Об утверждении Правил проведения аттестации на профессиональную компетентность работников центров трудовой мобильности (карьерных центров)

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 ноября 2024 года № 422.

В соответствии с подпунктом 98-1) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила проведения аттестации на профессиональную компетентность работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней после подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан *С. Жакупова*

Приложение к приказу
Министр труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 5 ноября 2024 года № 422

Правила проведения аттестации на профессиональную компетентность работников центров трудовой мобильности (карьерных центров)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения аттестации на профессиональную компетентность работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 98-1 пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81, и определяют порядок проведения аттестации работников центров трудовой мобильности (карьерных центров).

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) аттестуемый – работник центра трудовой мобильности или карьерного центра, участвующий в аттестации в соответствии с настоящими Правилами;

2) аттестация – процедура определения уровня профессиональной компетентности работника центра трудовой мобильности или карьерного центра, в том числе по итогам повышения квалификации, проводимая с целью присвоения (подтверждения) квалификационной категории или подтверждения соответствия занимаемой должности ;

3) квалификационная категория – уровень требований к квалификации работника, отражающий сложность выполняемых работ;

4) центр трудовой мобильности – юридическое лицо, создаваемое местным исполнительным органом области, города республиканского значения и столицы в целях разработки и реализации мер содействия занятости;

5) работник центра трудовой мобильности (карьерного центра) (далее – работник) – специалист либо руководитель, осуществляющий профессиональную деятельность в центре трудовой мобильности (карьерном центре), соответствующий квалификационным требованиям согласно приказу и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16057) (далее – квалификационные характеристики);

6) организация повышения квалификации работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) (далее – организация повышения квалификации) – структурное подразделение Центра развития трудовых ресурсов, осуществляющее повышение квалификации специалистов местных исполнительных органов и центров трудовой мобильности (карьерных центров) в соответствии с подпунктом 2) статьи 16 Социального кодекса Республики Казахстан;

7) онлайн-платформа непрерывного профессионального развития работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) (далее – Платформа) –

информационная система обеспечивающая возможность повышения квалификации и аттестации работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) в онлайн режиме;

8) Центр развития трудовых ресурсов – юридическое лицо, создаваемое по решению Правительства Республики Казахстан при уполномоченном государственном органе, обеспечивающее информационно-аналитическое сопровождение рынка труда, активных мер содействия занятости, методологическую поддержку служб занятости, развитие и сопровождение единой информационной системы социально-трудовой сферы;

9) индивидуальный план обучения – план развития компетенций работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) на календарный год, включающий учебные курсы (модули) обязательные к прохождению;

10) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) информального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда, в области профессиональной деятельности "Содействие занятости", утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июня 2024 года № 200 "Об утверждении профессионального стандарта "Содействие занятости";

11) карьерный центр – филиал центра трудовой мобильности, осуществляющий выполнение его функций в районах, городах областного и республиканского значения, столице;

12) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования;

13) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения – местный исполнительный орган области, городов республиканского значения, столицы, определяющий направления в сфере социальной защиты и занятости населения.

3. Аттестация работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) проводится не реже одного раза в три года.

4. Работники, впервые поступившие на службу в центр трудовой мобильности (карьерный центр), проходят первичную аттестацию на соответствие занимаемой должности в течение года, но не ранее 6 (шести) месяцев со дня занятия должности.

5. Специалистам, впервые поступившим на службу в центр трудовой мобильности (карьерный центр), присваивается квалификационная категория "без категории" до прохождения первичной аттестации.

6. Аттестации не подлежат работники центра трудовой мобильности (карьерных центров):

1) проработавшие в занимаемой должности менее шести месяцев;

2) беременные женщины;

3) находящиеся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком или отпуске для работников, усыновивших (удочеривших) новорожденного ребенка (детей), не ранее, чем через двенадцать месяцев после выхода на работу;

4) находящиеся в учебном отпуске.

7. Квалификационные категории специалистам структурных подразделений (отделов, секторов) карьерных центров присваиваются сроком на три года.

Сноска. Пункт 7 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок проведения аттестации работников центров трудовой мобильности (карьерных центров)

Параграф 1. Организация работы по проведению аттестации

8. Аттестация включает:

1) тестирование работников центров трудовой мобильности (карьерных центров);

2) оценку профессиональной деятельности специалистов карьерных центров при заявлении на квалификационную категорию.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Центр трудовой мобильности формирует на Платформе список аттестуемых на предстоящую аттестацию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 9 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. По мере необходимости центр трудовой мобильности корректирует список аттестуемых в случаях:

1) потери трудоспособности работника на длительное время (не более двух месяцев);

2) нахождения работника в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком или отпуске для работников, усыновивших (удочеривших) новорожденного ребенка (детей);

3) нахождения работника в служебной командировке за рубежом.

11. Объявление о предстоящей аттестации работников центров трудовой мобильности (карьерных центров), содержащее сроки проведения тестирования, публикуется на официальных интернет-ресурсах уполномоченного государственного органа и организации повышения квалификации.

12. Работнику центра трудовой мобильности (карьерного центра) в личном кабинете на Платформе отображаются сроки, доступ, статусы прохождения аттестации.

Параграф 2. Порядок проведения тестирования

13. Тестирование работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) проводится в электронном формате на Платформе с использованием программного обеспечения для наблюдения, протоколирования и оценивания поведения пользователей на платной основе.

14. К тестированию допускается:

1) работник центра трудовой мобильности (карьерного центра), прошедший курсы повышения квалификации в количестве часов, определенных в индивидуальном плане обучения на Платформе;

2) специалист карьерного центра, прошедший курсы повышения квалификации на Платформе по профилю заявленной квалификационной категории, при заявлении на квалификационную категорию.

Сноска. Пункт 14 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Разработку заданий (вопросов) для тестирования и размещение на Платформе осуществляет организация повышения квалификации.

16. Тестирование состоит из 100 (ста) заданий (вопросов), из которых:

50 (пятьдесят) вопросов – на знание нормативных правовых актов, предусмотренных в квалификационных характеристиках и профессиональном стандарте;

50 (пятьдесят) вопросов – на владение знаниями, навыками и умениями, необходимыми для выполнения трудовых функций и должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом.

17. Результат тестирования считается положительным при достижении пороговых уровней для:

1) работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) при первичной аттестации – 70%;

2) специалиста карьерного центра при заявлении на квалификационную категорию – 70%;

3) руководителя структурного подразделения, заместителя директора, директора – 85%;

4) специалиста центра трудовой мобильности, ассистента карьерного центра – 70%.

Сноска. Пункт 17 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Продолжительность прохождения тестирования без учета времени на ознакомление с правилами составляет 120 (сто двадцать) минут.

19. При установлении факта нарушения правил, обнаруженных программным обеспечением для наблюдения, протоколирования и оценивания поведения аттестуемых, независимо от срока сдачи тестирования, производится аннулирование результатов.

20. Результат тестирования после завершения отображается на экране компьютера и в личном кабинете работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) на Платформе.

21. При несогласии с результатом тестирования работник центра трудовой мобильности (карьерного центра) подаҮт заявление на апелляцию через Платформу с мотивированным обоснованием (подробным пояснением) по каждому заданию (вопросу) не позднее двух рабочих дней.

Сноска. Пункт 21 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Апелляционная комиссия создается приказом руководителя организации повышения квалификации, состав которой формируется и определяется организацией самостоятельно.

23. Апелляционная комиссия состоит из нечетного количества специалистов, включая председателя комиссии, членов комиссии, за исключением секретаря, не имеющего права голоса.

24. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом в произвольной форме не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня поступления заявления и размещается на Платформе.

25. Апелляция рассматривается в случаях:

1) по содержанию тестовых заданий:

несогласия с правильным ответом;

отсутствия правильного ответа;

некорректного задания;

2) по техническим причинам:

отсутствия фрагмента или текста в заданиях;

возникновения программной ошибки.

26. По результатам апелляции в личном кабинете работника центра трудовой мобильности (карьерного центра) на Платформе отображаются результаты тестирования с учетом апелляции.

27. Аттестуемый, набравший по результатам тестирования менее порогового уровня , установленного в пункте 17 настоящих Правил:

1) подлежит присвоению квалификационной категории на один уровень ниже действующей квалификационной категории при заявлении на квалификационную категорию, за исключением специалистов, имеющих квалификационную категорию " без категории";

2) подлежит повторной аттестации не позже, чем через двенадцать месяцев;

3) не допускается к этапу оценки профессиональной деятельности при заявлении на квалификационную категорию.

Сноска. Пункт 27 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Аттестуемый, участвующий в повторной аттестации и набравший по результатам тестирования менее установленного порогового уровня:

1) подлежит увольнению при заявлении на квалификационную категорию, за исключением специалистов, имеющих квалификационную категорию "карьерный консультант", "кейс-менеджер", "наставник", либо при подтверждении соответствия занимаемой должности работниками, впервые поступившими на службу в центр трудовой мобильности (карьерный центр), ассистентами карьерного центра, специалистами центров трудовой мобильности, руководителями структурных подразделений, заместителями директоров, директорами;

2) подлежит присвоению квалификационной категории на один уровень ниже действующей квалификационной категории при заявлении на квалификационную категорию, за исключением специалистов, имеющих квалификационную категорию " без категории".

Сноска. Пункт 28 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2-1. Порядок оценки профессиональной деятельности специалиста карьерного центра

Сноска. Правила дополнены параграфом 2-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28-1. Специалист карьерного центра, набравший по результатам тестирования пороговый уровень, установленный в пункте 17 настоящих Правил, проходит оценку профессиональной деятельности согласно приложению 1-2 к настоящим Правилам в течение 2 (двух) календарных дней после дня завершения этапа тестирования.

Параграф 3. Порядок присвоения (подтверждения) квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности

29. Присвоение (подтверждение) квалификационной категории или подтверждение соответствия занимаемой должности осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками с соблюдением сроков прохождения и принципа последовательности квалификационной категории.

30. По результатам тестирования на Платформе формируется одно из следующих решений:

1) по работнику центра трудовой мобильности (карьерного центра) при первичной аттестации:

соответствует занимаемой должности – 70 и более баллов;

не соответствует занимаемой должности – 69 и менее баллов;

2) по специалисту карьерного центра при заявлении на квалификационную категорию:

соответствует заявленной квалификационной категории – 85 и более баллов;

не соответствует заявленной квалификационной категории –соответствует действующей квалификационной категории – от 70 до 84 баллов;

не соответствует заявленной квалификационной категории –соответствует квалификационной категории, ниже заявленной на один уровень – 69 и менее баллов;

3) по руководителю структурного подразделения, заместителю директора, директору:

соответствует занимаемой должности – 85 и более баллов;

не соответствует занимаемой должности – 84 и менее баллов;

4) по специалисту центра трудовой мобильности, ассистенту карьерного центра:

соответствует занимаемой должности – 70 и более баллов;

не соответствует занимаемой должности – 69 и менее баллов.

Сноска. Пункт 30 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Организация повышения квалификации в течение 5 (пяти) рабочих дней после дня завершения тестирования направляет в местные исполнительные органы по вопросам социальной защиты и занятости населения областей, городов республиканского значения и столицы сведения о результатах тестирования работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

32. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о результатах тестирования работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения области , города республиканского значения и столицы:

1) принимает решение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или о соответствии занимаемой должности на основании сведений о результатах тестирования работников центров трудовой мобильности (карьерных центров);

2) выдает работнику центра трудовой мобильности (карьерного центра) свидетельство по форме согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящим Правилам;

3) направляет в уполномоченный государственный орган информацию о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или о соответствии занимаемой должности работников центров трудовой мобильности (карьерных центров) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

33. При принятии решения "не соответствует заявленной квалификационной категории" за аттестуемым сохраняется имеющаяся квалификационная категория до завершения срока ее действия.

34. При переходе от среднего уровня квалификации к высшему уровню квалификации у специалиста карьерного центра сохраняется имеющая квалификационная категория "без категории", "карьерный консультант" до истечения ее срока действия.

Сноска. Пункт 34 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам проведения
аттестации на
профессиональную
компетентность работников
центров трудовой мобильности
(карьерных центров)

Форма

Список аттестуемых работников центров трудовой мобильности и/или карьерных центров

№	Ф.И.О. (при его наличии)	Процедура аттестации	Место работы	Должность	Стаж работы в системе социальной защиты или занятости населения	Действующая квалификационная категория (при наличии)

Приложение 1-2
к Правилам проведения
аттестации на
профессиональную
компетентность работников
центров трудовой мобильности
(карьерных центров)
Форма

Критерии оценки профессиональной деятельности специалиста карьерного центра

Сноска. Правила дополнены приложением 1-2 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 12.09.2025 № 271 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№	Критерий	Показатели*	Баллы	Баллы экспертной комиссии
1	Тестирование	максимальный уровень – 100%	максимальное количество баллов – 80	проставляется автоматически
2	Рейтинг, сформированный на основании оценок получателей услуг карьерного центра	Выше 4 из 5 за последние 12 месяцев	10 баллов	проставляется автоматически
		Равен или ниже 3,9 из 5 за последние 12 месяцев	0 баллов	
3	Нарушения и ошибки, зафиксированные в информационной системе при оказании услуг	отсутствие нарушений за последние 12 месяцев	10 баллов	проставляется автоматически
		наличие нарушений за последние 12 месяцев	0 баллов	

* Достижение показателей учитываются за период между аттестациями.

Приложение 2
к Правилам проведения
аттестации на
профессиональную
компетентность работников
центров трудовой мобильности
(карьерных центров)
Форма

Сведения о результатах тестирования работников центров трудовой мобильности (карьерных центров)

№	Область (город республиканского значения, столица)	Место работы	Ф.И.О. (при его наличии)	Должность
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Процедура аттестации	Баллы тестирования	Решение по результатам тестирования
6	7	8

Приложение 3
к Правилам проведения
аттестации на
профессиональную
компетентность работников
центров трудовой мобильности
(карьерных центров)
Форма

Свидетельство о присвоении квалификационной категории

Решением _____
(местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения области, города республиканского значения и столицы)
от "____" "_____" 20___ года,
_____
__
Ф.И.О. (при его наличии)
присвоена квалификационная категория _____
__
(наименование категории)
со сроком до "____" "_____" 20___ года.
Руководитель _____
Ф.И.О. (при его наличии), подпись
М.П.
Место выдачи _____
(город, область)
Дата "___" "_____" 20__ года

Приложение 4
к Правилам проведения
аттестации на
профессиональную
компетентность работников

центров трудовой мобильности
(карьерных центров)
Форма

Свидетельство о соответствии занимаемой должности

Решением _____
(местный исполнительный орган по вопросам социальной защиты и занятости населения области, города республиканского значения и столицы)
от "____" "_____" 20___ года,
_____
__
Ф.И.О. (при его наличии)
соответствует занимаемой должности _____
(наименование должности)
Срок действия свидетельства до "____" "_____" 20___ года.
Руководитель _____
Ф.И.О. (при его наличии), подпись
М.П.
Место выдачи _____
(город, область)
Дата "___" "_____" 20__ года

Приложение 5
к Правилам проведения
аттестации на
профессиональную
компетентность работников
центров трудовой мобильности
и карьерных центров
Форма

Информация о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или о соответствии занимаемой должности работников центров трудовой мобильности (карьерных центров)

№	ИИН	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) аттестуемого	Образование	Должность
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Данные Свидетельства о присвоении квалификационной категории*		Данные Свидетельства о соответствии занимаемой должности*	
Квалификационная категория	Дата присвоения	Соответствие занимаемой должности	Дата подтверждения

6	7	8	9

*Примечания: заполняется согласно виду полученного работником центра трудовой мобильности (карьерного центра) свидетельства

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан