структуру Правительства, и утверждаемыми Президентом Республики Казахстан, планы действий по их реализации утверждаются Правительством Республики Казахстан.

35. Государственный орган-разработчик и соисполнители, ответственные за достижение целевых индикаторов концепции, предусматривают в своих бюджетах средства, необходимые для достижения поставленных концепцией целей, задач, целевых индикаторов.

36. При реализации концепции может применяться подход проектного управления в соответствии с Правилами осуществления проектного управления, утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 июля 2023 года № 301/НК (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33199) и Типовым регламентом проектного управления государственных органов, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 января 2022 года № 2 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 26582) (далее – Правила осуществления проектного управления и Типовой регламент).

37. Для эффективной и своевременной реализации концепции и плана действий государственный орган-разработчик и соисполнители на протяжении всего планового периода в пределах своих полномочий проводят:

анализ рисков – отслеживают возможные риски, которые повлияют на ход реализации концепции и воспрепятствуют достижению запланированных целей, целевых индикаторов;

управление рисками – осуществляют необходимые мероприятия (в том числе ранее запланированные) в случае усиления вероятности или наступления риска недостижения запланированных целей, целевых индикаторов.

38. Основанием для корректировки концепции и плана действий по ее реализации являются Послание Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, поручения Президента Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан.

39. Корректировка концепции осуществляется с учетом требований, установленных для процесса разработки концепции.

40. Мониторинг концепции проводится один раз в год по итогам года в виде отчета о реализации концепции, сформированного на основании информации государственного органа-разработчика и соисполнителей.

41. Соисполнители в пределах своей компетенции представляют государственному органу-разработчику информацию о ходе реализации концепции до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

42. Государственный орган-разработчик на основе полученной информации формирует отчет о реализации концепции и в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, направляет уполномоченному органу по государственному планированию и размещает его на своем интернет-ресурсе (за исключением информации ограниченного доступа).

43. Отчет о реализации концепции заполняется соисполнителями и государственным органом-разработчиком по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

44. Уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом, направляет в Аппарат Правительства Республики Казахстан сводную информацию об итогах реализации концепций в отчетном году.

45. Полнота, качество, достоверность и своевременность представления результатов мониторинга концепций обеспечивается государственными органами-разработчиками и соисполнителями, ответственными за их реализацию.

Глава 3. Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга национальных проектов

46. Национальный проект разрабатывается по прямому поручению Президента Республики Казахстан и (или) Премьер-Министра Республики Казахстан с целью решения в ограниченные сроки критически важных задач на национальном уровне и утверждается Правительством.

47. Национальный проект состоит из комплекса мероприятий, успешная реализация которых позволяет с высокой вероятностью обеспечить достижение основной цели национального проекта.

Характерной особенностью национального проекта является низкая зависимость результата от факторов, напрямую неконтролируемых государственными органами, ответственными за реализацию соответствующих мероприятий национального проекта.

48. Национальный проект соответствует следующим критериям:

1) конкретность или его направленность на получение конкретного и измеримого конечного результата, с учетом планируемых к выделению достаточных ресурсов: четкость формулировки задач; полнота мероприятий для достижения поставленных задач; отсутствие расплывчатых формулировок направлений, задач и показателей результатов, а также мероприятий плана-графика реализации проекта; наличие конкретных сроков реализации;

2) достижимость или возможность достижения ожидаемого показателя результата в установленные ограниченные сроки: ожидаемый показатель результата достигает с высокой степенью вероятности и на основе имеющейся ресурсной базы; показатели результата синхронизированы с содержанием поставленных задач и установленных сроков; проанализированы потенциальные риски;

3) значимость или обеспечение социально-экономического эффекта в масштабах страны: достигаются существенные положительные изменения в качестве жизни и безопасности населения или условий ведения бизнеса; решаются конкретные проблемы и/или осуществляется реализация отдельных реформ; результаты релевантны для всех/большинства регионов страны;

4) соотнесение ответственности и возможностей: закрепление персональной ответственности должностных лиц, ответственных за реализацию национального

проекта; закрепление полномочий, необходимых для успешной и своевременной реализации проекта.

49. Не допускается при подготовке национального проекта размытость в формулировках направлений, задач и показателей результатов, а также мероприятий плана-графика реализации национального проекта.

50. Национальный проект разрабатывается по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и состоит из следующих разделов:

- 1) паспорт;
- 2) текущая ситуация;
- 3) цель, задачи и показатели результатов;
- 4) социально-экономический эффект, польза для благополучателей;
- 5) ресурсы;
- 6) распределение ответственности и полномочий.

51. В разделе "Паспорт" национального проекта излагаются основные параметры, включающие:

- 1) наименование;
- 2) основание для разработки;
- 3) цель разработки национального проекта;
- 4) срок реализации;
- 5) ожидаемый социально-экономический эффект, польза для благополучателей;
- 6) объем финансирования, необходимый для реализации национального проекта;
- 7) наименование государственного органа-разработчика национального проекта;
- 8) наименование государственных органов и организаций, ответственных за реализацию национального проекта;
- 9) руководитель и куратор национального проекта.

Куратор национального проекта определяется Премьер-Министром Республики Казахстан в соответствии с Правилами осуществления проектного управления.

52. В разделе "Текущая ситуация" отражается анализ текущего состояния отрасли/ сферы и оценка тенденций и факторов ее развития, выявляются риски, связанные с его реализацией, и стратегии по реагированию на данные риски.

53. В разделе "Цель, задачи и показатели результатов" определяются основная цель разработки национального проекта и задачи, оказывающие наиболее высокий социально-экономический эффект на развитие отрасли/ сферы, страны, и пути решения проблем межотраслевого/межсферного характера.

54. В разделе "Социально-экономический эффект, польза для благополучателей" указывается информация об ожидаемом результате в виде социального и экономического эффекта.

Социальным эффектом является социально-значимый результат, соответствующий ожиданиям благополучателей национального проекта. Ожидаемый социальный эффект

национального проекта определяется исходя из категории благополучателей, на кого ориентирован национальный проект и какие проблемы и задачи данный национальный проект предполагает удовлетворить.

Экономический эффект – это показатель, определяющий экономический результат или прирост между первоначальным и полученным итогом в результате внедрения новых технологий, организационно-экономических мероприятий, в том числе от предоставленных мер государственной поддержки и привлечения инвестиций.

55. В разделе "Ресурсы" определяется необходимый объем ресурсов (финансовые, человеческие, информационные и другие) для реализации национального проекта и источники их финансирования.

56. Источниками финансирования национального проекта являются:

- 1) средства республиканского и местных бюджетов;
- 2) государственные займы;
- 3) негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию;
- 4) прямые иностранные и отечественные инвестиции;
- 5) гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров;
- 6) кредиты банков второго уровня;
- 7) собственные средства организаций;
- 8) другие источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Предполагаемые объемы финансирования определяются с учетом прогноза социально-экономического развития, параметров республиканского и местных бюджетов на плановый период.

57. В разделе "Распределение ответственности и полномочий" закрепляется персональная ответственность за недостижение показателей результатов и задач национального проекта в соответствии с Типовым регламентом.

58. К национальному проекту прилагается план-график реализации национального проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

59. Национальный проектный офис (далее – Офис) совместно с проектными офисами государственных органов обеспечивают детализацию мероприятий плана-графика реализации национального проекта и установление персональной ответственности на нижестоящих этапах реализации национального проекта.

60. Разработанный проект национального проекта проходит процедуру согласования в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Казахстан.

61. При необходимости государственный орган-разработчик обеспечивает вынесение проекта национального проекта на заседание Республиканской бюджетной комиссии для одобрения суммы финансирования.

62. Государственным органом-разработчиком к национальному проекту прилагаются расчеты показателей результатов и показателей по социальному и экономическому эффектам с указанием категории благополучателей (население, бизнес, государство), единиц измерения, значимости для благополучателей, динамики значений и показателей по социальному и экономическому эффектам, сравнения с прошлыми периодами.

63. Реализация национального проекта осуществляется путем исполнения плана-графика реализации национального проекта в рамках деятельности Офиса и проектных офисов соответствующих государственных органов в соответствии с Правилами осуществления проектного управления и Типовым регламентом.

64. Общая координация, своевременность разработки и реализации национального проекта осуществляется куратором национального проекта.

65. Контроль за своевременностью и качеством исполнения национального проекта осуществляется посредством проведения оперативного и ежегодного мониторинга.

66. Оперативный мониторинг реализации национальных проектов осуществляется Офисом в соответствии с требованиями, установленными Типовым регламентом.

67. При проведении оперативного мониторинга национального проекта:

выявляется ход его реализации;

проводятся (при необходимости) мероприятия по корректировке процесса реализации национального проекта и связанной с ним проектной деятельности;

проверяется актуальность закрепленных ответственных лиц.

68. Результаты оперативного мониторинга формируются Офисом ежемесячно, а также представляются куратору по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

69. При проведении мониторинга по итогам года государственным органом-разработчиком и соисполнителями формируется отчет о реализации национального проекта.

70. Соисполнители, участвующие в реализации национального проекта, в пределах своей компетенции представляют информацию о ходе реализации национального проекта в государственный орган-разработчик до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

71. Государственный орган-разработчик формирует отчет о реализации национального проекта и до 1 мая года, следующего за отчетным периодом, направляет его уполномоченному органу по государственному планированию, а также размещает его на своем интернет-ресурсе (за исключением информации ограниченного доступа).

72. Уполномоченный орган по государственному планированию в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом, направляет в Аппарат Правительства сводную информацию об итогах реализации национальных проектов в отчетном году.

73. По истечении последнего года реализации национального проекта, в случае полного достижения показателей результатов национального проекта разработчиком национального проекта подготавливается итоговый отчет о завершении реализации национального проекта.

74. Итоговый отчет включает в себя, как информацию по реализации за последний год действия национального проекта, так и обобщенную информацию за весь период действия национального проекта в аналитической записке отчета о реализации.

75. Ежегодный отчет по реализации национального проекта оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

76. Корректировка национального проекта допускается по поручению Президента Республики Казахстан и (или) Премьер-Министра Республики Казахстан и осуществляется с учетом требований, установленных для процесса разработки национального проекта.

77. В случае корректировки национального проекта в разделе "Паспорт" дополнительно указывается правовой акт, которым вносились поправки в национальный проект, а также выделенный объем финансирования для реализации национального проекта.

Глава 4. Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга доктрин (стратегий)

78. Доктрина (стратегия) разрабатывается по поручению Президента Республики Казахстан в целях выработки общенациональных подходов, общих взглядов, стратегического курса государственной политики в области безопасности, внешней и внутренней политики, а также по общественно значимым вопросам развития страны.

79. Структура доктрины (стратегии) содержит следующие разделы:

1) введение;

2) анализ текущей ситуации;

3) основные положения: цели и принципы, видение и подходы к развитию по определенному вопросу;

4) заключение.

80. Содержание проекта доктрины (стратегии) должно быть изложено кратко и четко без размытости в формулировках.

81. При разработке доктрин (стратегии), за исключением документов, содержащих информацию ограниченного доступа, при необходимости привлекаются научно-исследовательские организации, ученые, эксперты, специалисты различных областей знаний.

82. В разделе "Введение" указываются обоснование и необходимость разработки доктрины (стратегии), раскрывается ее сущность.

83. В разделе "Анализ текущей ситуации" отражается анализ установившейся системы взглядов, принципов и направлений действующей государственной политики в определенных сферах.

84. В разделе "Основные положения" определяются цели, принципы, направления, способы и формы проведения государственной политики, а также приводится обоснование их выбора.

Цели доктрины (стратегии) отражают конечное желаемое состояние дел в определенном вопросе.

Принципы доктрины (стратегии) устанавливают основы и правила реализации предлагаемого курса государственной политики.

Видение к развитию по определенному вопросу обозначает принципы, взгляды данного вопроса.

Подходы к развитию по определенному вопросу обозначают методы, предполагаемые (возможные) пути достижения поставленной цели.

85. В разделе "Заключение" содержатся общие выводы с указанием ожидаемых положительных изменений в развитии страны и общества в результате реализации доктрины (стратегий).

86. Проект доктрины (стратегии) на стадии разработки согласовывается с заинтересованными государственными органами.

87. После согласования с заинтересованными государственными органами проект доктрины (стратегии) в соответствии с законодательством Республики Казахстан направляется на утверждение Президенту Республики Казахстан.

88. Реализация доктрин (стратегий) осуществляется государственными органами-разработчиками, соисполнителями в пределах предусмотренных в своих бюджетах средств.

89. По поручению Президента Республики Казахстан Правительством может быть разработан и утвержден план действий по реализации доктрины (стратегии) на соответствующий среднесрочный период.

90. Внесение изменений и дополнений в доктрину (стратегию) осуществляется государственным органом-разработчиком по поручению Президента Республики Казахстан с учетом требований, установленных для процесса разработки доктрины (стратегии).

Глава 5. Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга государственных программ

91. Государственные программы разрабатываются по поручению Президента и (или) Премьер-Министра Республики Казахстан на срок не более 5 лет для определения целей, задач и подходов к реализации отдельных политик, в основном затрагивающих идеологические, нормативные аспекты развития.

92. Разработка проекта государственной программы осуществляется с учетом следующих требований:

1) ориентирована на решение задач межсферного, межотраслевого и межведомственного характера, а также социально значимых задач;

2) ориентирована на удовлетворение потребностей целевой группы благополучателей;

3) обеспечивает сбалансированность финансовых ресурсов и источников их обеспечения;

4) излагается кратко и четко.

93. Структура государственной программы содержит следующие разделы:

1) паспорт;

2) анализ текущей ситуации;

3) цели, задачи, подходы и сроки реализации;

4) необходимые ресурсы.

94. В разделе "Паспорт" излагаются основные параметры государственной программы, включающие:

1) наименование;

2) основание для разработки (реквизиты поручений Президента Республики Казахстан и (или) Премьер-Министра Республики Казахстан (номер, дата, пункты при наличии));

3) наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей;

4) цели;

5) задачи;

6) подходы и сроки реализации;

7) источники и объемы финансирования.

95. В разделе "Анализ текущей ситуации" отражается оценка текущей ситуации состояния сферы/отрасли деятельности, а также основные проблемы, тенденции.

96. В разделе "Цели, задачи, подходы и сроки реализации" указывается цели, задачи, подходы в виде конкретных мер государственной программы и сроки их реализации.

97. Цель государственной программы представляет собой видение состояния сферы деятельности к концу планового периода и является качественным ориентиром ее развития в данном направлении.

98. Для достижения соответствующей цели государственной программы определяются задачи, выполнение которых обеспечивает ключевые изменения в соответствующих сферах по итогам планового периода.

99. Подходы реализации государственной программы включают в себя систему мер, которые в полном объеме и в нужные сроки обеспечат достижение каждой цели и решение каждой задачи.

100. В разделе "Необходимые ресурсы" определяются необходимый объем финансовых ресурсов для реализации государственной программы и источники ее финансирования.

101. Государственная программа разрабатывается государственным органом-разработчиком по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку на основании предложений государственных органов, участвующих в реализации государственной программы.

102. Реализация государственной программы осуществляется посредством реализации ответственными исполнителями запланированных мер.

103. При реализации государственных программ может применяться подход проектного управления в соответствии с Правилами осуществления проектного управления и Типовым регламентом.

104. Мониторинг реализации государственной программы осуществляется Аппаратом Правительства Республики Казахстан на основании информации о ходе исполнения мероприятий государственной программы, предоставляемой государственным органом-разработчиком и соисполнителями.

Сроки и периодичность представления в Аппарат Правительства сводной информации о ходе реализации государственной программы устанавливается в постановочной части правового акта.

105. Внесение изменений и дополнений (корректировка) в государственную программу осуществляется государственным органом-разработчиком по поручению Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан или Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан с учетом требований, установленных для процесса разработки государственной программы.

Глава 6. Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга комплексных планов

106. Комплексный план разрабатывается по поручению Президента или Премьер-Министра Республики Казахстан на срок не более 5 лет для оперативного решения важных отраслевых вопросов развития.

107. Структура комплексного плана включает в себя:

- 1) паспорт;
- 2) ожидаемые результаты;
- 3) мероприятия (конкретные действия);
- 4) форма завершения мероприятий;
- 5) сроки исполнения мероприятий;
- 6) ответственные исполнители;
- 7) объем финансирования;
- 8) источники финансирования.

108. Разработка проекта комплексного плана осуществляется с учетом следующих требований:

1) содержит систему согласованных по срокам, финансовым ресурсам, формам завершения и исполнителям мероприятий (конкретные действия), направленных на реализацию поручений Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан;

2) обеспечивает адресность мер, четкое определение сроков и последовательность их реализации, строгую ориентацию деятельности исполнителей на достижение целей.

109. В паспорте излагаются основные параметры комплексного плана, включающие :

1) наименование;

2) основание для разработки (реквизиты поручения Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан);

3) срок реализации;

4) наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей;

5) краткая информация о необходимости принятия комплексного плана с указанием основных проблем и задач по их решению.

110. Комплексный план формируется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку на основании предложений государственных органов, участвующих в реализации комплексного плана.

111. Проект комплексного плана на стадии разработки согласовывается с заинтересованными государственными органами.

112. После согласования проект комплексного плана вносится государственным органом-разработчиком на утверждение в Правительство Республики Казахстан.

113. Реализация комплексного плана обеспечивается государственными органами, подведомственными организациями, субъектами квазигосударственного сектора, ответственными за исполнение мероприятий комплексного плана, в установленные сроки.

114. Мониторинг реализации комплексного плана осуществляется Аппаратом Правительства Республики Казахстан на основании информации о ходе исполнения мероприятий комплексного плана, предоставляемой государственным органом-разработчиком.

115. Сроки и периодичность предоставления сводной информации о ходе исполнения комплексного плана устанавливаются Правительством Республики Казахстан в постановочной части правового акта.

116. Внесение изменений и дополнений (корректировка) в комплексный план осуществляется государственным органом-разработчиком по поручению Президента или Премьер-Министра Республики Казахстан с учетом требований, установленных для процесса разработки комплексного плана.

Глава 7. Порядок разработки, реализации, корректировки и мониторинга дорожных карт

117. Дорожные карты разрабатываются по поручению Премьер-Министра Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан и (или) заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан на срок не более 3-х лет по отдельным направлениям деятельности, обладающей межведомственным характером.

Государственными органами и местными исполнительными органами могут разрабатываться дорожные карты по вопросам, требующим оперативного исполнения поручения Президента Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан и утверждаются совместными приказами первых руководителей государственных органов.

118. Структура дорожной карты имеет табличную форму и включает в себя:

- 1) ожидаемые результаты;
- 2) мероприятия (конкретные действия);
- 3) форма завершения мероприятий;
- 4) сроки исполнения мероприятий;
- 5) ответственные исполнители/соисполнители;
- 6) объем финансирования;
- 7) источник финансирования.

Проект дорожной карты формируется по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку на основании предложений государственных органов, участвующих в реализации дорожной карты.

119. Разработка проекта дорожной карты осуществляется с учетом следующих требований:

1) содержит систему согласованных по срокам, финансовым ресурсам и исполнителям мероприятий (конкретные действия), направленных на реализацию поручений Премьер-Министра Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан и (или) заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан;

2) обеспечивает адресность мер, четкое определение сроков и последовательность их реализации, строгую ориентацию деятельности исполнителей на достижение целей.

120. Дорожные карты утверждаются решениями Премьер-Министра Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан, совместными приказами первых руководителей центральных государственных органов в соответствии с пунктом 89 СГП.

Дорожные карты, разработанные по поручениям Премьер-Министра Республики Казахстан и затрагивающие компетенцию пяти или более государственных органов, утверждаются решением заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан, курирующим данную отрасль/сферу.

Дорожные карты, разработанные по поручениям Премьер-Министра Республики Казахстан и затрагивающие компетенцию менее пяти государственных органов, утверждаются совместными приказами первых руководителей государственных органов.

Дорожные карты, разработанные по поручениям Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан, утверждаются решением заместителей Премьер-Министра Республики Казахстан, курирующим данную отрасль/сферу.

121. Проект дорожной карты на стадии разработки согласовывается с уполномоченным органом по государственному планированию и заинтересованными государственными органами.

122. После утверждения дорожные карты размещаются на официальном Интернет-ресурсе ответственного государственного органа.

123. Мониторинг реализации дорожных карт осуществляется Аппаратом Правительства Республики Казахстан на основании отчета об исполнении мероприятий дорожных карт, предоставляемой государственным органом-разработчиком.

124. Внесение изменений и дополнений (корректировка) в дорожные карты осуществляется государственным органом-разработчиком по поручению Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан и/или Правительства Республики Казахстан с учетом требований, установленных для процесса разработки дорожных карт.

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

Методика расчета целевых индикаторов и (или) показателей результатов

(наименование)

Раздел 1. Перечень целевых индикаторов и (или) показателей результатов, подлежащих расчету

				Источники данных (информационная)
--	--	--	--	-----------------------------------

№	Наименование целевого индикатора и (или) показателя результата	Единица измерения	Виды данных (международная статистика, официальная статистическая информация, административные данные)	система, официальная статистическая информация, полученная на основе общегосударственных статистических наблюдений, ведомственных статистических наблюдений, социологические исследования и опросы)
1.	...			
2.	...			
3.	...			

Раздел 2. Алгоритм расчета целевого индикатора и (или) показателя результата

(наименование)

1.	Определение целевого индикатора или показателя результата	
2.	Периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по целевому индикатору или показателю результата	
3.	Источники информации с указанием ссылки на информационную систему и место размещения отчетных данных по целевому индикатору или показателю результата (при наличии) (с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему)	
4.	Алгоритм целевого индикатора или показателя результата с отражением детальной и четкой последовательности расчета с указанием единицы измерения	
4.1.	на республиканском уровне	
4.2.	на местном уровне (при необходимости указать на областном/районном/ городском уровнях)	

Примечание: раздел 2 заполняется по форме отдельно для каждого целевого индикатора и (или) показателя результата.

Пояснения по заполнению Методики расчета целевых индикаторов и (или) показателей результатов

Методика расчетов целевых индикаторов и (или) показателей результатов заполняется в следующем порядке.

1. По строке "(наименование)" указывается наименование документа, по которому представляется расчет целевых индикаторов и (или) показателей результатов.

2. В разделе 1. "Перечень целевых индикаторов и (или) показателей результатов, подлежащих расчету":

1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер целевых индикаторов и показателей результатов;

2) в графе 2 "Наименование целевого индикатора и (или) показателя результата" указывается наименование целевых индикаторов и (или) показателей результатов, подлежащих к расчету;

3) в графе 3 "Единица измерения" указываются единицы измерения целевых индикаторов и (или) показателей результатов;

4) в графе 4 "Виды данных (международная статистика, официальная статистическая информация, административные данные)" указывается вид данных;

5) в графе 5 "Источники данных (информационная система, официальная статистическая информация, полученная на основе общегосударственных статистических наблюдений, ведомственных статистических наблюдений, социологические исследования и опросы)" указывается источник данных.

3. Раздел 2. "Алгоритм расчета целевого индикатора и (или) показателя результата" заполняется в следующем порядке:

1) по строке "наименование" указывается наименование целевого индикатора или показателя результата;

2) в графе 1 "Определение целевого индикатора или показателя результата", указывается определение, разъясняющее суть целевого индикатора или показателя результата.

Пример: Рост ВВП – это показатель уровня экономического роста страны;

3) в графе 2 "Периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по целевому индикатору или показателю результата" указывается периодичность и сроки формирования оперативных, предварительных и отчетных данных по целевому индикатору или показателю результата;

4) в графе 3 "Источники информации с указанием ссылки на информационную систему и место размещения отчетных данных по целевому индикатору или

показателю результата (при наличии) (с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему)" указываются источники информации с указанием ссылки на информационную систему, позволяющие удостовериться в достоверности расчета/данных, при наличии место размещения отчетных данных по целевому индикатору или показателю результата с указанием ссылки на веб-сайт и информационную систему, также источники по составляющим формулы;

5) в графе 4 "Алгоритм целевого индикатора или показателя результата с отражением детальной и четкой последовательности расчета с указанием единицы измерения" указывается формула расчета целевого индикатора или показателя результата с отражением детальной и четкой последовательности и пояснений по составляющим формулы и указанием единицы измерения;

6) в графе 4.1 "на республиканском уровне" указывается расчет целевого индикатора или показателя результата, охватывающего всю страну.

Пример: Рост ВВП (обобщающий показатель экономического роста страны);

7) в графе 4.2 "на местном уровне (при необходимости указать на областном/районном/городском уровнях)" указывается расчет целевого индикатора или показателя результата, охватывающего регион.

Пример: Рост ВРП (обобщающий показатель экономического роста региона).

Приложение 2
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

**План действий по реализации концепции _____
(наименование)**

№	Наименование	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Объем финансирования	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6	7
Направление 1						
	Целевой индикатор 1					
1	Реформы / основные мероприятия					
...						

n	Реформы / основные мероприятия					
	Целевой индикатор n					
n+1	Реформы / основные мероприятия					
...						
N	Реформы / основные мероприятия					
Направление n						
	Целевой индикатор 1					
	...					

Приложение
к форме Плана действий
по реализации концепции

Пояснения по заполнению Плана действий по реализации концепции

План действий по реализации концепции заполняется следующим образом:

1) по строке "наименование" указывается полное наименование концепции;
2) в графе 1 "№" указывается порядковый номер реформ/основных мероприятий концепции;

3) в графе 2 "Наименование" приводится наименование реформ/основных мероприятий в разрезе задач/направлений.

Целевые индикаторы излагаются исходя из последовательности раздела "Целевые индикаторы и ожидаемые результаты" концепции. Значения целевых индикаторов указываются по годам;

4) в графе 3 "Форма завершения" указывается форма завершения реформ/основных мероприятий (качественная характеристика реформы/основного мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение реформы/основного мероприятия).

В случае, если формой завершения по предусмотренным реформам/основным мероприятиям является информирование вышестоящих органов, то сроки исполнения данных реформ/основных мероприятий корреспондируются друг с другом и не превышают периодичность информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Плану действий;

5) в графе 4 "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения реформы /основного мероприятия;

6) в графе 5 "Ответственные исполнители" указываются центральные государственные органы, местные исполнительные органы, подведомственные

организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целевых индикаторов концепции, реализацию запланированных реформ и основных мероприятий;

7) в графе 6 "Объем финансирования" указывается планируемый объем финансирования мероприятий в миллионах тенге;

8) в графе 7 "Источники финансирования" указывается источник финансирования данного мероприятия: средства республиканского, местных бюджетов, внебюджетные и иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

Отчет о реализации концепции _____
(наименование)

Отчетный период _____

Утвержден _____

Государственный орган _____

Раздел 1. Информация о ходе реализации мероприятий

№	Наименование	Форма завершения/ единица измерения	Ответственные исполнители	Исполнение мероприятий		Освоение выделенных средств		Ход исполнения
				план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Целевой индикатор 1								
1	Реформы / основные мероприятия							
...								
n	Реформы / основные мероприятия							
Целевой индикатор n								
n+1	Реформы / основные мероприятия							

...								
N	Реформы / основные мероприятия							

Раздел 2. Анализ внутреннего и внешнего воздействия

Факторы внутреннего и внешнего воздействия и их влияние на достижение целевых индикаторов/ ожидаемых результатов	Принятые меры
1	2
Внутренние факторы:	
.....	
Внешние факторы:	
.....	

Раздел 3. Аналитическая записка

Приложение
к форме Отчета
о реализации концепции

Пояснения по заполнению Отчета о реализации концепции

Отчет о реализации концепции заполняется в следующем порядке.

1. По строке "(наименование)" указывается полное наименование концепции.

2. По строке "Отчетный период" указывается период, по итогам которого представляется отчет.

3. По строке "Утвержден" указывается номер и дата документа, которым была утверждена концепция.

4. По строке "Государственный орган" указывается наименование государственного органа, составляющего и предоставляющего отчет.

5. Раздел 1 "Информация о ходе реализации концепции":

1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер реформы / основного мероприятия;

2) в графе 2 "Наименование":

по строке "Целевой индикатор" указываются наименования целевых индикаторов концепции;

по строке "Реформы / основные мероприятия" указываются реформы / основные мероприятия, которые соответствуют плану действий по реализации концепции;

3) в графе 3 "Форма завершения/единица измерения" указывается форма завершения реформы / основного мероприятия или единица измерения целевых индикаторов;

4) в графе 4 "Ответственные исполнители" указываются государственные органы и соисполнители, ответственные за достижение целевых индикаторов и выполнение реформы / основного мероприятия концепции;

5) в графе 5 "план" и 6 "факт" основной графы "Исполнение мероприятий":

по строке "Целевой индикатор" указываются плановые и фактически достигнутые значения целевых индикаторов, утвержденных в концепции;

по строке "Реформы / основные мероприятия" указываются плановые и фактически достигнутые значения предусмотренных мероприятий.

К примеру, при мероприятии, предусматривающем строительство или ввод в эксплуатацию объектов, указывается количество объектов согласно утвержденному концепцией плану и количество фактически построенных / введенных в эксплуатацию объектов.

Для мероприятий, не предусматривающих количественные показатели, данные графы не заполняются;

6) графы 7 "план" и 8 "факт" основной графы "Освоение выделенных средств" заполняются по строке "реформы / основные мероприятия" с указанием плановых и фактически освоенных средств, предусмотренных концепцией для реализации мероприятия;

7) в графе 9 "Ход исполнения":

по строке "Целевой индикатор" указывается "Достигнуто", "Не достигнуто" с приведением краткой информации о причинах несоответствия фактического и планового значений целевых индикаторов;

по строке "Реформы/основные мероприятия" указывается статус исполнения реформ / основных мероприятий ("Исполнено", "Не исполнено" или "Частично исполнено") с приведением краткой информации о причинах неисполнения или частичного исполнения.

6. Раздел 2 "Анализ внутреннего и внешнего воздействия":

1) в графе 1 "Факторы внутреннего и внешнего воздействия и их влияние на достижение целевых индикаторов/ожидаемых результатов" указываются отдельно внутренние и внешние факторы и оказанное ими положительное или отрицательное влияние на достижение показателей;

2) в графе 2 "Принятые меры" приводится информация о принятых конкретных мерах по преодолению негативных последствий и (или) использования позитивного влияния внешних факторов на достижение показателей государственным органом, ответственным за их достижение.

7. Отчет включает в себя аналитическую записку. Аналитическая записка содержит: информацию о степени решения проблем и задач, на решение которых направлена концепция, влияния ее реализации на социально-экономическое развитие страны;

информацию о ходе достижения ожидаемых результатов;

информацию о влиянии невыполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране, отрасли / сфере.

числе по видам источников									
республиканский бюджет								*	*
местный бюджет							*		*
внебюджетные средства							*	*	

6. Распределение ответственности и полномочий

№	Наименование	Ответственный (должностное лицо)	Полномочия
1	2	3	4
	задача		
	показатель результата		

Приложение к форме
национального проекта

Пояснения по заполнению национального проекта

1. В разделе "1. Паспорт" излагаются следующие основные параметры национального проекта:

1) по строке "Наименование" указывается полное наименование национального проекта;

2) по строке "Основание для разработки" указываются реквизиты поручения Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан (номер, дата, пункт при наличии);

3) по строке "Цель разработки национального проекта" указывается основная цель разработки национального плана;

4) по строке "Срок реализации" указывается плановый период, на который разработан национальный проект;

5) Ожидаемый социально-экономический эффект, польза для благополучателей заполняется отдельно по строкам:

"ожидаемый экономический эффект в количественном выражении";

"ожидаемый социальный эффект в количественном и /или качественном выражении";

6) по строке "Объем финансирования, необходимый для реализации национального проекта" указывается в миллионах тенге общий объем финансовых средств, необходимых для реализации национального проекта.

В случае корректировки национального проекта в данной строке дополнительно указывается выделенный объем финансирования для реализации национального проекта;

7) по строке "Наименование государственного органа-разработчика национального проекта" указывается полное наименование государственного органа-разработчика национального проекта;

8) по строке "Наименование государственных органов и организаций соисполнителей, ответственных за реализацию национального проекта" указываются наименования государственных органов и организаций соисполнителей, ответственных за реализацию национального проекта;

9) по строке "Руководитель и куратор национального проекта" указывается руководитель и куратор национального проекта.

Руководителем национального проекта определяется первый руководитель государственного органа-разработчика национального проекта или заместитель первого руководителя государственного органа, ответственный за разработку национального проекта.

Куратор национального проекта определяется Премьер-Министром Республики Казахстан в соответствии с Правилами осуществления проектного управления.

2. В разделе "2. Текущая ситуация" в текстовой форме отражается анализ текущего состояния отрасли/сферы и оценка тенденций и факторов ее развития, выявляются риски, связанные с его реализацией, и стратегии по реагированию на данные риски.

3. Раздел "3. Цель, задачи и показатели результатов" заполняется следующим образом:

1) по строкам "Цель", "Направление (при необходимости)" и "Задачи" указываются цель, направления, задачи национального проекта, направленные на решение обозначенных национальным проектом проблем и обеспечение ключевых изменений в соответствующей отрасли/сфере.

В случае реализации задач однородного характера, допускается их группировка по направлениям.

Определение задач осуществляется с учетом следующих критериев:

специфичность и конкретность (четкая формулировка задач с однозначным толкованием);

измеримость (возможность проверки, описание измеримости результата и определение конкретных показателей результатов деятельности);

достижимость (возможность выполнения поставленных задач за период реализации национального проекта, имеется четкое понимание за счет чего и при каких условиях они выполняются, обеспеченность ресурсами);

ограниченность во времени (задача решается в установленные сроки);

релевантность (задача вносит вклад в достижение вышестоящих целей и задач).

Совокупность задач соответствует принципам:

необходимости – достижение поставленных задач является необходимым условием успешности национального проекта;

достаточности – решение всех задач является достаточным условием для реализации национального проекта.

Срок реализации каждой из задач не превышает плановый период национального проекта.

2) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

3) в графе 2 "Наименование" указывается наименование показателей результатов.

Каждой задаче соответствует набор показателей результата (с промежуточными и конечными значениями) для определения степени ее достижения. Качественная сторона показателя результата отражает уровень решения вопросов межсферного/межотраслевого характера в соответствующих отраслях (сферах государственного управления), а количественная – их измеримую, абсолютную или относительную величину.

Показатели результата рассматриваются на соответствие следующим требованиям:

предоставлять возможность их объективной оценки и сравнения в динамике за планируемый период;

быть однозначно понятными для всех заинтересованных сторон;

иметь достаточные информационные и технические ресурсы для оценки их достижения;

предоставлять полную и адекватную характеристику;

быть достижимыми и измеримыми;

обеспечивать наличие промежуточных значений для проведения мониторинга и оценки их достижения.

Государственным органом-разработчиком национального проекта выбираются показатели результата, которые несут в себе ключевые изменения, характеризующие решение выявленных проблем и необходимые для оценки достижения задач.

По всем приводимым показателям результатов указывается базовое (исходное) и планируемое значение (если планируемые перемены эффективно отражаются в такой форме), а также обозначение временного периода (года), необходимого для достижения данного значения показателя;

4) в графах 3 "Единица измерения" и 4 "Источник информации" указываются единицы изменения и источники информации, подтверждающие в дальнейшем фактическое достижение показателей результатов;

5) в графах 5 "Факт за предыдущий год" и 6 "Оценка на текущий год" указываются фактические данные по показателям за предыдущий год и оценочные значения за текущий год в целях установления значений на плановый период в динамике по годам;

б) в графах 7-11 указываются прогнозные значения показателей результатов на плановый период реализации национального проекта.

4. В разделе "4. Ожидаемый социально-экономический эффект, польза для благополучателей" информация об ожидаемом результате заполняется в виде социального и экономического эффекта в следующем порядке:

1) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер социальных и экономических эффектов;

2) в графе 2 "Наименование" указывается наименование ожидаемых социальных и экономических эффектов.

Социальным эффектом является социально-значимый результат, соответствующий ожиданиям благополучателей национального проекта.

Ожидаемый социальный эффект национального проекта определяется исходя из категории благополучателей, на кого ориентирован национальный проект и какие проблемы, и задачи данный национальный проект предполагает удовлетворить, то есть сопоставить положение дел до реализации национального проекта с ситуацией по истечении этапа или всего срока реализации национального проекта. Повышение качества жизни предусматривает повышение качества человеческого капитала и уровня жизни населения, в том числе повышение доходов населения, расширение доступа к услугам и инфраструктуре.

Экономический эффект – показатель, определяющий экономический результат или прирост между первоначальным и полученным итогом в результате внедрения новых технологий, организационно-экономических мероприятий.

Экономический эффект выражается в увеличении налоговых поступлений, создании новых постоянных рабочих мест, объеме привлеченных инвестиций, приросте вклада в соответствующую отрасль, снижении государственных расходов и показателей, характеризующих экономический эффект национального проекта.

При заполнении ожидаемого социального и экономического эффекта, необходимо каждый эффект правильно отразить по категориям благополучателей.

Социальный и экономический эффект выражается в измеряемых величинах в количественном и/или качественном выражении и отражает положительные изменения, полученные в результате реализации национального проекта.

Социальный и экономический эффект определяется с применением существующих методов расчетов статистической информации, международных индексов, результатов социологических исследований, административных данных и официальных данных;

3) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения ожидаемых социальных и экономических эффектов;

4) в графах 4-8 указываются прогнозные значения ожидаемых социальных и экономических эффектов в целом от национального проекта в динамике по годам.

Допускается указание эффекта в отлагательном виде, но не позднее последнего года реализации национального проекта.

5. В разделе "5. Ресурсы" излагается потребность в финансовых ресурсах для реализации национального проекта в следующем порядке:

- 1) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;
- 2) в графе 2 "Наименование задач" указывается наименование задач национального проекта;
- 3) в графах 3-7 указываются объемы финансовых средств, необходимых для реализации национального проекта по годам и в разрезе поставленных задач;
- 4) в графе 8 "Всего финансирования" указывается общая сумма необходимых средств для реализации каждой задачи в плановом периоде;
- 5) в графах 9-11 основной графы "Источник финансирования" в разрезе задач указываются источники финансирования – республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства;
- 6) по строке "ВСЕГО, в том числе по видам источников" указываются итоговые объемы средств по всем задачам национального проекта по годам и за весь период реализации национального проекта;
- 7) по строкам "республиканский бюджет", "местный бюджет", "внебюджетные средства" указываются итоговые объемы необходимых средств по перечисленным источникам финансирования.

В графах указанных строк со знаком "*" заполнение не требуется.

Прогнозный объем требуемых финансовых ресурсов по задачам национального проекта общей суммой формируется на основе Плана-графика реализации национального проекта, формируемого в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

6. Раздел "6. Распределение ответственности и полномочий" заполняется в разрезе задач и показателей результатов:

- 1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер задачи или показателя результата;
- 2) в графе 2 "Наименование" указывается наименование задачи или показателя результата национального проекта;
- 3) в графе 3 "Ответственное лицо" указываются должностные лица центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, ответственных за исполнение поставленных задач и показателей результатов;
- 4) в графе 4 "Полномочия" указывается основной круг полномочий вышеуказанных лиц, необходимых и обеспечивающих достижение закрепленных за ними задач и показателей результатов.

Мероприятие В													
...													
созданы постоянных рабочих мест*													
созданы временных рабочих мест*													
Всего,													
в том числе	*	*	*	*									
РБ	*	*	*	*							*	*	
МБ	*	*	*	*						*		*	
Внебюджетные средства	*	*	*	*						*	*		

Приложение
к форме Плана-графика
реализации национального
проекта

Пояснения по заполнению Плана-графика реализации национального проекта

План-график реализации национального проекта заполняется следующим образом:

1. В заголовке по строке "(наименование)" указывается полное наименование национального проекта;

2. По строкам "Задача":

1) в графе 1 "Наименование" указывается наименование задачи национального проекта;

2) в графе 2 "Ответственные исполнители" указываются должностные лица, за которыми закреплена персональная ответственность за решение каждой задачи национального проекта согласно Правилам осуществления проектного управления;

3) в графе 3 "Срок завершения" указывается дата реализации задачи национального проекта;

4) в графах 5, 7-10 указывается прогнозная сумма финансирования для реализации задач по годам в миллионах тенге;

5) в графе 6 указывается динамика прогнозной суммы финансирования задачи относительно фактической суммы финансирования предыдущего года. В случае отсутствия фактических значений данная графа не заполняется;

6) в графе 11 "Всего финансирование" указывается общая прогнозная сумма финансирования для реализации задачи, формируемая как сумма финансирования по показателям результатов задачи;

7) в графах 12, 13 и 14 указываются прогнозные суммы финансирования по источникам финансирования: республиканский бюджет, местный бюджет и внебюджетные средства.

3. По строкам "Показатель":

1) в графе 1 "Наименование" указывается наименование показателя результата национального проекта;

2) в графе 2 "Ответственные исполнители" указываются должностные лица, за которыми закреплена персональная ответственность за достижение показателя результата согласно Правилам осуществления проектного управления;

3) в графе 3 "Срок завершения" указывается дата достижения показателя национального проекта;

4) в графе 4 "Факт предыдущего года" указывается фактическое значение показателя результата за предыдущий год планового периода;

5) по графам 5, 7-10 указываются плановые значения показателя результата по годам, в графе 6 указывается динамика планового значения показателя результата относительно его фактического значения предыдущего года;

6) в графе 11 "Всего финансирование" указывается общая прогнозная сумма финансирования для реализации показателя результата, формируемая как сумма финансирования по мероприятиям, необходимых для достижения показателя;

7) в графах 12, 13 и 14 указываются прогнозные суммы финансирования по источникам финансирования: республиканский бюджет, местный бюджет и внебюджетные средства.

4. По строкам "Мероприятие" заполнение осуществляется в разрезе мероприятий, сгруппированных по однородным признакам, необходимых для достижения показателей результатов каждой задачи национального проекта:

1) в графе 1 "Наименование" указывается наименование мероприятия национального проекта;

2) в графе 2 "Ответственные исполнители" указываются должностные лица, за которыми закреплена персональная ответственность за мероприятие согласно Правилам осуществления проектного управления;

3) в графе 3 "Срок завершения" указывается дата завершения каждого мероприятия национального проекта;

4) в графе 4 "Факт предыдущего года" указывается сумма средств, фактически израсходованных за предыдущий год планового периода (при наличии);

5) по графам 5, 7-10 указываются количественное измерение мероприятия (км. дорог) и прогнозная сумма финансирования на данное мероприятие по годам (млн тенге);

6) графа 6 не заполняется;

7) в графе 11 "Всего финансирование" указывается общая сумма финансирования для реализации мероприятия, формируемая как сумма финансирования по всем годам реализации проекта в разрезе источников финансирования;

8) в графах 12, 13 и 14 указываются прогнозные суммы финансирования по источникам финансирования: республиканский, местный бюджет и внебюджетные средства;

9) по мероприятиям, задачам, предусматривающим создание рабочих мест, в обязательном порядке заполняются строки "Создание рабочих мест: постоянных и временных" по годам;

10) по строкам "республиканский бюджет", "местный бюджет", "внебюджетные средства" указываются итоговые объемы необходимых средств по перечисленным источникам финансирования.

В графах указанных строк со знаком "*" заполнение не требуется.

Приложение 6
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

Ежегодный отчет _____

(наименование государственного органа)

по реализации национального проекта _____

(наименование национального проекта)

за _____ год

(отчетный период)

Источники финансирования	План, млн. тенге	Факт, млн. тенге	Причины неиспользования
1	2	3	4
Задача 1			
Республиканский бюджет			
Местный бюджет			
Внебюджетные средства			
....			
Задача n			
Республиканский бюджет			
Местный бюджет			
Внебюджетные средства			
Итого			
Республиканский бюджет			
Местный бюджет			
Внебюджетные средства			

5. Аналитическая записка

Приложение к форме
Ежегодного отчета
по реализации
национального проекта

Пояснения по заполнению Ежегодного отчета по реализации национального проекта

Ежегодный отчет по реализации национального проекта заполняется государственным органом-разработчиком и соисполнителями национального проекта.

Соисполнители национального проекта заполняют отчет только по тем проектам, по которым они закреплены как ответственные в плане-графике реализации национального проекта.

1. В заголовке по строкам "(наименование государственного органа)", "(наименование национального проекта)" и "(отчетный период)" указываются соответственно наименования государственного органа, представляющего отчет (государственного органа-разработчика или соисполнителя), национального проекта и отчетный год, за который формируется отчет.

2. По разделу "1. По достижению показателей результатов":

1) в графе 1 "Наименование" указывается наименование задач, показателей результатов и проектов национального проекта;

2) в графе 2 "Ответственные исполнители" указываются должностные лица, ответственные за достижение задач, показателей результатов и реализацию проектов национального проекта, согласно Правилам осуществления проектного управления;

3) в графах 3 "план" и 4 "факт" по строкам "Показатель" указываются плановые и фактически достигнутые значения показателя результата в отчетном периоде (за год), а

по строкам "Проект" плановые и фактические суммы бюджетных средств, использованных на реализацию проектов;

4) в графе 5 "в % к плану" по строкам "Показатель" указывается динамика достижения показателей результатов в виде доли фактических значений относительно плановых, а по строкам "Проект" динамика исполнения проектов как соотношение сумм фактически использованных бюджетных средств к плановым за отчетный период;

5) по строкам "Задача" графы 3, 4 и 5 не заполняются;

6) в графе 6 "Примечание" по строкам "Показатель" указывается статус достижения показателей результатов "Достигнут" или "Не достигнут" и причины недостижения запланированных значений показателей результатов, по строкам "Проект" указываются статус исполнения проектов "Исполнен", "Частично исполнен", "Не исполнен" и ход исполнения проектов с указанием причин неисполнения.

3. По разделу "2. Социально-экономический эффект":

1) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

2) в графе 2 "Наименование" указывается эффект в качественном и количественном выражении в разрезе социального эффекта и экономического эффекта, полученного от реализации национального проекта;

3) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения ожидаемого результата;

4) в графе 4 "План" указывается плановое количественное или качественное значение ожидаемого эффекта от реализации национального проекта;

5) в графе 5 "Факт" указывается фактически полученный эффект от реализации национального проекта за отчетный период в количественном или качественном выражении;

6) в графе 6 "Примечание" в случае недостижения ожидаемого эффекта указывается причина его недостижения.

4. Раздел "3. Информация по получателям мер государственной поддержки" заполняется в случае реализации в рамках национального проекта мер государственной поддержки, в рамках встречных обязательств, следующим образом:

1) в графе 1 "Год" указывается год получения меры государственной поддержки;

2) в графе 2 "БИН/ИИН" указывается уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства или уникальный номер, формируемый для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде личного предпринимательства, получателя мер государственной поддержки;

3) в графе 3 "Наименование предприятия/получателя государственных мер" указывается наименование предприятий и фамилия, имя, отчество (при наличии) физических лиц, получивших меры государственной поддержки;

- 4) в графе 4 "Регион" указывается наименование области, города республиканского значения, столицы;
- 5) в графе 5 "Размерность предприятия (крупный/средний/малый/ИП)" для предприятий указывается размерность, согласно классификатору размерности предприятий Республики Казахстан по численности занятых, по физическим лицам указывается статус "Индивидуальный предприниматель";
- 6) в графе 6 "Отрасль" указывается наименование отрасли, с которой связана деятельность предприятия и физического лица – получателя меры государственной поддержки;
- 7) в графе 7 "Вид деятельности (ОКЭД)" указывается наименование вида деятельности согласно общему классификатору видов экономической деятельности;
- 8) в графе 8 "Дата получения мер поддержки" указывается дата получения меры государственной поддержки;
- 9) в графе 9 "Мера поддержки" указывается наименование меры государственной поддержки, оказанной ее получателю (например, субсидирование, гарантирование и другие меры государственной поддержки);
- 10) в графе 10 "Целевое назначение поддержки" указывается описание назначения государственной поддержки (например, на что направлена государственная поддержка – закуп семян, горюче-смазочные материалы, техник и т.д.);
- 11) в графе 11 "Общая сумма поддержки, млн. тенге" указывается общая сумма бюджетных средств, направленных на оказание государственной поддержки;
- 12) в графах 12 "план" и 13 "факт" основной графы "Создано новых рабочих мест" указывается запланированное и фактическое количество созданных рабочих мест, полученных в результате использования мер государственной поддержки (в разрезе периода (по годам) получения мер государственной поддержки);
- 13) в графах 14 "план" и 15 "факт" основной графы "Доходы предприятия, млн. тенге" указывается запланированная и фактическая сумма доходов, полученных в результате использования мер государственной поддержки (в разрезе периода (по годам) получения мер государственной поддержки);
- 14) в графах 16 "план" и 17 "факт" основной графы "Сумма уплаченных налогов" указывается плановая и фактическая сумма уплаченных в бюджет налогов по доходам предприятий и индивидуального предпринимателя, полученным в результате использования мер государственной поддержки (в разрезе периода (по годам) получения мер государственной поддержки);
- 15) в графах 18 "план" и 19 "факт" основной графы "Выпуск продукции, млн. тенге" указывается плановый и фактический объем выпущенной продукции, полученной по итогам использования мер государственной поддержки;

16) в графах 20 "план" и 21 "факт" основной графы "Экспорт продукции, млн. тенге" указывается плановый и фактический объем продукции, направленной на экспорт от общего объема выпущенной продукции.

Предприятиями и индивидуальными предпринимателями, не осуществляющими экспорт, последняя графа не заполняется;

17) по строке "Базовый год" указывается информация по первому году получения меры государственной поддержки, в строке "n год" указывается аналогичная информация в разрезе последующих лет получения меры государственной поддержки.

Строки "Базовый год" и "n год" заполняются при формировании отчета о реализации национального проекта за предыдущий год. В последующих годах данные строки заполняются только за отчетный период.

5. По разделу 4 "Освоение финансовых средств":

1) в графе 1 "Источник финансирования" источник финансирования национального проекта указывается в разрезе задач – республиканский бюджет, местный бюджет, внебюджетные средства;

2) в графе 2 "План, млн. тенге" указываются суммы финансовых средств, запланированные на отчетный год в миллионах тенге в разрезе источников финансирования.

Если источником финансирования национального проекта являются средства республиканского или местного бюджета, в данной графе указывается сумма скорректированного бюджета;

3) в графе 3 "Факт, млн. тенге" приводятся суммы фактического освоения финансовых средств за отчетный год, в миллионах тенге, в разрезе источников финансирования;

4) в графе 4 "Причины неиспользования" указываются причины неосвоения финансовых средств;

5) в строке "Итого" указывается итоговая сумма финансовых средств, запланированных и освоенных на конец отчетного года на реализацию национального проекта и в разрезе источников финансирования.

6. Раздел "5. Аналитическая записка" заполняется в произвольной форме в текстовом виде и содержит информацию:

1) о запланированных и фактически достигнутых показателях результатов задач, а также причины их недостижения;

2) об исполненных и неисполненных запланированных мероприятиях (за весь период с момента реализации документа) с указанием выделенных и освоенных за отчетный период средств в разбивке по источникам финансирования, а также (в случае неисполнения мероприятий) комментариев о причинах их неисполнения и влиянии на достижение установленных задач и показателей результатов, определенных в национальном проекте;

3) об уровне удовлетворенности благополучателей в динамике в сравнении с базовым периодом (при наличии информации о значении соответствующих показателей на момент до реализации документа, в случае ее отсутствия – базовым признается первый год реализации документа);

4) о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите, экспертно-аналитических мероприятиях и информацию о выполненных рекомендациях по итогам контрольных мероприятий и государственного аудита.

В случаях, когда реализация документа связана с реализацией бюджетных инвестиций разработчиком национального проекта в отчете о реализации указываются сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации документа;

5) обобщенного анализа хода реализации национального проекта с указанием информации о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен документ, а также выводов и предложений, в том числе касающихся необходимости корректировки национального проекта, требуемым изменениям действующего законодательства Республики Казахстан и других.

При наличии мер государственной поддержки в аналитическом отчете дополнительно отражается информация о результатах отраслевой оценки эффективности мер государственной поддержки, а также информация о социально-экономическом эффекте, полученном от каждой меры государственной поддержки при наличии в национальном проекте мер государственной поддержки.

Информация о результатах отраслевой оценки эффективности мер государственной поддержки содержит информацию об эффективности выделенных средств в разрезе каждой меры государственной поддержки с учетом количественного анализа затрат и результатов на основе структурного анализа отрасли/сферы и эффективности деятельности операторов мер государственной поддержки по сопровождению получателей мер государственной поддержки.

Приложение 7
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

(наименование)

1. Паспорт

	Задача №N											
3.	Мероприятие п											
4.	Мероприятие п											
	ВСЕГО, в том числе по видам источников											
	Республиканский бюджет							*	*	*	*	
	Местный бюджет						*		*	*	*	
	Внебюджетные средства						*	*		*	*	
	Национальный фонд						*	*	*			*
	Другие источники						*	*	*	*		

Приложение к форме
Государственной программы

Пояснения по заполнению государственной программы

1. В заголовке по строке "(наименование)" указывается наименование государственной программы.

2. В разделе "1. Паспорт" излагаются основные параметры государственной программы:

1) в строке "1. Наименование" указывается полное наименование государственной программы;

2) в строке "2. Основание для разработки" указываются реквизиты поручений Президента Республики Казахстан или Премьер-Министра Республики Казахстан (номер, дата, пункт при наличии);

3) в строке "3. Наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей" указываются наименования государственного органа-разработчика и соисполнителей, ответственных за реализацию государственной программы;

4) в строках "4. Цели" и "5. Задачи" указываются основные цели и задачи государственной программы;

5) в строке "6. Подходы и сроки реализации" перечисляются подходы и сроки реализации государственной программы;

6) в строке "7. Источники и объемы финансирования" указываются источники и объемы финансирования в миллионах тенге, необходимые для реализации государственной программы, в разрезе источников финансирования (республиканский бюджет, местный бюджет, Национальный фонд, внебюджетные средства, иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Республики Казахстан).

3. В разделе "2. Анализ текущей ситуации" в текстовой форме отражается оценка текущей ситуации состояния сферы деятельности, а также основные проблемы, тенденции.

4. В разделе "3. Цели, задачи, подходы и сроки реализации" указывается основная цель, задачи, мероприятия государственной программы и сроки их реализации:

1) по строке "Основная цель" указывается основная цель государственной программы, которая представляет собой видение состояния сферы деятельности к концу планового периода и является качественным ориентиром ее развития в данном направлении.

Основная цель должны быть сформулирована четко, охватывать весь спектр предполагаемых мероприятий и отражать результаты;

2) в строках "Направление" указываются при необходимости направления государственной программы;

3) в строках "Задача" указывается наименование задачи;

4) в графе "Наименование" указывается наименование мероприятий государственной программы;

5) в графе "Форма завершения" указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение мероприятия);

6) в графе "Ответственные исполнители" указываются центральные государственные органы, местные исполнительные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за исполнение мероприятий государственной программы;

7) в графе "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не должны превышать информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по государственной программе;

8) в графе "Объем финансирования" указывается планируемый объем финансирования мероприятий (млн тенге);

9) в графе "Источники финансирования" в разрезе мероприятий указывается источник финансирования – республиканский бюджет, местный бюджет, Национальный фонд, внебюджетные средства или иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

5. В разделе "5. Необходимые ресурсы" излагается потребность в финансовых ресурсах для реализации государственной программы в разрезе мероприятий и источников финансирования в миллионах тенге:

1) в графе "№" указывается сквозной порядковый номер;

2) в графе "Наименование" указывается наименование задач и мероприятий государственной программы;

3) в графах 3-7 основной графы "Необходимые средства (по годам)" указываются объемы средств, необходимых для выполнения мероприятий / достижения поставленных задач, по годам реализации государственной программы;

4) в графе 8 графы "Всего финансирования" указывается общий объем средств, необходимых для выполнения мероприятий / достижения поставленных задач государственной программы;

5) в графах 9-13 основной графы "Источник финансирования" указывается сумма финансирования задачи и мероприятий в разрезе источников финансирования;

6) по строке "ВСЕГО, в том числе по видам источников" указывается итоговая сумма реализации государственной программы по годам и по источникам финансирования;

7) в строках "Республиканский бюджет", "Местный бюджет", "Внебюджетные средства", "Национальный фонд" и "Другие источники" графы со знаком "*" не заполняются.

Приложение 8
к Порядку разработки,
реализации, мониторинга и
корректировки концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

Комплексный план _____ на _____ годы
(наименование отрасли) (плановый период)

Паспорт

1	Наименование					
2	Основание для разработки					
3	Срок реализации					
4	Наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей					
5	Краткая информация о необходимости принятия комплексного плана с указанием основных проблем и задач по их решению					
№	Наименование	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования	Источники финансирования
Ожидаемые результаты:						
1)						
2)						
...						
п)						
Направление						
1.	Мероприятие 1					
2.	Мероприятие п					
3.	Мероприятие п					
Направление						
4.	Мероприятие 1					
5.	Мероприятие п					
6.	Мероприятие п					

Приложение к форме
Комплексного плана

Пояснения по заполнению Комплексного плана

1. В заголовке по строкам "(наименование отрасли)" и "(плановый период)" указывается наименование отрасли, на развитие которого нацелен комплексный план, и срок его реализации.

2. Паспорт комплексного плана заполняется следующим образом:

1) по строке "Наименование" указывается полное наименование комплексного плана;

2) по строке "Основание для разработки" указываются реквизиты поручения Президента или Премьер-Министра Республики Казахстан, его номер, дата, пункт при наличии, в реализацию которого обеспечивается разработка комплексного плана;

3) по строке "Срок реализации" указывается плановый период реализации комплексного плана;

4) по строке "Наименование государственного органа-разработчика и соисполнителей" указываются наименования государственного органа-разработчика и государственных органов и организаций – соисполнителей реализации комплексного плана;

5) по строке "Краткая информация о необходимости принятия комплексного плана с указанием основных проблем и задач по их решению" указывается информация по текущей ситуации в отрасли, ее основных проблемах и задачах по ее решению.

3. Комплексный план заполняется в табличной форме следующим образом:

1) по строке "Ожидаемые результаты" указываются ожидаемые результаты, характеризующие положительные изменения, которые будут достигнуты в результате реализации комплексного плана;

2) в строках "Направление" указываются наименование основных направлений комплексного плана.

Каждое направление разделяется на мероприятия, которые указываются в графе "Мероприятие";

3) в графах "№" и "Наименование" указываются наименование мероприятий комплексного плана в сквозной нумерации;

4) в графе "Форма завершения" указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение мероприятия);

5) в графе "Ответственный исполнитель" указываются центральные государственные органы, местные исполнительные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за исполнение мероприятий;

6) в графе "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не должны превышать информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по комплексному плану;

7) в графе "Объем финансирования" указывается планируемый объем финансирования мероприятий (млн тенге);

8) в графе "Источники финансирования" указывается источник финансирования данного мероприятия (средства республиканского бюджета, местного бюджета, внебюджетные средства).

Приложение 9
к Порядку разработки,
реализации, корректировки и
мониторинга концепций,
национальных проектов,
доктрин (стратегий),
государственных программ,
комплексных планов,
дорожных карт

Форма

Дорожная карта _____
(наименование)

№ п/п	Наименование	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Объем финансирования	Источники финансирования
Ожидаемые результаты:						
1)						
2)						
...						
п)						
Направление						
1.	Мероприятие 1					
2.	Мероприятие п					
3.	Мероприятие п					
Направление						
4.	Мероприятие 1					
5.	Мероприятие п					
6.	Мероприятие п					

Приложение
к форме Дорожной карты

Пояснения по заполнению Дорожной карты

Дорожная карта заполняется следующим образом:

1) в заголовке по строке "(наименование)" указывается наименование дорожной карты;

2) в графе "№" указывается сквозной порядковый номер;

3) в графе "Наименование" соответственно строкам указываются наименования ожидаемых результатов, основных направлений и мероприятий дорожной карты.

Ожидаемые результаты характеризуют положительные изменения, которые будут достигнуты в результате реализации Дорожной карты. Каждое направление разделяется на мероприятия;

4) графа "Форма завершения" заполняется по строкам "Мероприятие" и указывается качественная/количественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем, выражается завершение мероприятия.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не должны превышать информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Дорожной карте;

5) в графе "Срок исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий;

6) в графе "Ответственный исполнитель" указываются государственные органы, подведомственные ему организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за исполнение мероприятий.

Подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по исполнению мероприятий указываются как соисполнители;

7) в графе "Объем финансирования" указывается планируемый объем финансирования мероприятий (млн тенге);

8) в графе "Источники финансирования" указывается источник финансирования данного мероприятия.