



## Об утверждении Типовой квалификационной характеристики руководителя (ректор) организации высшего и (или) послевузовского образования

Приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 27 июня 2024 года № 274-НК.

В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового Кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую квалификационную характеристику руководителя (ректор) организации высшего и (или) послевузовского образования.

2. Департаменту образования и науки Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Министр*

*А. Балаева*

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство науки и  
высшего образования  
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан

Утверждена  
приказом Министра  
культуры и информации  
Республики Казахстан  
от 27 июня 2024 года № 274-НК

# **Типовая квалификационная характеристика руководителя (ректор) организации высшего и (или) послевузовского образования**

## **Глава 1. Введение**

1. Настоящая Типовая квалификационная характеристика руководителя (ректор) организации высшего и (или) послевузовского образования разработана в соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового Кодекса Республики Казахстан и обязательна для применения организациями высшего и (или) послевузовского образования находящимся в ведомственной подчиненности Министерству культуры и информации Республики Казахстан независимо от организационно-правовой формы.

2. Типовая квалификационная характеристика руководителя (ректор) (далее – Характеристика) служит основой при:

разработке должностной инструкции руководителя (ректор), закрепляющей его обязанности, права и ответственность;

проведении аттестации руководителя (ректор).

3. Наименование должности в штатном расписании организации высшего и (или) послевузовского образования должно соответствовать наименованию должности, предусмотренной настоящей Характеристикой.

## **Глава 2. Типовая Квалификационная характеристика руководителя (ректор) организации высшего и (или) послевузовского образования**

**Сноска. Глава 2 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 06.02.2025 № 48-НҚ (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

Должностные обязанности: Осуществляет непосредственное руководство организацией высшего и (или) послевузовского образования на основе действующих законов, нормативных правовых актов, устава и коллективного договора на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Определяет цели и стратегию развития организации высшего и (или) послевузовского образования. Руководит учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью, несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных активов. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процесса с учетом социальных приоритетов и потребности в специалистах в экономике страны. Обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной работы с целью подготовки высококвалифицированных специалистов. Обеспечивает уровень материально-технической базы организации с учетом последних достижений в области развития высшего образования. Обеспечивает выполнение

учреждением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами. Организует управление организацией высшего и (или) послевузовского образования на основе последних достижений в области использования новейшей техники и технологии, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда. Организует управление организацией высшего и (или) послевузовского образования на основе обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов организации высшего и (или) послевузовского образования. В целях повышения эффективности подготовки специалистов организует научную связь с научными организациями Республики Казахстан, со смежными образовательными учреждениями. Расширяет и поддерживает международное сотрудничество в области образования и науки. Утверждает учебные планы и дополнительные образовательные программы с целью повышения качества подготовки специалистов. Принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников учреждения. Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности. Обеспечивает: правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников организации высшего и (или) послевузовского образования, применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы, выплату заработной платы в установленные законом сроки. Совместно с коллективом организации обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников организации высшего и (или) послевузовского образования. Решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности организации высшего и (или) послевузовского образования в пределах предоставленных ему прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности организации высшего и (или) послевузовского образования другим должностным лицам - проректорам (заместителям), руководителям структурных подразделений и филиалов организации высшего и (или) послевузовского образования, а также функциональных и административных подразделений. Утверждает штатное расписание. Осуществляет прием, перевод и увольнение сотрудников. Издаёт приказы и распоряжения в рамках предоставленных полномочий. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации высшего и (или)

послевузовского образования и осуществлении его хозяйственно-экономических связей , а также в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений. Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности организации высшего и (или) послевузовского образования. Защищает имущественные интересы организации высшего и (или) послевузовского образования в суде, арбитраже. Действует без доверенности от имени организации высшего и (или) послевузовского образования и представляет интересы учреждения в органах государственной власти и управления. Несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите и соблюдению государственной тайны, а также за деятельность организации высшего и (или) послевузовского образования в целом. Представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли (учредителю) ежегодный отчет о результатах учебной, научной и финансовой деятельности учебного заведения.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Административный процедурно-процессуальный кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О культуре", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", Концепцию развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы, Концепцию культурной политики Республики Казахстан на 2023-2029 годы, Концепцию развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы, Концепцию государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023-2029 годы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность организации высшего и (или) послевузовского образования, методические материалы в сфере подготовки специалистов высшего и послевузовского образования, перспективы технического и научного развития отрасли организации высшего и (или) послевузовского образования, кадровые ресурсы организации высшего и (или) послевузовского образования, научные достижения и передовой опыт зарубежных образовательных учреждений в области высшего и послевузовского образования (дополнительного образования), трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации: высшее и (или) послевузовское образование, стаж работы не менее 5 лет на руководящих должностях в организациях образования и (или) в соответствующих сферах уполномоченного органа.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан