

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного**

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 15 августа 2024 года № 732

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного.

      2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) в течении двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

      3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Рудного*
 |
*В. Ионенко*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено |
|   | постановлением акимата |
|   | города Рудного |
|   | от 15 августа 2024 года№ 732 |

 **Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" акимата города Рудного (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог.

      2. Учреждение имеет подведомственные учреждения:

      1) товарищество с ограниченной ответственностью "Рудненские тепловые сети";

      2) товарищество с ограниченной ответственностью "Рудненский водоканал";

      3) товарищество с ограниченной ответственностью "Спутник-2012";

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, дом 95, почтовый индекс 111500.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

      11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

      Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог, регулирование и координирование пассажирских перевозок в городе Рудном;

      2) осуществление единой государственной политики в дорожной отрасли в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      3) удовлетворение потребностей населения города Рудного в доступных и качественных, коммунальных, транспортных, дорожных услугах;

      4) реализация бюджетных инвестиционных проектов;

      5) координация деятельности учреждений, находящихся в ведении Учреждения;

      6) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      представлять интересы Учреждения в государственных органах и организациях;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

      принимает участие:

      в разработке годовых и перспективных программ (расчетов) по благоустройству в соответствии с бюджетными программами;

      в определении по направлениям, входящим в компетенцию Учреждения, основных показателей проекта бюджета города, осуществляет закуп вышеперечисленных услуг по благоустройству городских территорий у предприятий и организаций всех форм собственности на конкурсной основе;

      иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

      исполнять задачи и функции, возложенные на Учреждение;

      иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) обеспечение безопасности дорожного движения в городе;

      2) организует работы по функционированию и эксплуатации систем водоотведения, водоснабжения и тепловых сетей, находящихся в коммунальной собственности;

      3) организует работы по развитию теплоэнергетической системы, находящейся в коммунальной собственности;

      4) организация работы по развитию транспортной инфраструктуры (за счет трансфертов из республиканского бюджета, за счет средств местного бюджета);

      5) ведение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности в качестве перевозчика такси;

      6) организация работ по постановке на учет как "безхозяйное" имущество и переводу в судебном порядке коммуникаций, оставленных собственниками, в государственную коммунальную собственность;

      7) организация перевозок пассажиров и багажа на такси;

      8) оказание услуги по выдаче разрешений на размещение наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог, состоящих на балансе Учреждения;

      9) оказание услуги по выдаче ордеров на производство земляных работ физическим и юридическим лицам;

      10) обеспечение содержание и обслуживание специальных площадок и стоянок, предназначенных для хранения задержанных транспортных средств;

      11) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

      12) организация противопаводковых мероприятии на территории города;

      13) выдача разрешений на вырубку (пересадку) зеленых насаждений на землях общего пользования;

      14) организация работ по содержанию, ремонту сетей уличного освещения;

      15) подготовка и проведение государственных закупок работ и услуг, товаров в порядке, установленном законодательством о государственных закупках;

      16) организация мероприятий по содержанию мест захоронения безродных, городских кладбищ, скверов, парков, пляжей;

      17) организация работ по благоустройству, санитарной очистке территории города, озеленению города, сохранности и восстановлению зеленых насаждений;

      18) оказание государственных услуг в пределах компетенции и в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О государственных услугах";

      19) принятие мер по содержанию земель общего пользования, не включенных в состав общего имущества объектов кондоминиумов, за счет средств местного бюджета;

      20) организация регулярных городских, пригородных перевозок пассажиров и багажа, работы по утверждению маршрутов, организация и проведение конкурсов на правах их обслуживания и утверждение расписания их движения по маршрутам в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере транспорта;

      21) разработка проектов правовых и нормативных правовых актов акима и акимата города по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

      22) незамедлительное принятие мер по устранению аварий и (или) предупреждению чрезвычайных ситуации природного и (или) техногенного характера для максимально возможного уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на сохранение жизни и здоровья людей;

      23) незамедлительное принятие мер по жизнеобеспечению населения при аварийных ситуациях и (или) чрезвычайных ситуациях;

      24) незамедлительное принятие мер по ликвидации чрезвычайных ситуации природного и (или) техногенного характера;

      25) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Учреждения:

      1) назначает на должность и освобождает от должности директоров:

      товарищества с ограниченной ответственностью "Рудненские тепловые сети", товарищества с ограниченной ответственностью "Рудненский водоканал", товарищества с ограниченной ответственностью "Спутник-2012";

      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

      5) без доверенности действует от имени Учреждения;

      6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Учреждения и подведомственных учреждений;

      7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Учреждения по обязательствам и платежам;

      8) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции;

      9) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

      21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      22. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан