О некоторых вопросах пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг

Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 февраля 2024 года № 53.

В соответствии пунктом 2.3 Протокола совещания под председательством Премьер-Министра Республики Казахстан от 19 октября 2023 года № 16-04/Б-1355, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запустить пилотный проект по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг (далее – Пилотный проект) в городах Шымкент, Тараз, Туркестан в период с 1 марта по 25 декабря 2024 года, в городе Уральск в период с 1 ноября 2024 года.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 06.12.2024 № 352 (вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024).

2. Утвердить:

1) Алгоритм проведения Пилотного проекта согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) план-график проведения Пилотного проекта согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту дошкольного образования Министерства просвещения Республики Казахстан (Адамова М.Е.) обеспечить методологическое сопровождение Пилотного проекта и довести настоящий приказ до сведения местных исполнительных органов.

4. Департаменту цифровизации и автоматизации государственных услуг Министерства просвещения Республики Казахстан (Маралбаева М.Б.) обеспечить техническое сопровождение Пилотного проекта.

5. Определить оператором Пилотного проекта Акционерное общество " Финансовый центр" (Ибраимов А.И.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого вице-министра просвещения Республики Казахстан (Жумадильдаева Н.В.).

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2024 года.

Министр *Г. Бейсембаев*

Приложение 1 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от "1" марта 2024 года № 53

Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг в городах Шымкент, Тараз, Туркестан и Уральск

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра просвещения РК от 06.12.2024 № 352 (вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Алгоритм проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг в городах Шымкент, Тараз, Туркестан и Уральск (далее – Пилотный проект) устанавливает последовательность действий при проведении Пилотного проекта.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 06.12.2024 № 352 (вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024).

2. Целью Пилотного проекта является обеспечение прозрачности процесса размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение через его персонифицирование по получателям образовательных услуг путем открытия банковских счетов.

3. Участниками Пилотного проекта являются:

1) орган управления образованием (далее –Управление образования);

2) оператор, осуществляющий координацию деятельности участников подушевого нормативного финансирования (далее – Оператор);

3) банки второго уровня, присоединившиеся к договору присоединения (далее – БВУ);

4) дошкольные организации, включенные Управлением образования в перечень потенциальных поставщиков услуг по дошкольному воспитанию и обучению в рамках Пилотного проекта (далее – Перечень дошкольных организации);

5) родители или иные законные представители детей, входящих в сформированный Управлением образования контингент по государственному образовательному заказу на дошкольное воспитание и обучение в рамках Пилотного проекта (далее – Родители и (или) законные представители).

4. Дошкольные организации участвуют в Пилотном проекте после их включения в Перечень дошкольных организации, который формируется органом Управления образованием.

Формирование Перечня осуществляется в порядке, установленном Правилами размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29323).

5. Для размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг (далее – Госзаказ) в рамках Пилотного проекта Управлением образования формируется список детей, получающих Госзаказ.

Распределение Госзаказа по новым Родителям и (или) законным представителям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением города Тараз, в котором распределение осуществляется в порядке согласно приложению к настоящему Алгоритму.

6. Дошкольная организация определяется Родителем и (или) законным представителем, из числа дошкольных организаций, входящих в Перечень дошкольных организации в рамках Пилотного проекта и в пределах проектной мощности дошкольной организации.

Результатом определения дошкольной организации является договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, заключенный между дошкольной организацией и Родителем и (или) законным представителем в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93 "Об утверждении форм типового договора оказания образовательных услуг для дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, типового договора на проведение профессиональной практики и типового договора о дуальном обучении для организаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13227).

При смене дошкольной организации в пределах одного населенного пункта Госзаказ сохраняется за Родителями.

Глава 2. Действия участников Пилотного проекта

7. В рамках Пилотного проекта размещение Госзаказа осуществляется путем следующих последовательных действий:

1) формирование Управлением образования объема Госзаказа для дальнейшего его размещения;

2) направление Оператором в Управление образования и БВУ договора присоединения на бумажном носителе для дальнейшего подписания.

Договором присоединения предусматриваются условия взаимодействия сторон, являющихся участниками Пилотного проекта, форма которого утверждается Оператором.

Подписанный сторонами договор присоединения размещается на официальном сайте Оператора. В целях присоединения Родителей и (или) законных представителей и дошкольных организаций к договору присоединения Оператор направляет в БВУ ссылку на официальный сайт, на котором размещен подписанный договор присоединения. При этом последний обеспечивает размещение ссылки в информационной системе и (или) мобильном приложении.

Внесение изменений и (или) дополнений в договор присоединения, не влекущих новые обязательства его сторон, не требует повторного подписания;

3) направление Управлением образования Оператору сформированного Перечня и списка детей, получающих Госзаказ в сроки, указанные в договоре присоединения, заключенном согласно подпункту 2) настоящего пункта;

4) проверка Оператором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Управления образования, сформированного Перечня и списка детей, получающих Госзаказ на предмет соответствия содержащихся в них данных с данными информационных систем местных исполнительных органов, в том числе Национальной образовательной базы данных (далее – НОБД).

В случае выявления несоответствия данных дошкольных организаций, указанных в Перечне, и (или) данных детей, получающих Госзаказ, указанных в списке, такие данные подлежат верификации в системе управления рисками Оператора. При подтверждении Оператором корректности данных по итогам их верификации в системе управления рисками Оператора, последний дополняет данные детей, получающих Госзаказ, указанных в списке и (или) данные дошкольных организаций, указанных в Перечне, путем оформления протокола Оператора.

В иных случаях Оператор уведомляет Управление образования о необходимости исключении из Пилотного проекта детей и (или) дошкольных организаций, данные о которых не соответствуют данным информационных систем, в том числе НОБД;

5) Оператор направляет в БВУ список детей, получающих Госзаказ, для открытия банковских счетов.

Направление Оператором сведений о детях и их родителях (законных представителях) в БВУ подтверждает соблюдение Оператором и БВУ требований Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите";

6) БВУ на основании списка детей, получающих Госзаказ, предоставленного Оператором, уведомляет Родителей и (или) законных представителей о необходимости

открытия банковского счета и направляет инструкцию по регистрации в мобильном приложении БВУ. Счет открывается персонально для каждого ребенка.

Открытие банковских счетов осуществляется в БВУ, присоединившимся к договору присоединения, указанному в подпункте 2) настоящего пункта, в рамках которого БВУ гарантируется соблюдение целевого назначения бюджетных средств, перечисляемых на банковские счета детей, и предназначенных для последующего безналичного перечисления в дошкольные организации, включенные в Перечень дошкольных организаций, за оказанные ими образовательные услуги соответствующим детям в рамках размещения Госзаказа;

7) Родители и (или) законные представители регистрируются в мобильном приложении БВУ после получения уведомления от БВУ и подписывают договор банковского счета по форме, утвержденной БВУ;

8) БВУ на основании Перечня дошкольных организации направляет уведомление в дошкольные организации о необходимости регистрации в информационной системе и (или) мобильном приложении БВУ.

По дошкольным организациям, ранее зарегистрированным в информационной системе и (или) мобильном приложении БВУ, повторная регистрация не требуется;

9) БВУ ежемесячно до 5 числа направляет Оператору список детей, на которых произведено открытие банковского счета по форме, утвержденной Оператором.

При отсутствии регистрации со стороны Родителей и (или) законных представителей в мобильном приложении БВУ, последний направляет Оператору список детей, родители или законные представители, которых не осуществили регистрацию в мобильном приложении БВУ.

Для данной категории Родителей и (или) законных представителей размещение Госзаказа осуществляется напрямую в дошкольную организацию на основании данных табеля посещаемости. При этом Родители и (или) законные представители, не осуществившие открытие банковских счетов и не зарегистрировавшиеся в мобильном приложении БВУ, подлежат верификации в системе управления рисками Оператора;

10) Родители и (или) законные представители выбирают посредством информационной системы и (или) мобильного приложения БВУ подходящие дошкольные организации, с которыми подписывают электронный договор об оказании образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению (далее – Договор образовательных услуг), за исключением случаев, когда между родителем и дошкольной организацией уже имеется действующий Договор образовательных услуг.

Родители и (или) законные представители и дошкольные организации, подписывая Договор образовательных услуг, выражает согласие на присоединение к договору присоединения, указанному в подпункте 2) настоящего пункта.

Действующие Договоры образовательных услуг передаются в БВУ посредством передачи данных с информационных систем местных исполнительных органов.

В данных целях в информационной системе и (или) мобильном приложении БВУ размещается предоставленный Оператором Перечень дошкольных организации;

11) Оператор в течение 2 (двух) рабочих дней после предоставления БВУ списка детей, на которых произведено открытие банковского счета, направляет в Управление образования заявку на перечисление средств Госзаказа с приложением расчетов размера Госзаказа по каждому ребенку, указанному в списке детей, получающих Госзаказ. При этом в заявке отдельно указываются сведения о детях, в отношении которых не были открыты банковские счета, по причине отсутствия регистрации Родителей и (или) законных представителей в мобильном приложении БВУ;

12) Управление образования, в течение 2 (двух) рабочих дней, осуществляет перечисление средств Оператору, который в соответствии с расчетом размера Госзаказа, производит перечисление средств на банковские счета детей в БВУ;

13) дошкольные организации на ежедневной основе заполняют табель посещаемости воспитанников дошкольной организации в информационной системе и (или) мобильном приложении БВУ;

14) табель посещаемости воспитанников дошкольной организации подлежит подтверждению со стороны Родителей и (или) законных представителей не позднее последнего дня отчетного месяца. В случае не подтверждения Родителем и (или) законным представителем табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации в указанный срок, табель посещаемости воспитанников дошкольной организации автоматически считается подтвержденным со стороны Родителей и (или) законных представителей.

Родители и (или) законные представители и дошкольная организация самостоятельно несут ответственность в случае несогласования ими табеля в сроки, указанные в подпункте 16) настоящего пункта.

БВУ предоставляет Оператору список Родителей и (или) законных представителей, не осуществивших подтверждение табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации.

При непрерывном отсутствии подтверждения табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации по истечении 2 (двух) месяцев со стороны Родителей и (или) законных представителей предоставленный Госзаказ аннулируется и дальнейшее перечисление средств на банковский счет прекращается;

15) в случае несогласия Родителей и (или) законных представителей с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации, заполненными дошкольной организацией, Родители и (или) законные представители заполняют причину несогласия в информационной системе и (или) мобильном приложении БВУ с приложением подтверждающих документов (при наличии);

16) дошкольная организация рассматривает причину несогласия Родителей и (или) законных представителей с данными табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации и принимает решение:

о согласии с замечаниями, путем внесения изменений в табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, который подтверждается Родителем и (или) законным представителем в течение 2 (двух) календарных дней после его изменения в информационной системе и (или) мобильном приложении БВУ;

о несогласии с указанием в информационной системе и (или) мобильном приложении БВУ причины несогласия. В данном случае оплата в дошкольную организацию производится по заполненной информации дошкольной организации, и информация по банковским счетам данной категории детей направляется БВУ Оператору для верификации в его системе управления рисками. В этом случае, целевое назначение денег, зачисляемых БВУ на счет дошкольной организации, считается исполненным.

БВУ не рассматривает возражения и требования Родителей и (или) законных представителей и дошкольных организаций в случае наличия у них спора при согласовании табеля посещаемости;

17) табеля посещаемости воспитанников дошкольной организации подлежат передаче в НОБД в течение 10 (десяти) рабочих дней по завершению отчетного месяца;

18) после подтверждения табеля посещаемости со стороны Родителей и (или) законных представителей, БВУ перечисляет деньги в размере, рассчитанном в соответствии с согласованным табелем, с банковских счетов детей на счета дошкольных организаций и направляет уведомление Родителям и (или) законным представителям об осуществлении оплаты.

Подтверждая табель посещаемости воспитанников дошкольной организации, Родители и (или) законные представители дают указание БВУ на перевод денег со счета ребенка на счет дошкольной организации по реквизитам и в день, указанные в табеле.

Перечисление бюджетных средств с банковского счета, открытого на имя одного ребенка, на счет дошкольной организаций в целях оплаты образовательных услуг за другого ребенка не допускается.

Выдача наличных денег с банковских счетов детей, открытых в рамках Пилотного проекта, не допускается.

Бюджетные средства, оставшиеся неиспользованными по состоянию на 1 января финансового года на банковских счетах, подлежат безакцептному возврату Оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней.

8. Оплата за оказание образовательных услуг по дошкольному воспитанию и обучению производится в следующих случаях:

1) при посещении ребенком дошкольной организации без пропусков – оплачивается Госзаказ и родительская плата в полном объеме;

2) при отсутствии ребенка по болезни, лечению, реабилитации в медицинских и иных организациях (при предоставлении справки) – оплачивается Госзаказ и родительская плата в полном объеме;

3) при отсутствии ребенка без уважительной причины менее 3 (трех) дней в месяц – оплачивается Госзаказ и родительская плата в полном объеме;

4) при отсутствии ребенка без уважительной причины более 3 (трех) дней в месяц – оплачивается родительская плата за дни отсутствия, превышающие 3 (трех) дней, Госзаказ оплачивается только за допустимые дни отсутствия, указанные в подпункте 3) настоящего пункта;

5) при отсутствии ребенка на время отпуска одного из родителей или законных представителей не более 60 (шестидесяти) дней в год (при предоставлении письменного заявления одного из родителей или законного представителя) – оплачивается Госзаказ в полном объеме, не оплачивается родительская плата.

9. В случае переплаты и (или) недофинансирования Госзаказа в отчетном месяце допускается перерасчет в следующем месяце.

10. При расторжении договора банковского счета с БВУ, Госзаказ аннулируется. При наличии остатка денег на счете ребенка в случае расторжения Родителем и (или) законным представителем договора банковского счета, деньги подлежат возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней по реквизитам, предоставленным Оператором путем безакцептного дебетования счета ребенка.

11. Перевод воспитанников с одной дошкольной организации в другую осуществляется только 1 (первого) числа каждого месяца.

12. В случае переезда ребенка в другой населенный пункт Госзаказ аннулируется.

13. В случае смерти ребенка Госзаказ аннулируется.

14. Мониторинг за качеством и (или) объемом оказываемых образовательных услуг в рамках размещенного Госзаказа в рамках Пилотного проекта ведется участниками Пилотного проекта.

Глава 3. Заключительные положения

15. По завершении Пилотного проекта Управления образования городов Шымкент, Тараз, Туркестан и Уральск, а также Оператор информируют Министерство просвещения Республики Казахстан о результатах проведения Пилотного проекта с предложениями по его совершенствованию (при наличии).

Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 06.12.2024 № 352 (вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2024).

Приложение к Алгоритму
проведения пилотного проекта
по размещению
государственного
образовательного заказа на
дошкольное воспитание и
обучение с учетом
персонифицированного
финансирования по получателям
образовательных услуг в
городах Шымкент, Тараз и
Туркестан

Порядок распределения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг города Тараз

1. Распределение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг осуществляется в информационной системе местного исполнительного органа путем принятия следующих последовательных действий:

1) распределение поданных заявлений на постановку в очередь детей дошкольного возраста по приоритетным категориям, определенным в таблице 1. При этом, при распределении заявлений учитывается фактическое проживание Услугополучателей;

2) присвоение номера очереди по каждому поданному заявлению на постановку в очередь детей дошкольного возраста. Номер очереди присваивается по каждой приоритетной категории отдельно, исходя из даты подачи заявления на постановку в очередь для получения услуг дошкольного воспитания и обучения;

3) направление уведомления о постановке в очередь с указанием номера очередности в личный кабинет Услугополучателя в информационной системе местного исполнительного органа;

4) определение фактического объема государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг по следующей формуле:

$V_f = V_p$ если $V_p \leq S_r$

$V_f = S_r$ если $V_p > S_r$

где

V_f – фактический объем государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг;

V_p – прогнозный объем государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг;

S_r – количество зарегистрированных заявлений по каждой приоритетной категории;

a) $V_p = V_g / \sum k$

где

V_g – удельный вес по каждой приоритетной категории в общем объеме государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг;

k – коэффициент по каждой приоритетной группе, определенный в таблице 1;

b) $V_g = V_t * k$

где

V_t – общий выделенный объем государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг.

5) $\sum V_f < V_t$ алгоритм действий, указанный в подпункте 4) настоящего пункта подлежит повторению;

6) алгоритм действий, указанный в подпункте 4) настоящего пункта подлежит повторению до достижения следующего равенства $\sum V_f = V_t$;

7) распределение фактического объема государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг осуществляется последовательно, начиная с приоритетной категории № 1 до приоритетной категории № 16, предусмотренных в таблице к данному порядку в соответствии со следующей формулой:

$D_{vf(n)} = k_n$ в случае $D_{vf(n-1)} = k_{(n-1)}$

где

D – количество государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по новым получателям образовательных услуг;

n – номер категории.

В случае если $D_{vf(n)} = V_{f(n)}$ итерация начинается со следующей приоритетной категории

8) алгоритм действий, указанный в подпункте 7) подлежит поэтапному повторению до момента обнуления коэффициента V_f по каждой приоритетной категории отдельно.

2. Распределение Госзаказа по детям военнослужащих, в том числе тех, которые погибли, умерли или пропали без вести во время прохождения службы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан.

3. В информационной системе местного исполнительного органа осуществляется актуализация очереди путем перехода заявлений с одной категории в другую с учетом возраста и социального статуса. При этом переход заявления осуществляется по первоначальной дате и времени подачи заявления.

4. Актуализация очереди осуществляется по фактическому возрасту ребенка на 1 января текущего года с добавлением к нему 6 (шести) месяцев.

Таблица 1. Приоритетные категории

Номер категории	Приоритетные категории	Коэффициент группы
1	многодетные семьи, дети в возрасте от 3 и старше, по дате постановки в очередь	4
2	дети в возрасте 5 лет, в категорию из числа иных СУСН, по дате постановки в очередь	3
3	неполные семьи, дети в возрасте 4 и более лет, в категорию из числа иных СУСН, по дате постановки в очередь	3
4	дети в возрасте 4 и более лет, в категорию из числа иных СУСН, по дате постановки в очередь	2
5	дети в очереди, по возрасту достигшие 5 лет, по дате постановки в очередь	2
6	многодетные семьи, дети в возрасте 2 года, по дате постановки в очередь	2
7	дети в возрасте 3 и более лет, в категорию из числа СУСН, по дате постановки в очередь	2
8	дети в очереди, по возрасту достигшие 4 года, по дате постановки в очередь	2
9	дети в возрасте 2 лет, в категорию из числа СУСН, по дате постановки в очередь	2
10	дети в возрасте 3 лет, полнокровные братья и сестры устроенные в ДВИО	2
11	дети в возрасте 2 лет, в категорию из числа СУСН, по дате постановки в очередь	2
	дети в возрасте 2 лет, полнокровные братья и сестры	

12	устроенные в ДВИО, по дате постановки в очередь	2
13	многодетные семьи, дети в возрасте 1 года, по дате постановки в очередь	2
14	дети в очереди, возраст 2 года, по дате постановки в очередь	2
15	дети в очереди, возраст достиг 1 года, входящую в категорию СУСН	2
16	дети в очереди, возраст достиг 1 года и менее	1

Приложение 2 к приказу
Министра просвещения
Республики Казахстан
от "1" марта 2024 года № 53

План-график проведения пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Форма завершения	Исполнители
1	Разработка и утверждение приказа Министра просвещения Республики Казахстан "О некоторых вопросах пилотного проекта по размещению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг"	24 февраля 2024 года	Приказ Министра просвещения Республики Казахстан	ДДО, ДЦиАГУ, АО "Финансовый центр"
2	Проведение разъяснительной работы в городах Шымкент, Туркестан, Тараз	до 29 февраля 2024 года	Выездные мероприятия	ДДО, ДЦиАГУ, АО "Финансовый центр", Банки второго уровня
	Разработка и заключение договора оказания услуг между			

3	Управлением образования и АО "Финансовый центр" по перечислению средств государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение с учетом персонифицированного финансирования по получателям образовательных услуг	29 февраля 2024 года	Договор	АО "Финансовый центр", Управление образования
4	Разработка и утверждение формы договора присоединения для участников Пилотного проекта	15 марта 2024 года	Договор присоединения	ДДО, ДЦиАГУ, АО "Финансовый центр"
5	Отчет о результатах проведенного Пилотного проекта	до 5 января 2025 года	Аналитическая справка о результатах проведенного Пилотного проекта	АО "Финансовый центр"

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ДДО – Департамент дошкольного образования Министерства просвещения Республики Казахстан

ДЦиАГУ – Департамент цифровизации и автоматизации государственных услуг Министерства просвещения Республики Казахстан

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан