

О внесении изменений в постановление акимата Аулиекольского района от 13 января 2022 года № 5 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района"

Постановление акимата Аулиекольского района Костанайской области от 20 сентября 2024 года № 168

Акимат Аулиекольского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Аулиекольского района от 13 января 2022 года № 5 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" следующее изменение:

положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района", утвержденное вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) извещение органов юстиции о внесенных изменениях в вышеуказанное Положение;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на государственном и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Аулиекольского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Аулиекольского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Ж. Таукенов

Приложение

к постановлению акимата
от "20" сентября 2024 года

№ 168

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата Аулиекольского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 110400, Республика Казахстан, Костанайская область, Аулиекольский район, село Аулиеколь, улица Саржетім Қарабалуан батыра, 26.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского, областного и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;

2) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13. Полномочия:

1) права:

представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях; в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций; иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима района и акимата области;

обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Функции:

1) прогнозирование потребности бюджетных средств на реализацию бюджетных программ в сфере занятости и социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;

- 2) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов;
- 3) осуществление взаимодействия с карьерным центром в целях обеспечения содействия занятости населения;
- 4) оказание государственных услуг в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;
- 5) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 6) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 7) предоставление мер социальной поддержки лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 8) реализация государственной социальной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг, оказания адресной социальной помощи населению;
- 9) назначение и выплата жилищной помощи;
- 10) назначение и выплата иных видов социальной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;
- 11) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;
- 12) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;
- 13) организация работы надомного обслуживания пожилых, одинокопроживающих граждан и лиц с инвалидностью;
- 14) проведение анализа потребности среди населения в оказании специальных социальных услуг;
- 15) реализация государственной политики в сфере предоставления специальных социальных услуг в пределах своей компетенции;
- 16) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;
- 17) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне. Выдача удостоверений, подтверждающих право на льготы и компенсации пострадавшим вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;
- 18) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии по рассмотрению заявлений лиц (семьи), претендующих на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации, и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;

19) осуществление функций консультативно-совещательного органа по содействию деятельности учреждений, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, а также по организации социальной и иной помощи лицам, отбывшим уголовные наказания;

20) осуществление функций рабочего органа комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в районе;

21) осуществление приема, регистрации и учет обращений физических и юридических лиц, руководителем отдела и заместителем руководителя отдела, рассмотрение, в установленные законодательством сроки и, принятие по ним необходимых мер;

22) осуществление координации работы по раннему выявлению и организации поддержки семьям (лицам), оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

23) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Учреждения имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Учреждения:

1) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

3) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) подписывает служебную документацию;

5) без доверенности действует от имени Учреждения;

6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения;

7) утверждает планы финансирования Учреждения по обязательствам и платежам;

8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

9) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель Учреждения определяет полномочия заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Учреждением относится к коммунальной собственности.

22. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.