



## Об утверждении профессионального стандарта "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги"

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2024 года № 284.

**Примечание ИЗПИ!**

**Вводится в действие с 01.01.2025.**

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить профессиональный стандарт "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту специальных социальных услуг Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней после подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

*Министр*

*С. Жакупова*

приложение к приказу  
Министра труда и социальной  
защиты населения  
Республики Казахстан  
от 31 июля 2024 года № 284

**Примечание ИЗПИ!**

**Стандарт предусматривается в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 31.03.2026 № 109 (вводится в действие с 12.07.2026).**

# Профессиональный стандарт "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги"

## Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: профессиональный стандарт "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги" (далее – профессиональный стандарт) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 64 Социального кодекса Республики Казахстан и в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" для определения требований к уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда. Настоящий профессиональный стандарт позволит создать образовательные программы, в том числе для обучения персонала на предприятиях, для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в социальной сфере.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) специальные социальные услуги – комплекс услуг, обеспечивающих лицу (семье) условия для преодоления оснований, объективно нарушающих жизнедеятельность человека и направленных на создание равных с другими гражданами возможностей участия в жизни общества;

2) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

3) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

4) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

5) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

6) отраслевая рамка квалификаций (далее - ОРК) – документ, разрабатываемый на основе Национального классификатора занятий Республики Казахстан, национальной рамки квалификаций и классифицирующий требования к квалификации специалиста по уровням в зависимости от сложности выполняемых работ и характера используемых знаний, умений и компетенций.

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

1) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

2) ОКЭД – Общий классификатор видов экономической деятельности;

3) КС – Квалификационный справочник;

4) ТиПО – Техническое и профессиональное образование;

- 5) ТЖС – трудная жизненная ситуация;
- 6) ЛСИ – лицо с инвалидностью;
- 7) ЦОССУ – центр оказания специальных социальных услуг;
- 8) ИПР – индивидуальный план развития;
- 9) ИС – информационная система.

## **Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

4. Название профессионального стандарта: "Специалисты, оказывающие специальные социальные услуги".

5. Код профессионального стандарта: Q87300060.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Q Здоровоохранение и социальное обслуживание населения;

87. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;

87.9. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания;

87.90. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания;

87.90.0. Предоставление прочих социальных услуг с обеспечением проживания;

Q Здоровоохранение и социальное обслуживание населения:

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

88.9. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;

88.99. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки;

88.99.0. Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенные в другие группировки;

Q Здоровоохранение и социальное обслуживание населения:

88. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

88.10. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и лицам с инвалидностью;

88.10.0. Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания пожилым гражданам и лицам с инвалидностью.

7. Краткое описание профессионального стандарта: профессиональный стандарт устанавливает общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда для профессий, оказывающих специальные социальные услуги.

8. Перечень карточек профессий:

1) Сестра-хозяйка - 1 уровень ОРК;

2) Санитар(-ка) (общий профиль) - 1 уровень ОРК;

3) Инструктор-методист по релаксации (иппотерапии) - 4 уровень ОРК;

4) Инструктор по плаванию - 4 уровень ОРК;

5) Инструктор по трудотерапии - 4 уровень ОРК;

- 6) Культурорганизатор - 4 уровень ОРК;
- 7) Библиотекарь - 4 уровень ОРК;
- 8) Методист – 6 уровень ОРК;
- 9) Социальный психолог – 6 уровень ОРК.

### Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Сестра-хозяйка":			
Код группы:	9119-0		
К о д наименования занятия:	9119-0-001		
Наименование профессии:	Сестра-хозяйка		
Уровень квалификации по ОРК	1		
Подуровень квалификации по ОРК			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33389). Параграф 423. Сестра-хозяйка, 3 разряд; Параграф 424. Сестра-хозяйка, 4 разряд.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: начальное образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	-		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	5320-1-001-помощник по уходу (в больнице или клинике); 5320-1-002-помощник по уходу за больными; 5320-1-003-санитар(-ка) (общий профиль); 5320-1-004-сиделка в учреждениях социальной защиты и здравоохранения; 5320-2-001-помощник по уходу за пожилыми людьми на дому; 5320-2-002-помощник по уходу на дому; 5320-2-003-работник, оказывающий услуги по индивидуальному уходу; 5320-2-004-рабочий бюро бытовых услуг; 5320-9-001-ночной дежурный в социальных учреждениях.		
	организация и контролирование выполнения работ младшего персонала организации, уборщиц по содержанию в чистоте и порядке помещений организации (подразделения),		

Основная цель деятельности:	также хранение и выдача белья и инвентаря в отделение, палаты, кабинеты и санитаркам.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Обеспечение подразделений организации хозяйственным инвентарем, специальной одеждой, предметами гигиены.</p> <p>2. Санитарное и техническое содержание оборудования и материально-технического оснащения организации.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	-
Трудовая функция 1: Обеспечение подразделений организации хозяйственным инвентарем, специальной одеждой, предметами гигиены.	Навык 1: обеспечение деятельности вспомогательного персонала организации.	Умения:
		<p>1. Организовывать работу санитарок - уборщиц по поддержанию помещений организации (подразделения) в чистоте и порядке.</p> <p>2. Обеспечивать условия для хранения и выдачи белья и инвентаря в помещениях.</p> <p>3. Обеспечивать смену специальной одеждой.</p> <p>4. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>5. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>6. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
		Знания:
		<p>1. Сроков годности используемого в организации (подразделении) белья и инвентаря.</p> <p>2. Методов санитарной обработки инвентаря.</p> <p>3. Условий эксплуатации и хранения белья и инвентаря.</p> <p>4. Форм учетно-отчетной документации и правильности их заполнения.</p> <p>5. Стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения.</p> <p>6. Сроков годности используемого в организации (подразделений) белья и инвентаря.</p>
Возможность признания навыка:		
	Навык 2: использование хозяйственного инвентаря, специальной одежды и предметов гигиены.	Умения:
		<p>1. Оформлять документацию по обеспечению хозяйственным инвентарем, специальной одеждой и предметами гигиены.</p> <p>2. Вести учет использования хозяйственного инвентаря, специальной одежды и предметов гигиены.</p>
		Знания:
1. Стандартов оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения.		

		<p>2.Сроков годности используемого в организации ( подразделений) белья и инвентаря.</p> <p>3.Методов санитарной обработки инвентаря.</p> <p>4.Условий эксплуатации и хранения белья и инвентаря.</p> <p>5. Форм учетно-отчетной документации и правильности их заполнения.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2: санитарное и техническое содержание оборудования и материально-технического оснащения организации.	Навык 1: организация деятельности технического персонала.	Умения:
		<p>1.Составлять заявки на ремонт помещений, инвентаря и контроль его проведения.</p> <p>2.Обеспечивать технический персонал необходимым оборудованием, инвентарем и средствами санитарной гигиены.</p>
	Знания:	<p>1.1. Правил соблюдения санитарно-гигиенического режима в организации.</p> <p>2.Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Основ делопроизводства.</p> <p>4.Правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.</p>
		Возможность признания навыка:
Навык 2: соблюдение личных санитарно-гигиенических норм и культуры поведения.	Умения:	<p>1.Оформлять учетно-отчетную документацию.</p> <p>2.Проводить инструктаж санитарок-уборщиц по санитарно-гигиеническим нормам.</p>
		Знания:
	<p>1. Правил соблюдения санитарно-гигиенического режима в организации.</p> <p>2.Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Основ делопроизводства.</p> <p>4.Правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.</p>	Возможность признания навыка:
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, аккуратность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение работать в команде, добропорядочность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	1	Санитарка
10. Карточка профессии "Санитар(-ка) (общий профиль)":		
Код группы:	5320-1	

К о д наименования занятия:	5320-1-003		
Наименование профессии:	Санитар(-ка) (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	1		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 1 сентября 2023 года № 364 "Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (выпуск 1)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 33389). Параграф 332. Санитар, санитарка (-мойщица), 3 разряд; Параграф 333. Санитар, санитарка (-мойщица), 4 разряд.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: начальное образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	5320-1-002 -помощник по уходу за больными; 5320-1-004 - сиделка в учреждениях социальной защиты и здравоохранения; 5320-2-001 - помощник по уходу за пожилыми людьми на дому.		
Основная цель деятельности:	социально-бытовые услуги и содействие в социально-медицинских услугах.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1.Осуществление ухода за получателями услуг: кормление (при необходимости), смена белья и одежды, подача и уборка судна и др. 2.Выполнение непрерывного наблюдения за состоянием получателя услуг, профилактика самоповреждения и самовольного ухода из организации. 3. Подготовка помещения к проведению банных дней.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Транспортировать тяжелых больных в отделении. 2.Выполнять санитарную обработку инвентаря.	

Трудовая функция 1: осуществление ухода за получателями услуг: кормление (при необходимости), смена белья и одежды, подача и уборка судна и др.

Навык 1: осуществление ухода за получателями услуг.  
 Навык 2: содержание в чистоте и опрятности помещения для получателей услуг.

3. Осуществлять кормление (при необходимости), смену белья и одежды, подачу и уборку судна и др.
4. Проводить гигиенический уход за получателями услуг.
5. Помогать медсестре при проведении различных манипуляций (промывание желудка, постановка клизм и др.).
6. Сопровождать получателей услуг на лечение с учетом контингента получателей услуг.
7. Перемещать получателей услуг по территории организации с учетом требований безопасности, в т.ч. при доставке пищи в корпуса.
8. Обслуживать проживающих, находящихся на постельном режиме, помогая им при приеме пищи, умывании, передвижении и т.д.
9. Осуществлять уход за внешним видом проживающих.
10. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.
11. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.
12. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.

Знания:

1. Правил внутреннего распорядка организации.
2. Требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ (услуг).
3. Правил пользования средствами индивидуальной защиты.
4. Основ законодательства о труде.
5. Основных принципов противоэпидемических мероприятий при выявлении больного с подозрением на особо опасные инфекции.
6. Правил санитарии и гигиены, техники безопасности и охраны труда;
7. Требований санитарно-противоэпидемиологического режима;
8. Правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Умения:

1. Проводить уборку помещения в соответствии с санитарным режимом организации.
2. Проводить уборку туалета (по мере загрязнения).
3. Обработать инвентарь с применением дезинфицирующих растворов.
4. Принимать необходимые меры для эвакуации проживающих в случае пожара и других нештатных ситуациях.

Знания:

		<p>1. Назначений моющих средств и правила обращения с ними.</p> <p>2. Правил безопасного использования моющих и дезинфицирующих средств: техника приготовления и процент концентрации.</p> <p>3. Правил и инструкций по применению средств механизации при уборке помещений.</p> <p>4. Правил транспортировки грязного и чистого белья.</p> <p>5. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2: выполнение непрерывного наблюдения за состоянием получателя услуг, профилактика самоповреждения и самовольного ухода из организации.	Навык 1: непрерывное наблюдение и сопровождение получателей услуг	Умения:
		<p>1. Обеспечивать непрерывное наблюдение за передвижением в отделении согласно распорядку дня.</p> <p>2. Сопровождать получателей услуг при необходимости.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: профилактика самоповреждения и самовольного ухода из организации.	Знания:
		<p>1. Правил внутреннего распорядка организации.</p> <p>2. Основ оказания доврачебной медицинской помощи.</p> <p>3. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:		Умения:
		<p>1. Наблюдать за поведением получателя услуг.</p> <p>2. Принимать меры по предупреждению ситуаций, угрожающих жизни получателя услуг.</p>
	Возможность признания навыка:	
		Знания:
		<p>1. Основ трудового законодательства;</p> <p>2. Основ оказания доврачебной медицинской помощи.</p> <p>3. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
Список технических регламентов и национальных стандартов:		

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	1	Сестра-хозяйка	
11. Карточка профессии "Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)"			
Код группы:	3423-0		
Код наименования занятия:	3423-0-006		
Наименование профессии:	Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)		
Уровень квалификации по ОРК	4		
подуровень квалификации по ОРК			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).</p> <p>Параграф 10. Инструктор-методист по райттерапии/иппотерапии</p>		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: (физическая культура и спорт, медицина, ветеринария	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной, лечебной физической культуре; тренер-преподаватель по спорту; инструктор по физической культуре и спорту, ветеринарный техник; ветеринарный фельдшер.
Требования к опыту работы:	без предъявления требований к стажу работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:	<p>Обязательное наличие сертификата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обучении по методике страховки во время лечебной верховой езды;</li> <li>- о повышении квалификации в области адаптивной физкультуры (АФК), лечебной физкультуры (ЛФК) и других видах физической абилитации и реабилитации через иппотерапию.</li> </ul>		
Другие возможные			

наименования профессии:	3423-0-018 - инструктор по фитнесу	
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебной верховой езде (по райттерапии/ иппотерапии) в помещениях (манеж) или на открытом воздухе (плац) при наличии соответствующих условий	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Организация и проведение занятий по лечебной верховой езде.</p> <p>2. Разработка необходимой документации по оказанию специальных социальных услуг.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация и проведение занятий по лечебной верховой езде.	Навык 1: организация занятий по лечебной верховой езде.	<p>Умения:</p> <p>1. Организовывать соблюдение правил безопасности иппотерапевтическим персоналом и законным представителем получателя услуг.</p> <p>2. Рекомендовать упражнения в соответствии с физическим и психосоциальным статусом получателя услуг.</p> <p>3. Определять готовность лошади и коновода к началу работы, наличие необходимого оборудования для начала занятия.</p> <p>4. Выявлять состояние здоровья получателя услуг, его готовность нести нагрузку лечебной верховой езды.</p> <p>5. Проверять соответствие одежды получателя услуг требованиям его безопасности, а также наличие правильно надетого и застегнутого страховочного шлема.</p> <p>6. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Кодекса Республики Казахстан Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения".</p> <p>3. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>4. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "Об образовании".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".</p> <p>7. Национального стандарта Республики Казахстан " Услуги по адаптивному конному спорту и</p>

		иппотерапии для людей с ограниченными возможностями".
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: проведение занятий по лечебной верховой езде.	Умения: 1.Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебной верховой езде при наличии соответствующих условий. 2.Наблюдать за поведением и состоянием получателя услуг, его настроением во время занятий . 3.Корректировать план занятий при наличии признаков сильного утомления получателя услуг. 4.Обеспечивать безопасную ситуацию при посадке получателя услуг на лошадь и ссаживание его в конце занятий совместно с коноводом. 5.Обеспечивать надлежащее состояние аптечки и оказывать неотложную доврачебную помощь. 6.Мониторить после каждого курса выполнение получателя услуг в соответствии с ИПР.
		Знания: 1.Основ возрастной педагогики, психологии, физиологии и анатомии. 2.Теоретических основ райттерапии/ иппотерапии. 3.Основных механизмов воздействия райттерапии/ иппотерапии на организм получателя услуг. 4.Методов комплексной реабилитации получателя услуг, в том числе медикаментозного, психотерапевтического, педагогического и социального воздействия. 5.Совокупность физических и психических свойств и взаимоотношений с окружающей средой. 6.Основ теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений. 7. Видов заболеваний и методы лечения с помощью райттерапии/ иппотерапии. 8.Особенностей влияния физических нагрузок на получателя услуг. 9. Особенности поведения животного. 10.Правил проведения безопасных занятий. 11.Методов оказания первой медицинской помощи. 12. Зарубежного и отечественного опыта применения райттерапии/ иппотерапии. 13.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
		Умения: 1. Применять международный и отечественный опыт в процессе деятельности. 2. Способствовать достижению положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе получателей услуг, применяя для каждого из них

Трудовая функция 2: ведение необходимой документации по оказанию специальных социальных услуг.

Навык 1:  
качественное оказание услуг.

индивидуально подобранные упражнения, методические приемы и режимы лечебной верховой езды.

2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и электронной версиях.

Знания:

1. Основ возрастной педагогики, психологии, физиологии и анатомии.

2. Теоретических основ райттерапии/ иппотерапии.

3. Основных механизмов воздействия райттерапии/ иппотерапии на организм получателя услуг.

4. Основ теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений.

5. Видов заболеваний и методы лечения с помощью райттерапии/ иппотерапии.

6. Особенности влияния физических нагрузок получателя услуг.

7. Особенности поведения животного;

8. Правил безопасного проведения занятий.

9. Методов оказания первой медицинской помощи.

10. Зарубежного и отечественного опыта райттерапии/ иппотерапии.

11. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.

Возможность признания навыка:

Умения:

1. Организовывать комплексную слаженную деятельность персонала.

2. Контролировать исправность технического состояния манежа и плаца.

Знания:

1. Основ возрастной педагогики, психологии, физиологии и анатомии.

2. Теоретических основ райттерапии/ иппотерапии.

3. Основных механизмов воздействия райттерапии/ иппотерапии на организм получателя услуг.

4. Методов комплексной реабилитации получателя услуг, в том числе медикаментозного, психотерапевтического, педагогического и социального воздействия.

5. Видов заболеваний и методы лечения с помощью райттерапии/ иппотерапии.

6. Особенности поведения и видов лошадей, соответствующих процессу райттерапии/ иппотерапии.

7. Методов оказания первой медицинской помощи.

8. Зарубежной и отечественной методик по райттерапии/ иппотерапии.

Навык 2:  
организация деятельности иппотерапевтического персонала.

		9.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, внимательность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:	СТ РК 3391-2019 Услуги по адаптивному конному спорту и иппотерапии для людей с ограниченными возможностями		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии: Учитель физической культуры	
12. Карточка профессии "Инструктор по плаванию":			
Код группы:	3423-0		
Код наименования занятия:	3423-0-013		
Наименование профессии:	Инструктор по плаванию		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 5. Инструктор по плаванию.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: физическая культура и спорт; образование (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту.
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации высшей категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации первой категории не менее 4 лет, умение плавать		

Связь с неформальным и информальным образованием:	-	
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-010 - инструктор по дайвингу.	
Основная цель деятельности:	достижение улучшения физического и психоэмоционального состояния получателя услуг в результате индивидуально подобранных упражнений, методов, гидрофизиотерапии, техники и режима лечебного плавания на основе изучения ИПР, под контролем лечащего врача реабилитолога и использования метода лечебного плавания	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1.Организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию. 2.Разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.
	Дополнительные трудовые функции:	
	Навык 1: мотивирование получателей услуг к занятиям по лечебному плаванию.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подбирать индивидуальные упражнения, технику плавания, индивидуальную нагрузку, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем лечащего врача реабилитолога.</li> <li>2.Проводить индивидуальные и групповые занятия по лечебному плаванию в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями.</li> <li>3.Использовать лечебные методы гидрофизиотерапии.</li> <li>4. Обладать навыками оказания первой доврачебной помощи.</li> <li>5. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне.</li> <li>6.Проверять состояние готовности бассейна к началу занятий и наличие необходимого оборудования.</li> <li>7.Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании работы.</li> <li>8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.</li> <li>9.Обеспечивать безопасность получателей услуг в процессе занятий (подготовка водоемов и проведение инструктажей по безопасности).</li> <li>10. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> </ol>

Трудовая функция 1: организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.		<p>11. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>12. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".</p> <p>4. Основ возрастной нейрофизиологии и физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии.</p> <p>5. Основных механизмов воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</p> <p>6. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2 проведение занятий по обучению плаванию получателей услуг.	<p>Умения:</p> <p>1. Подбирать упражнения, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем врача-реабилитолога.</p> <p>2. Проводить занятия по плаванию в соответствии с условиями безопасности.</p> <p>3. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне получателем услуг.</p> <p>4. Достигать положительных сдвигов физического и психоэмоционального состояния получателя услуг.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Техник плавания и основ гидродинамики.</p> <p>2. Навыков оказания первой помощи и спасения на воде.</p> <p>3. Основ механизма воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</p> <p>4. Правил поведения в бассейне.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 1:	<p>Умения:</p> <p>1. Определять потребность в услугах и формировать индивидуальный план.</p> <p>2. Корректировать ИПР в соответствии с результатами водных занятий.</p> <p>3. Анализировать и вносить в ИПР информацию об изменениях физического и психоэмоционального состояния.</p> <p>4. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</p> <p>5. Осуществлять надлежащее ведение документации и отчетности.</p>

Трудовая функция 2: разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.	составление индивидуального плана в соответствии с потребностями получателей услуг.	Знания: 1.Теоретических основ лечебно-профилактического влияния физических упражнений. 2. Методов комплексной реабилитации (медикаментозной, психотерапевтической, педагогической). 3.Методов оказания доврачебной помощи. 5. Основ трудового законодательства. 6.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2 владение методами обучения лечебному плаванию.	Умения: 1.Подбирать методы обучения лечебному плаванию в соответствии с потребностями. 2.Применять эффективные приемы и практические методы обучения плаванию. 3. Наблюдать за психофизиологическим состоянием получателя услуг. 4.Обладать навыками оказания доврачебной помощи.	
		Знания: 1. Методов лечебного плавания. 2.Личностных возрастных и психологических особенностей получателя услуг. 3.Практических методов оказания доврачебной помощи. 4.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, доброжелательность, выносливость		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Инструктор по адаптивной физической культуре.	
13. Карточка профессии "Инструктор по плаванию":			
Код группы:	3423-0		
Код наименования занятия:	3423-0-013		
Наименование профессии:	Инструктор по плаванию		

Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 5. Инструктор по плаванию.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: физическая культура и спорт; образование (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту.
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации первой категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет, умение плавать		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-010 - инструктор по дайвингу.		
Основная цель деятельности:	достижение улучшения физического и психоэмоционального состояния получателя услуг в результате индивидуально подобранных упражнений, методов, гидрофизиотерапии, техники и режима лечебного плавания на основе изучения ИПР, под контролем лечащего врача реабилитолога и использования метода лечебного плавания		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1.Организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию. 2.Разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения:	

Трудовая функция 1: организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.

Навык 1: мотивирование получателей услуг к занятиям по лечебному плаванию.

1. Проводить индивидуальные и групповые занятия по лечебному плаванию в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями.
2. Подбирать индивидуальные упражнения, технику плавания, индивидуальную нагрузку, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем лечащего врача реабилитолога.
3. Использовать лечебные методы гидрофизотерапии.
4. Обладать навыками оказания первой доврачебной помощи.
5. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне.
6. Проверять состояние дна бассейна к началу работы, наличие необходимого оборудования для начала занятия и по окончании работы производить ежедневный обход бассейна.
7. Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании работы.
8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.
9. Обеспечивать безопасность получателей услуг в процессе занятий (подготовка водоемов и проведение инструктажей по безопасности).
10. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.
11. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.
12. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Социального Кодекса Республики Казахстан.
3. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".
4. Основ возрастной нейрофизиологии и физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии.
5. Основных механизмов воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.
6. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.

Возможность признания навыка:

Умения:

	<p>Навык 2 проведение занятий по обучению плаванию получателей услуг.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирать упражнения, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем врача-реабилитолога.</li> <li>2. Проводить занятия по плаванию в соответствии с условиями безопасности.</li> <li>3. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне получателем услуг.</li> <li>4. Достигать положительных сдвигов физического и психоэмоционального состояния получателя услуг.</li> <li>5. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>6. Проводить оценку потребности.</li> <li>7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Техник плавания и основ гидродинамики.</li> <li>2. Навыков оказания первой помощи и спасения на воде.</li> <li>3. Основ механизма воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</li> <li>4. Правил поведения в бассейне.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.</p>	<p>Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять потребность в услугах и формировать индивидуальный план.</li> <li>2. Корректировать ИПР в соответствии с результатами водных занятий.</li> <li>3. Анализировать и вносить в ИПР информацию об изменениях физического и психоэмоционального состояния.</li> <li>4. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</li> <li>5. Осуществлять надлежащее ведение документации и отчетности.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных.</li> <li>4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирать методы обучения лечебному плаванию в соответствии с потребностями.</li> <li>2. Применять эффективные приемы и практические методы обучения плаванию.</li> </ol>

	<p>Навык 2          владение методами обучения          лечебному плаванию.</p>	<p>3. Наблюдать за психофизиологическим состоянием          получателя услуг.          4. Обладать навыками оказания доврачебной          помощи.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методов лечебного плавания.          2. Личностных возрастных и психологических          особенностей получателя услуг.          3. Практических методов оказания доврачебной          помощи.          4. Правил пожарной безопасности, охраны труда,          техники безопасности и план эвакуации в случае          чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, доброжелательность, выносливость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Инструктор по адаптивной физической культуре.
14. Карточка профессии "Инструктор по плаванию":		
Код группы:	3423-0	
Код наименования занятия:	3423-0-013	
Наименование профессии:	Инструктор по плаванию	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:	4.3	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационн ы х характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 5. Инструктор по плаванию.	
		Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: физическая культура и спорт; образование (социальное, педагогическое, медицинское)	адаптивной физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту.
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации второй категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет, умение плавать		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-010 - инструктор по дайвингу.		
Основная цель деятельности:	достижение улучшения физического и психоэмоционального состояния получателя услуг в результате индивидуально подобранных упражнений, методов, гидрофизиотерапии, техники и режима лечебного плавания на основе изучения ИПР, под контролем лечащего врача реабилитолога и использования метода лечебного плавания		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию. 2. Разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирать индивидуальные упражнения, технику плавания, индивидуальную нагрузку, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем лечащего врача реабилитолога.</li> <li>2. Проводить индивидуальные и групповые занятия по лечебному плаванию в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями.</li> <li>3. Использовать лечебные методы гидрофизиотерапии.</li> <li>4. Обладать навыками оказания первой доврачебной помощи.</li> <li>5. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне.</li> <li>6. Проверять состояние готовности бассейна к началу занятий и наличие необходимого оборудования.</li> <li>7. Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании работы.</li> </ol>	

<p>Трудовая функция 1: организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.</p>	<p>Навык 1: мотивирование получателей услуг к занятиям по лечебному плаванию.</p>	<p>8. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.</p> <p>9. Обеспечивать безопасность получателей услуг в процессе занятий (подготовка водоемов и проведение инструктажей по безопасности).</p> <p>10. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>11. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>12. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>3. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".</p> <p>4. Основ возрастной нейрофизиологии и физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии.</p> <p>5. Основных механизмов воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</p> <p>6. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Подбирать упражнения, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем врача-реабилитолога.</p> <p>2. Проводить занятия по плаванию в соответствии с условиями безопасности.</p> <p>3. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне получателем услуг.</p> <p>4. Достигать положительных сдвигов физического и психоэмоционального состояния получателя услуг.</p> <p>5. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>6. Проводить оценку потребности.</p> <p>7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Техник плавания и основ гидродинамики.</p> <p>2. Навыков оказания первой помощи и спасения на воде.</p>
	<p>Навык 2</p>	

	проведение занятий по обучению плаванию получателей услуг.	3. Основ механизма воздействия гидрокинезотерапии на организм человека. 4. Правил поведения в бассейне.
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	Умения: 1. Определять потребность в услугах и формировать индивидуальный план. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода. 3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы. Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2 владение методами обучения лечебному плаванию.	Умения: 1. Подбирать методы обучения лечебному плаванию в соответствии с потребностями. 2. Применять эффективные приемы и практические методы обучения плаванию. 3. Наблюдать за психофизиологическим состоянием получателя услуг. 4. Обладать навыками оказания доврачебной помощи. Знания: 1. Методов лечебного плавания. 2. Личностных возрастных и психологических особенностей получателя услуг. 3. Практических методов оказания доврачебной помощи. 4. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, доброжелательность, выносливость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	4	Инструктор по адаптивной физической культуре.	
15. Карточка профессии "Инструктор по плаванию":			
Код группы:	3423-0		
К о д наименования занятия:	3423-0-013		
Наименование профессии:	Инструктор по плаванию		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 5. Инструктор по плаванию.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: физическая культура и спорт; образование (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель физической культуры; инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по физической культуре и спорту.
Требования к опыту работы:	без категории: без предъявления требований к стажу работы, умение плавать.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии:	3423-0-010 - инструктор по дайвингу.		
	достижение улучшения физического и психоэмоционального состояния получателя услуг в результате индивидуально подобранных упражнений, методов,		

Основная цель деятельности:	гидрофизioterапии, техники и режима лечебного плавания на основе изучения ИПР, под контролем лечащего врача реабилитолога и использования метода лечебного плавания	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.</li> <li>2. Разработка индивидуальных программ обучения плаванию в соответствии с ИПР.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация, инструктаж по технике безопасности на воде и обучение плаванию.	Навык 1: мотивирование получателей услуг к занятиям по лечебному плаванию.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить индивидуальные и групповые занятия по лечебному плаванию в соответствии с психофизиологическими особенностями и индивидуальными потребностями.</li> <li>2. Использовать лечебные методы гидрофизioterапии.</li> <li>3. Обладать навыками оказания первой доврачебной помощи.</li> <li>4. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне.</li> <li>5. Проверять состояние готовности бассейна к началу занятий и наличие необходимого оборудования.</li> <li>6. Осуществлять ежедневный обход бассейна по окончании работы.</li> <li>7. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.</li> <li>8. Обеспечивать безопасность получателей услуг в процессе занятий (подготовка водоемов и проведение инструктажей по безопасности).</li> <li>9. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>10. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>11. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте".</li> <li>4. Основ возрастной нейрофизиологии и физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии.</li> <li>5. Основных механизмов воздействия гидрокинезотерапии на организм человека.</li> </ol>

		6.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2 проведение занятий по обучению плаванию получателей услуг.	Умения:
		1. Подбирать упражнения, методические приемы и режим лечебного плавания под контролем врача-реабилитолога. 2. Проводить занятия по плаванию в соответствии с условиями безопасности. 3. Контролировать соблюдение правил поведения в бассейне получателем услуг. 4. Достигать положительных сдвигов физического и психоэмоционального состояния получателя услуг. 5. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 6. Проводить оценку потребности. 7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.
		Знания:
		1. Техник плавания и основ гидродинамики. 2. Навыков оказания первой помощи и спасения на воде. 3. Основ механизма воздействия гидрокинезотерапии на организм человека. 4. Правил поведения в бассейне.
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	Умения:
		1. Определять потребность в услугах и формировать индивидуальный план. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода. 3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.
	Знания:	
	Возможность признания навыка:	1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.
		Умения:
		1. Подбирать методы обучения лечебному плаванию в соответствии с потребностями.

	<p>Навык 2 владение методами обучения лечебному плаванию.</p>	<p>2. Применять эффективные приемы и практические методы обучения плаванию. 3. Наблюдать за психофизиологическим состоянием получателя услуг. 4. Обладать навыками оказания доврачебной помощи.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методов лечебного плавания. 2. Личностных возрастных и психологических особенностей получателя услуг. 3. Практических методов оказания доврачебной помощи. 4. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность, стрессоустойчивость, терпеливость, доброжелательность, выносливость	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Инструктор по адаптивной физической культуре.
16. Карточка профессии "Инструктор по трудотерапии":		
Код группы:	3412-0	
Код наименования занятия:	3412-0-001	
Наименование профессии:	Инструктор по трудотерапии	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:	4.1	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).</p> <p>Параграф 4. Инструктор по трудотерапии.</p>	
		Квалификация:

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: художественный труд (социальное, педагогическое, медицинское)	учитель художественного труда, преподаватель общеобразовательных школ, воспитатель в дошкольных учреждениях.
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации высшей категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации первой категории не менее 4 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: - инструктор по трудовой терапии. - основы трудовой терапии и роль таких действий в реабилитации. - основы эрготерапии.		
Другие возможные наименования профессии:	2379-9-002 - инструктор по трудотерапии		
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебно-трудовой деятельности.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности. 2. Ведение документации по планированию, учету и отчетности.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировать поведение получателя услуг и влиять на изменения его поведение в положительную сторону, используя мероприятия по труду.</li> <li>2. Сотрудничать с врачом-реабилитологом в процессе проведения трудотерапии в целях улучшения физического и психического состояния получателя услуг.</li> <li>3. Контролировать соблюдение правил безопасности получателями услуг.</li> <li>4. Обеспечивать оснащение лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями.</li> <li>5. Требовать соответствия одежды получателя услуг правилам безопасности.</li> <li>6. Осуществлять или организовывать наладку и ремонт оборудования, инструментов, технических средств, приспособлений и вести контроль за их работой.</li> <li>7. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>8. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> </ol>	
	Навык 1: организация лечебно-трудовой деятельности.		

Трудовая функция 1: организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.		9. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.
		Знания:
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации получателей услуг. 4. Основ трудовой терапии и ее роль в реабилитации получателя услуг. 5. Принципов подбора рациональных приемов труда.
	Возможность признания навыка:	
Навык 2: проведение лечебно-трудовой деятельности		Умения:
		1. Планировать программу занятия по схеме от простых действий к сложным. 2. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебно-трудовой деятельности. 3. Проводить занятия в соответствии с условиями безопасности. 4. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий.
		Знания:
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации получателей услуг.
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2 ведение документации по планированию, учету и отчетности.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	Умения:
		1. Разрабатывать ИПР по потребности получателя услуг. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода. 3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.
		Знания:
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.
	Возможность признания навыка:	
	Умения:	1. Вести учетную документацию профессиональной деятельности в бумажной и электронной версиях.

	Навык 2 ведение документации по учету и отчетности.	2. Вести учет расходования сырья и материалов, использования инструментов и хранения остатков сырья, материалов и готовой продукции. Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.	
	Возможность признания навыка:		
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Социальный работник	
17. Карточка профессии "Инструктор по трудотерапии":			
Код группы:	3412-0		
Код наименования занятия:	3412-0-001		
Наименование профессии:	Инструктор по трудотерапии		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 4. Инструктор по трудотерапии.		
Уровень профессионального	Уровень образования: ТиПО среднее специальное,	Специальность: художественный труд (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель художественного труда, преподаватель общеобразовате

образования:	среднее профессиональное	льных школ, воспитатель в дошкольных учреждениях.
Требования к опыту работы:	первой категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: - инструктор по трудовой терапии. - основы трудовой терапии и роль таких действий в реабилитации. - основы эрготерапии.	
Другие возможные наименования профессии:	2379-9-002 - инструктор по трудотерапии	
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебно-трудовой деятельности.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности. 2. Ведение документации по планированию, учету и отчетности.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация и проведение	Навык 1: организация лечебно-трудовой деятельности.	Умения: 1. Корректировать поведение получателя услуг и влиять на изменения его поведение в положительную сторону, используя мероприятия по труду. 2. Сотрудничать с врачом-реабилитологом в процессе проведения трудотерапии в целях улучшения физического и психического состояния получателя услуг. 3. Контролировать соблюдение правил безопасности получателями услуг. 4. Обеспечивать оснащение лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями. 5. Требовать соответствия одежды получателя услуг правилам безопасности. 6. Осуществлять или организовывать наладку и ремонт оборудования, инструментов, технических средств, приспособлений и вести контроль за их работой. 7. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 8. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах. 9. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.
		Знания:
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан.

лечебно-трудовой деятельности.		<p>3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации получателей услуг.</p> <p>4. Основ трудовой терапии и ее роль в реабилитации получателя услуг.</p> <p>5. Принципов подбора рациональных приемов труда.</p>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: проведение лечебно-трудовой деятельности	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать программу занятия по схеме от простых действий к сложным.</li> <li>2. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебно-трудовой деятельности.</li> <li>3. Проводить занятия в соответствии с условиями безопасности.</li> <li>4. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации получателей услуг.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2 ведение документации по планированию, учету и отчетности.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать ИПР по потребности получателя услуг.</li> <li>2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</li> <li>3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных.</li> <li>4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
		Навык 2: ведение документацию

	по учету и отчетности.	2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	6	Социальный работник
18. Карточка профессии "Инструктор по трудотерапии":		
Код группы:	3412-0	
Код наименования занятия:	3412-0-001	
Наименование профессии:	Инструктор по трудотерапии	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:	4.3	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 4. Инструктор по трудотерапии.	
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: художественный труд (социальное, педагогическое, медицинское)
		Квалификация: учитель художественного труда, преподаватель общеобразовательных школ, воспитатель в дошкольных учреждениях.

Требования к опыту работы:	второй категории: стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет	
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: - инструктор по трудовой терапии. - основы трудовой терапии и роль таких действий в реабилитации. - основы эрготерапии.	
Другие возможные наименования профессии:	2379-9-002 - инструктор по трудотерапии	
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебно-трудовой деятельности.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности. 2. Ведение необходимой документации по оказанию услуг.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.	Навык 1: организация лечебно-трудовой деятельности.	Умения:
		1. Привлекать получателей услуг к посильному труду. 2. Обеспечивать условия, позволяющие вовлечение в трудотерапию в целях реабилитации их физического и психического состояния. 3. Организовывать соблюдение правил безопасности. 4. Организовывать работу по оснащению лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями. 5. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 6. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах. 7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.
		Знания:
	1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации получателей услуг.	
Возможность применения навыка:		
Навык 2:		Умения:
		1. Планировать программу занятия по схеме от простых действий к сложным. 2. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебно-трудовой деятельности. 3. Проводить занятия в соответствии с условиями безопасности.

	проведение лечебно-трудовой деятельности	4. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий.
		Знания:
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации получателей услуг.
	Возможность применения навыка:	
Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.	Навык 1: разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	Умения:
		1. Разрабатывать ИПР по потребности получателя услуг. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода. 3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.
		Знания:
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2 ведение документации по учету и отчетности.	Умения:
		1. Вести учетную документацию профессиональной деятельности в бумажной и электронной версиях. 2. Вести учет расходования сырья и материалов, использования инструментов и хранения остатков сырья, материалов и готовой продукции.
		Знания:
		1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.
	Возможность применения навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность	
Список технических регламентов и		

национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Социальный работник	
19. Карточка профессии "Инструктор по трудотерапии":			
Код группы:	3412-0		
К о д наименования занятия:	3412-0-001		
Наименование профессии:	Инструктор по трудотерапии		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 4. Инструктор по трудотерапии.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: художественный труд (социальное, педагогическое, медицинское)	Квалификация: учитель художественного труда, преподаватель общеобразовательных школ, воспитатель в дошкольных учреждениях.
Требования к опыту работы:	без категории: без предъявления требований к стажу работы		
Связь с неформальным и информальным образованием:	Обязательное наличие сертификата: - инструктор по трудовой терапии. - основы трудовой терапии и роль таких действий в реабилитации. - основы эрготерапии.		
Другие возможные наименования профессии:	2379-9-002 - инструктор по трудотерапии		
Основная цель деятельности:	индивидуальные и групповые занятия по лечебно-трудовой деятельности.		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация и проведение лечебно-трудовой деятельности. 2. Ведение необходимой документации по оказанию услуг.
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация и проведение лечебно-трудовой деятельности.	Навык 1: организация лечебно-трудовой деятельности.	Умения: 1. Привлекать получателей услуг к посильному труду. 2. Обеспечивать условия, позволяющие вовлечение в трудотерапию в целях реабилитации их физического и психического состояния. 3. Организовывать соблюдение правил безопасности. 4. Организовывать работу по оснащению лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями. 5. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения. 6. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах. 7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.
		Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации получателей услуг.
		Возможность применения навыка:
	Навык 2: проведение лечебно-трудовой деятельности	Умения: 1. Планировать программу занятия по схеме от простых действий к сложным. 2. Проводить индивидуальные и групповые занятия с получателями услуг по лечебно-трудовой деятельности. 3. Проводить занятия в соответствии с условиями безопасности. 4. Контролировать сохранность и рациональное использование оборудования, материалов, инструментов, технических средств, наглядных пособий.
Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ и принципов организации трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации получателей услуг.		
Возможность применения навыка:		
Навык 1:	Умения: 1. Разрабатывать ИПР по потребности получателя услуг. 2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.	

Трудовая функция 2 разработка необходимой документации по оказанию услуг.	разработка ИПР по лечебно-трудовой деятельности.	3. Участвовать в методических объединениях и в других формах методической работы.
		Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2 ведение документации по учету и отчетности.	Умения: 1. Вести учетную документацию профессиональной деятельности в бумажной и электронной версиях. 2. Вести учет расходования сырья и материалов, использования инструментов и хранения остатков сырья, материалов и готовой продукции.
		Знания: 1. Конституции Республики Казахстан. 2. Социального Кодекса Республики Казахстан. 3. Основ трудовой терапии и ее роль в медицинской реабилитации больных. 4. Организации работы по трудовой терапии, принципы подбора рациональных приемов труда.
	Возможность применения навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, целеустремленность, дисциплинированность, доброжелательность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Социальный работник
20. Карточка профессии "Культурорганизатор"		
Код группы:	3440-0	
Код наименования занятия:	3440-0-011	
Наименование профессии:	Культурорганизатор	
Уровень квалификации по ОРК:	4	

подуровень квалификации по ОРК:	4.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15495).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: Т и П О (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: социально-культурная деятельность (по видам)	Квалификация: организатор театрального коллектива, преподаватель; организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации высшей категории: стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 - культорганизатор детских внешкольных организаций.		
Основная цель деятельности:	вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей, расширении навыков коммуникации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация культурно-массового досуга получателей услуг. 2. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Организовывать праздники и досуговые мероприятия. 2. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ. 3. Расширять общий и культурный кругозор получателей услуг. 4. Обеспечивать безопасность получателей услуг при организации мероприятий. 5. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями.	

Трудовая функция 1: организация культурно-массового досуга получателей услуг.	Навык 1: подготовка и проведение культурно-массового досуга.	<p>6. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
	Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <p>1.Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p> <p>3. Основ истории и теории искусства.</p> <p>4.Основ психологии, социально- педагогических функций игр и развлечений.</p> <p>5.Драматургии построения массово- развлекательных мероприятий, основ конферанса.</p> <p>6. Игровых репертуаров для различных возрастных категорий.</p> <p>7.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Навык 2: организация коллективной художественной самодеятельности	<p>Умения:</p> <p>1.Организовывать деятельность коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам.</p> <p>2. Организовывать работу художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров и отдельных солистов .</p> <p>3. Составлять концертную программу коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>4. Разрабатывать программу любительского объединения или клубов по интересам.</p> <p>5. Сотрудничать с подразделениями хозяйственной части, обеспечивающими бесперебойную работу.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1.Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p> <p>3.Основ социальной психологии и психологии личности.</p> <p>4.Форм и методов командной деятельности и основ психологии личности.</p> <p>5.Понятий и основных признаков любительских объединений и клубов по интересам.</p> <p>6.Роли художественной самодеятельности в сохранении традиций народного искусства.</p> <p>7.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>

	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2: вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	Навык 1: разработка и реализация досуговых мероприятий	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</li> <li>2.Использовать досуговые мероприятия для корректировки поведения получателя услуг и влиять на изменения его поведение в положительную сторону.</li> <li>3.Выявлять творческие способности получателей услуг.</li> <li>4. Создавать атмосферу взаимопонимания и сотрудничество среди получателей услуг.</li> <li>5.Формировать чувство уверенности, креативного подхода к участию в культурно-массовых мероприятиях.</li> <li>6.Развивать коммуникативные и художественные способности для повышения качества жизни получателей услуг.</li> <li>7.Привлекать получателей услуг к разработке и участию в проектах программ концертов и сценариев мероприятий с целью реализации творческой активности.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основ современного маркетинга в культурно-досуговой сфере.</li> <li>2.Основ режиссуры и сценарного искусства.</li> <li>3. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</li> <li>4. Порядка организации методической и творческой экспертизы значение культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: планирование текущей и перспективной деятельности организации.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Планировать текущую и перспективную деятельность организации.</li> <li>2.Уметь составлять смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий.</li> <li>3.Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, современные информационные технологии.</li> <li>4.Заполнять и вести отчетную документацию.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</li> <li>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</li> <li>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы значение культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</li> <li>4.Современных информационных технологий.</li> <li>5. Методики планирования и отчетности в культурно-досуговой сфере</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	

Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде, целеустремленность, доброжелательность, мотивированность, организованность		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	
	4	Библиотекарь	
21. Карточка профессии "Культурорганизатор"			
Код группы:	3440-0		
Код наименования занятия:	3440-0-011		
Наименование профессии:	Культурорганизатор		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:	4.2		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15495).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: социально-культурная деятельность (по видам)	Квалификация: организатор театрального коллектива, преподаватель; организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации первой категории: стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			

Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 - культорганизатор детских внешкольных организаций.	
Основная цель деятельности:	вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей, расширении навыков коммуникации.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация культурно-массового досуга получателей услуг.</li> <li>2. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация культурно-массового досуга получателей услуг.	Навык 1: подготовка и проведение культурно-массового досуга.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать праздники и досуговые мероприятия.</li> <li>2. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ.</li> <li>3. Расширять общий и культурный кругозор получателей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать безопасность получателей услуг при организации мероприятий.</li> <li>5. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями.</li> <li>6. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно-досуговых мероприятий.</li> <li>2. Форм и методов организации активного досуга.</li> <li>3. Основ истории и теории искусства.</li> <li>4. Основ психологии, социально-педагогических функций игр и развлечений.</li> <li>5. Драматургии построения массово-развлекательных мероприятий, основ конференса.</li> <li>6. Игровых репертуаров для различных возрастных категорий.</li> <li>7. Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</li> <li>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать деятельность коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам.</li> </ol>

	<p>Навык 2: организация коллективов художественной самодеятельности</p>	<p>2. Организовывать работу художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров и отдельных солистов .</p> <p>3. Разрабатывать программу любительского объединения или клубов по интересам.</p> <p>4. Составлять концертную программу коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>5. Сотрудничать с подразделениями хозяйственной части, обеспечивающими бесперебойную работу.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p> <p>3.Основ социальной психологии и психологии личности.</p> <p>4.Форм и методов командной деятельности и основ психологии личности.</p> <p>5.Понятий и основных признаков любительских объединений и клубов по интересам.</p> <p>6.Роли художественной самодеятельности в сохранении традиций народного искусства.</p> <p>7.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2: вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.</p>	<p>Навык 1: разработка и реализация досуговых мероприятия</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</p> <p>2.Использовать досуговые мероприятия для корректировки поведения получателя услуг и влиять на изменения его поведение в положительную сторону.</p> <p>3.Выявлять творческие способности получателей услуг.</p> <p>4. Создавать атмосферу взаимопонимания и сотрудничество среди получателей услуг.</p> <p>5.Формировать чувство уверенности, креативного подхода к участию в культурно-массовых мероприятиях.</p> <p>6.Развивать коммуникативные и художественные способности для повышения качества жизни получателей услуг.</p> <p>7. Разрабатывать эскизы и предметы реквизита.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Основ современного маркетинга в культурно-досуговой сфере.</p> <p>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</p> <p>3.Основ режиссуры и сценарного искусства.</p> <p>4. Порядка организации методической и творческой экспертизы значение культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</p>

	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: планирование текущей и перспективной деятельности организации.	Умения: 1. Планировать текущую и перспективную деятельность организации. 2. Уметь составлять смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий. 3. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, современные информационные технологии. 4. Заполнять и вести отчетную документацию.
		Знания: 1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере. 2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг. 3. Порядка организации методической и творческой экспертизы значение культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении. 4. Современных информационных технологий. 5. Методики планирования и отчетности в культурно-досуговой сфере.
	Возможность применения навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде, целеустремленность, доброжелательность, мотивированность, организованность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Библиотекарь
22. Карточка профессии "Культурный организатор"		
Код группы:	3440-0	
Код наименования занятия:	3440-0-011	
Наименование профессии:	Культурный организатор	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:	4.3	

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15495).		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: социально-культурная деятельность (по видам)	Квалификация: организатор театрального коллектива, преподаватель; организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель
Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации второй категории: стаж работы по специальности в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 – культорганизатор детских внешкольных организаций.		
Основная цель деятельности:	вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей, расширении навыков коммуникации.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Организация культурно-массового досуга получателей услуг. 2. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	
	Дополнительные трудовые функции:		
		Умения: 1. Обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу получателей услуг. 2. Организовывать праздники и досуговые мероприятия. 3. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ. 4. Организовывать работы по информированию о плане культурно-массовых мероприятий в учреждении. 5. Расширять общий и культурный кругозор получателей услуг. 4. Обеспечивать безопасность получателей услуг при организации мероприятий. 6. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями.	

<p>Трудовая функция 1: организация культурно-массового досуга получателей услуг.</p>	<p>Навык 1: подготовка и проведение культурно-массового досуга.</p>	<p>7. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</p> <p>8. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>9. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p> <p>3. Основ истории и теории искусства.</p> <p>4.Основ психологии, социально- педагогических функций игр и развлечений.</p> <p>5.Драматургии построения массово- развлекательных мероприятий, основ конферанса.</p> <p>6. Игровых репертуаров для различных возрастных категорий.</p> <p>7.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 2: организация коллективов художественной самодеятельности и.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Организовывать деятельность коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам.</p> <p>2. Разрабатывать программу любительского объединения или клубов по интересам.</p> <p>3. Организовывать работу художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров и отдельных солистов.</p> <p>4. Составлять концертную программу коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>5. Сотрудничать с подразделениями хозяйственной части, обеспечивающими бесперебойную работу.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p> <p>3.Основ социальной психологии и психологии личности.</p> <p>4.Форм и методов командной деятельности и основ психологии личности.</p> <p>5.Понятий и основных признаков любительских объединений и клубов по интересам.</p> <p>6.Роли художественной самодеятельности в сохранении традиций народного искусства.</p> <p>7.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>

	Возможность применения навыка:	
Трудовая функция 2: вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	Навык 1: разработка и реализация досуговых мероприятия	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптировать мероприятия под индивидуальные потребности получателей услуг.</li> <li>2. Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</li> <li>3. Использовать досуговые мероприятия для корректировки поведения получателя услуг и влиять на изменения его поведение в положительную сторону.</li> <li>3. Выявлять творческие способности получателей услуг.</li> <li>4. Создавать атмосферу взаимопонимания и сотрудничества среди получателей услуг.</li> <li>5. Проводить репетиции культурно-досугового мероприятия, работать с разновозрастной аудиторией.</li> <li>6. Формировать чувство уверенности, креативного подхода к участию в культурно-массовых мероприятиях.</li> <li>7. Развивать коммуникативные и художественные способности для повышения качества жизни получателей услуг.</li> <li>8. Привлекать получателей услуг к разработке и участию в проектах программ концертов и сценариев мероприятий с целью реализации творческой активности.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</li> <li>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</li> <li>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы значение культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</li> <li>4. Приемов и принципов работы режиссера-постановщика.</li> <li>5. Методики подготовки праздников.</li> <li>6. Классификации, методики организации и проведения различных по характеру и содержанию форм культурно-досуговой деятельности.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: планирование текущей и перспективной деятельности организации.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать текущую и перспективную деятельность организации.</li> <li>2. Работать в команде и координировать деятельность коллектива.</li> <li>3. Вести отчеты о проведенных мероприятиях для оценки их эффективности и результативности.</li> <li>4. Разрабатывать эскизы и предметы реквизита.</li> <li>5. Уметь составлять смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий.</li> <li>6. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, современные информационные технологии.</li> </ol>
		<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</li> </ol>

		2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг. 3. Порядка организации методической и творческой экспертизы значение культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении. 4. Современных информационных технологий.
	Возможность применения навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде, целеустремленность, доброжелательность, мотивированность, организованность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Библиотекарь
23. Карточка профессии "Культурный организатор"		
Код группы:	3440-0	
Код наименования занятия:	3440-0-011	
Наименование профессии:	Культурный организатор	
Уровень квалификации по ОРК:	4	
подуровень квалификации по ОРК:	4.4	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 17 июля 2017 года № 209 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 15495.	
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: Т и П О (специалист среднего звена) среднее специальное, среднее профессиональное	Специальность: социально-культурная деятельность (по видам)
		Квалификация: организатор театрального коллектива, преподаватель; организатор культурно-массовых мероприятий, преподаватель

Требования к опыту работы:	специалист среднего уровня квалификации без категории: без предъявления требований к стажу работы.	
Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии:	2371-9-001 – культорганизатор детских внешкольных организаций.	
Основная цель деятельности:	вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия с целью формирования основ здорового образа жизни, удовлетворения социокультурных и духовных потребностей, расширении навыков коммуникации.	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация культурно-массового досуга получателей услуг.</li> <li>2. Вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	
Трудовая функция 1: организация культурно-массового досуга получателей услуг.	Навык 1: подготовка и проведение культурно-массового досуга.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать комплекс услуг по культурно-массовому досугу получателей услуг.</li> <li>2. Организовывать праздники и досуговые мероприятия.</li> <li>3. Участвовать в разработке и составлении сценариев, тематических программ.</li> <li>4. Организовывать работы по информированию о плане культурно-массовых мероприятий в учреждении.</li> <li>5. Расширять общий и культурный кругозор получателей услуг.</li> <li>4. Обеспечивать безопасность получателей услуг при организации мероприятий.</li> <li>6. Взаимодействовать с другими учреждениями и организациями.</li> <li>7. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>8. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>9. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol>
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</li> <li>2. Форм и методов организации активного досуга.</li> <li>3. Основ истории и теории искусства.</li> <li>4. Основ психологии, социально- педагогических функций игр и развлечений.</li> <li>5. Драматургии построения массово- развлекательных мероприятий, основ конференса.</li> <li>6. Игровых репертуаров для различных возрастных категорий.</li> </ol>

		<p>7.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: организация коллективов художественной самодеятельности и.	<p>Умения:</p> <p>1.Организовывать деятельность коллективов художественной самодеятельности, клубов по интересам.</p> <p>2. Разрабатывать программу любительского объединения или клубов по интересам.</p> <p>3. Организовывать работу художественных и музыкальных руководителей, хореографов, концертмейстеров и отдельных солистов.</p> <p>4. Составлять концертную программу коллективов художественной самодеятельности.</p> <p>5. Сотрудничать с подразделениями хозяйственной части, обеспечивающими бесперебойную работу.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1.Нормативно-правовых актов Республики Казахстан, касающиеся деятельности организации культурно- досуговых мероприятий.</p> <p>2. Форм и методов организации активного досуга.</p> <p>3.Основ социальной психологии и психологии личности.</p> <p>4.Форм и методов командной деятельности и основ психологии личности.</p> <p>5.Понятий и основных признаков любительских объединений и клубов по интересам.</p> <p>6.Роли художественной самодеятельности в сохранении традиций народного искусства.</p> <p>7.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</p> <p>8. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
		Возможность применения навыка:
		<p>Умения:</p> <p>1.Адаптировать мероприятия под индивидуальные потребности получателей услуг.</p> <p>2.Участвовать в проведении мультикомандной оценки для планирования и индивидуального подхода.</p> <p>3.Использовать досуговые мероприятия для корректировки поведения получателя услуг и влиять на изменения его поведение в положительную сторону.</p> <p>3.Выявлять творческие способности получателей услуг.</p> <p>4. Создавать атмосферу взаимопонимания и сотрудничество среди получателей услуг.</p> <p>5. Проводить репетиции культурно-досугового мероприятия, работать с разновозрастной аудиторией.</p>

Трудовая функция 2: вовлечение получателей услуг в досуговые мероприятия.	Навык 1: разработка и реализация досуговых мероприятий	<p>6. Формировать чувство уверенности, креативного подхода к участию в культурно-массовых мероприятиях.</p> <p>7. Развивать коммуникативные и художественные способности для повышения качества жизни получателей услуг.</p> <p>8. Привлекать получателей услуг к разработке и участию в проектах программ концертов и сценариев мероприятий с целью реализации творческой активности.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</p> <p>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</p> <p>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы значение культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</p> <p>4. Приемов и принципов работы режиссера-постановщика.</p> <p>5. Методики подготовки праздников.</p> <p>6. Классификации, методики организации и проведения различных по характеру и содержанию форм культурно-досуговой деятельности.</p>
	Возможность применения навыка:	
	Навык 2: планирование текущей и перспективной деятельности организации.	<p>Умения:</p> <p>1. Планировать текущую и перспективную деятельность организации.</p> <p>2. Работать в команде и координировать деятельность коллектива.</p> <p>3. Вести отчеты о проведенных мероприятиях для оценки их эффективности и результативности.</p> <p>4. Разрабатывать эскизы и предметы реквизита.</p> <p>5. Уметь составлять смету расходов на проведение культурно-массовых мероприятий.</p> <p>6. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, современные информационные технологии.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основ современного менеджмента в культурно-досуговой сфере.</p> <p>2. Основ социологии, психологии с целью изучения интересов и запросов получателей услуг.</p> <p>3. Порядка организации методической и творческой экспертизы значение культурно-досуговых мероприятий в социальном учреждении.</p> <p>4. Современных информационных технологий.</p>
	Возможность применения навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	ответственность, самостоятельность, стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, умение работать в команде, целеустремленность, доброжелательность, мотивированность, организованность	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК: 4	Наименование профессии: Библиотекарь	
24. Карточка профессии "Библиотекарь":			
Код группы:	2622-1		
К о д наименования занятия:	2622-1-002		
Наименование профессии:	Библиотекарь		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 22003). Параграф 2. Архивариус.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: библиотечное дело	Квалификация: библиотекарь
	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: документационное обеспечение, управления и архивоведение	Квалификация: делопроизводитель, архивист.
Требования к опыту работы:	стаж работы на должностях библиотекаря не менее 1 года		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2622-1-003 -библиотекарь архивист; 2621-1-002 -архивариус (общий профиль); 2621-1-003 - архивист (методист по архивному делу).		
Основная цель деятельности:	- предоставление информации об имеющемся библиотечном фонде; - организация хранения, сбора, пополнения и обслуживания библиотечного фонда и информационных хранилищ; - организация культурно-массовой работы с получателями услуг в целях духовного развития.		
Описание трудовых функций			
	Обязательные трудовые функции:	1.Пополнять библиотечный фонд организации, в том числе в электронном формате.	

Перечень трудовых функций:		2.Привлекать получателей услуг к чтению книг и периодической печати.
Трудовая функция 1: пополнять библиотечный фонд организации, в том числе в электронном формате.	Дополнительные трудовые функции:  Навык 1: организация пополнения библиотечного фонда как образовательного, информационного и культурного центра организации.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организовывать пополнение и обслуживание систематических собраний книг, периодических изданий и других печатных, аудиовизуальных и цифровых материалов.</li> <li>2.Классифицировать и вносить в каталог библиотечных материалов.</li> <li>3.Обеспечивать систематико-алфавитную расстановку документов в сочетании с организацией тематических и жанровых выставок.</li> <li>4. Вести учет выданной литературы, картотеки книг.</li> <li>5.Поддерживать сохранность библиотечного фонда при открытом доступе: профилактические беседы о бережном отношении к книге, меры для своевременного возврата документов и т.д.</li> <li>6.Обеспечивать требуемый режим хранения и физической сохранности библиотечного фонда.</li> <li>7.Поддерживать соответствующий санитарно-гигиенический режим библиотеки.</li> <li>8. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>9. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>10. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовых актов Республики Казахстан по вопросам организации информационной и библиотечной работы.</li> <li>2. Профиля деятельности библиотеки, специализации и структуры организации.</li> <li>3.Правил комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда.</li> <li>4.Современных информационно-поисковых систем, применяемых в библиотечном обслуживании.</li> <li>5. Систем классификации информации и правил составления каталогов.</li> <li>6.Порядка компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда.</li> <li>7. Порядка составления отчетности о работе библиотеки.</li> <li>8. Основ организации труда, трудового законодательства.</li> <li>9.Правил внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии.</li> </ol>

		10.Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.
	Возможность признания навыка:	
	Навык 2: предоставление услуг библиотеки в электронном формате.	Умения:
		1.Применять методики и технологии организации, ведения редактирования электронного каталога. 2.Создавать сводные электронные каталоги. 3. Переводить печатные документы в электронный формат. 4.Составлять библиографическое описание электронных документов. 5. Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки , другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания.
		Знания:
		1.Нормативно-правовых актов РК, определяющие развитие культуры и библиотечного дела. 2. Структуры библиотеки. 3. Устава библиотеки. 4. Теории и практики библиотечного и информационного дела, тенденций их развития. 5.Современных информационно-поисковых систем, применяемых в библиотечном обслуживании. 6. Систем классификации информации и правил составления каталогов.
	Возможность применения навыка:	
Трудовая функция 2: привлекать получателей услуг к чтению книг и периодической печати.	Навык 1: мотивирование получателей услуг к чтению в доступной для них форме.	Умения:
		1. Подбирать литературу в соответствии с интеллектуальными и духовными потребностями получателей услуг как в библиотеке, так и непосредственно в комнате проживания. 2. Проводить систематические беседы по ранее прочитанной литературе с учетом интересов и предпочтения получателя услуг. 3. Обеспечивать надлежащий контроль за выданными книгами и документами. 4.Содействовать формированию у получателя услуг навыка независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации. 5. Разъяснять получателям услуг правила пользования библиотекой.
		Знания:
		1.Основных правил пользования интернет-ресурсами. 2.Правил пользования библиотечной литературой.

		<p>3. Прав лиц с инвалидностью и престарелых при посещении общественно-культурных мероприятий.</p> <p>4. Основ библиотечного дела, библиографии.</p> <p>5. Основных библиотечных технологических процессов.</p> <p>6. Форм, методов индивидуальной и массовой работы с читателями.</p> <p>7. Правил пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и план эвакуации в случае чрезвычайных ситуаций.</p>
	Возможность признания навыка:	
	<p>Навык 2: организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Составлять план и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия.</p> <p>2. Определять тему, формат состав участников мероприятия.</p> <p>3. Информировать получателей услуг о проведении библиотечного мероприятия.</p> <p>4. Использовать форма и методы проведения библиотечных мероприятий.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Кодекса этики библиотекаря.</p> <p>2. Основ библиотековедения, библиографии, документоведения, социально-культурной деятельности.</p> <p>3. Планирования и ведения учетно-отчетной документации библиотеки.</p> <p>4. Элементарных основ организации библиотечно-культурных мероприятий.</p> <p>5. Основных правил пользования интернет-ресурсами.</p> <p>6. Правил пользования библиотечной литературой.</p> <p>7. Прав получателей услуг в процессе посещения общественно-культурных мероприятий.</p>
		Возможность применения навыка:
Требования к личностным компетенциям:		ответственность, пунктуальность, сотрудничество и взаимодействие, стрессоустойчивость, терпеливость, аккуратность, доброжелательность.
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Культурорганизатор
25. Карточка профессии "Методист (общий профиль)"		
Код группы:	2371-9	

К о д наименования занятия:	2371-9-002		
Наименование профессии:	Методист (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	6.1		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационн ы х характеристик:	<p>Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057).</p> <p>Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг.</p>		
Уровень профессиональн ого образования:	Уровень образования: высшее образование	Специальность: педагогические науки.	<p>Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития ; подготовка учителей по естественнонаучным предметам; подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональн</p>

ое обучение (по профилю).

Требования к опыту работы: специалист высшего уровня квалификации высшей категории: стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет

Связь с неформальным и информальным образованием:

Другие возможные наименования профессии:

2371-9-001 -культурорганизатор детских внешкольных организаций;

Основная цель деятельности:

- методически обеспечить и помогать каждому специалисту ЦОССУ наладить методически работу, правильно подобрать методiku работу с получателем услуг, предлагать технологии и методы работы, которые будут менять поведение получателя услуг в положительную сторону для его реабилитации и коррекции.  
- оказывать методическую поддержку и помощь в деятельности специалистов, оказывающих социально-психологические, социально- педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передача практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.

Описание трудовых функций

Перечень трудовых функций:

Обязательные трудовые функции:

- 1.Организация методической деятельности, направленная на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.
- 2.Разработка необходимой документации по оказанию услуг.

Дополнительные трудовые функции:

- Умения:
- 1.Организовывать методическое обеспечение деятельности организации.
  - 2.Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).
  - 3.Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг.
  - 4. Проводить для специалистов ЦОССУ мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп.
  - 5.Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы, способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг.
  - 6. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.

Трудовая функция 1: организация методической деятельности, направленная на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.	<p>Навык 1: оказание организационно-методической, консультативной помощи в учреждении.</p>	<p>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</p> <p>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</p> <p>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</p> <p>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	Возможность признания навыка:	
		<p>Умения:</p> <p>1. Мониторить общее развитие процесса оказания специальных социальных услуг с целью изменения подходов в работе специалистов ЦОССУ, методов/технологий и т.д.</p> <p>2. Анализировать состояние методов и технологий, применяемых специалистами, оказывающими специальные социальные услуги, в работе с получателями услуг.</p> <p>3. Взаимодействовать в работе с санитарями, психологами, логопедами, музыкальными руководителями и другими специалистами учреждения.</p>
	<p>Навык 2: проведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</p> <p>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p>

		<p>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</p> <p>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 2: разработка необходимой документации по оказанию социальных услуг.	Навык 1: организация учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций)	Умения:
		<p>1. Оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.</p> <p>2. Участвовать в выборе (разработке) программ для получателей услуг.</p> <p>3. Формировать банк данных методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию;</p> <p>4. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку).</p>
		Знания:
		<p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</p> <p>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</p> <p>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	Возможность признания навыка:	
		Умения:
		<p>1. Разрабатывать документацию по динамике развития получателя услуг.</p> <p>2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и электронной версиях.</p>
		Знания:
		<p>1. Конституции Республики Казахстан.</p>

	<p>Навык 2: разработка и ведение документации</p>	<p>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения. 3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье. 4. Социального Кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	стратегическое мышление, гибкость мышления, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, навык ведения переговоров, лидерство, креативность, творческий подход.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК	Наименование профессии:
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль)
26. Карточка профессии "Методист (общий профиль)"		
Код группы:	2371-9	
Код наименования занятия:	2371-9-002	
Наименование профессии:	Методист (общий профиль)	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:	6.2	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных	

<p>квалификационны х характеристик:</p>	<p>характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг.</p>		
<p>Уровень профессионального образования:</p>	<p>Уровень образования: высшее образование</p>	<p>Специальность: педагогические науки.</p>	<p>Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития ; подготовка учителей по естественнонаучным предметам; подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).</p>
<p>Требования к опыту работы:</p>	<p>специалист высшего уровня квалификации первой категории: стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет</p>		
<p>Связь с неформальным и информальным образованием:</p>			
<p>Другие возможные наименования профессии:</p>	<p>2371-9-001 -культурный организатор детских внешкольных организаций;</p>		

Основная цель деятельности:	<p>- методически обеспечить и помогать каждому специалисту ЦОССУ наладить методически работу, правильно подобрать методику работу с получателем услуг, предлагать технологии и методы работы, которые будут менять поведение получателя услуг в положительную сторону для его реабилитации и коррекции.</p> <p>- оказывать методическую поддержку и помощь в деятельности специалистов, оказывающих социально-психологические, социально- педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передача практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.</p>	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1.Организация методической деятельности, направленная на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.</p> <p>2.Разработка необходимой документации по оказанию услуг.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	
	<p>Навык 1: оказание организационно-методической, консультативной помощи в учреждении.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организовывать методическое обеспечение деятельности организации.</li> <li>2.Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).</li> <li>3.Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг.</li> <li>4. Проводить для специалистов ЦОССУ мастер-классы, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы, организует работу творческих групп.</li> <li>5.Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы, способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг.</li> <li>6. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.</li> <li>7. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.</li> <li>8. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> </ol>

<p>Трудовая функция 1: организация методической деятельности, направленная на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.</p>		<p>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".          6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".          7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".          8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".          9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".          10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 2: проведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Мониторить общее развитие процесса оказания специальных социальных услуг с целью изменения подходов в работе специалистов ЦОССУ, методов/технологий и т.д.          2. Анализировать состояние методов и технологий, применяемых специалистами, оказывающими специальные социальные услуги, в работе с получателями услуг.          3. Взаимодействовать в работе с санитарями, психологами, логопедами, музыкальными руководителями и другими специалистами учреждения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан.          2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.          3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.          4. Социального Кодекса Республики Казахстан.          5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".          6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".          7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".          8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".          9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".          10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
		<p>Умения:</p>

Трудовая функция 2: разработка необходимой документации по оказанию социальных услуг.

Навык 1:  
организация учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций)

Возможность признания навыка:

Навык 2:  
разработка и ведение документации

1. Оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.
2. Участвовать в выборе (разработке) программ для получателей услуг.
3. Формировать банк данных методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию;
4. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку).

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.
3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.
4. Социального Кодекса Республики Казахстан.
5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".
7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".
8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".
10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

Умения:

1. Разрабатывать документацию по динамике развития получателя услуг.
2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и электронной версиях.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.
3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.
4. Социального Кодекса Республики Казахстан.
5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".
7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".

		8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".
	Возможность признания навыка:	
Требования к личностным компетенциям:	стратегическое мышление, гибкость мышления, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, навык ведения переговоров, лидерство, креативность, творческий подход.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК	Наименование профессии:
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль).
27. Карточка профессии "Методист (общий профиль)"		
Код группы:	2371-9	
Код наименования занятия:	2371-9-002	
Наименование профессии:	Методист (общий профиль)	
Уровень квалификации по ОРК:	6	
подуровень квалификации по ОРК:	6.3	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг.	
		Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной

Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование	Специальность: педагогические науки.	специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития ; подготовка учителей по естественнонаучным предметам; подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).
Требования к опыту работы:	специалист высшего уровня квалификации второй категории: стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	2635-3-001 - специалист по социальной работе (общий профиль);		
Основная цель деятельности:	<p>- методически обеспечить и помогать каждому специалисту ЦОССУ наладить методически работу, правильно подобрать методику работы с получателем услуг, предлагать технологии и методы работы, которые будут менять поведение получателя услуг в положительную сторону для его реабилитации и коррекции.</p> <p>- оказывать методическую поддержку и помощь в деятельности специалистов, оказывающих социально-психологические, социально- педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передача практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.</p>		
Описание трудовых функций			
	Обязательные трудовые функции:	1.Организация методической деятельности, направленная на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.	



	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 2:  проведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторить общее развитие процесса оказания специальных социальных услуг с целью изменения подходов в работе специалистов ЦОССУ, методов/технологий и т.д.</li> <li>2. Анализировать состояние методов и технологий, применяемых специалистами, оказывающими специальные социальные услуги, в работе с получателями услуг.</li> <li>3. Взаимодействовать в работе с санитарями, психологами, логопедами, музыкальными руководителями и другими специалистами учреждения.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> <li>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</li> <li>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</li> <li>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</li> <li>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</li> <li>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</li> <li>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</li> <li>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</li> <li>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 1:  организация учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий,</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания.</li> <li>2. Участвовать в выборе (разработке) программ для получателей услуг.</li> <li>3. Формировать банк данных методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию;</li> <li>4. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку).</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции Республики Казахстан.</li> <li>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</li> </ol>

Трудовая функция 2: разработка необходимой документации по оказанию социальных услуг.	динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций)	<p>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</p> <p>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</p> <p>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: разработка и ведение документации	Умения:	<p>1. Разрабатывать документацию по динамике развития получателя услуг.</p> <p>2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и электронной версиях.</p>
		Знания:	<p>1. Конституции Республики Казахстан.</p> <p>2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.</p> <p>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.</p> <p>4. Социального Кодекса Республики Казахстан.</p> <p>5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".</p> <p>6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".</p> <p>7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".</p> <p>8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".</p> <p>9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".</p> <p>10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
Возможность признания навыка:			
стратегическое мышление, гибкость мышления, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость,			

Требования к личностным компетенциям:	доброжелательность, навык ведения переговоров, лидерство, креативность, творческий подход.		
Список технических регламентов и национальных стандартов:			
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК	Наименование профессии:	
	6	Специалист по социальной работе (общий профиль).	
28. Карточка профессии "Методист (общий профиль)"			
Код группы:	2371-9		
Код наименования занятия:	2371-9-002		
Наименование профессии:	Методист (общий профиль)		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
подуровень квалификации по ОРК:	6.4		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16057). Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование	Специальность: педагогические науки.	Квалификация: педагогика и психология; педагогика дошкольного воспитания и обучения; подготовка учителей без предметной специализации; подготовка учителей с предметной специализацией общего развития ; подготовка учителей по естественнонаучным предметам;

подготовка учителей по гуманитарным предметам; подготовка учителей по языкам и литературе; подготовка специалистов по социальной педагогике; специальная педагогика; профессиональное обучение (по профилю).

Требования к опыту работы: специалист высшего уровня квалификации без категории: без предъявления требований к стажу работы

Связь с неформальным и информальным образованием:

Другие возможные наименования профессии:

2635-3-001 - специалист по социальной работе (общий профиль);

Основная цель деятельности:

- методически обеспечить и помогать каждому специалисту ЦОССУ наладить методически работу, правильно подобрать методику работу с получателем услуг, предлагать технологии и методы работы, которые будут менять поведение получателя услуг в положительную сторону для его реабилитации и коррекции.  
 - оказывать методическую поддержку и помощь в деятельности специалистов, оказывающих социально-психологические, социально- педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передача практического и методического опыта, необходимых знаний, умений и навыков персоналу, предоставляющему услуги.

Описание трудовых функций

Перечень трудовых функций:

Обязательные трудовые функции:

1.Организация методической деятельности, направленная на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.  
 2.Разработка необходимой документации по оказанию услуг.

Дополнительные трудовые функции:

Умения:

1.Организовывать методическое обеспечение деятельности организации.  
 2.Рекомендовать к применению специалистов ЦОССУ учебные пособия, игровые материалы,

Трудовая функция 1: организация методической деятельности, направленная на организацию процесса оказания специальных социальных услуг.

Навык 1: оказание организационно-методической, консультативной помощи в учреждении.

способствующие коррекции поведения, реабилитации и развитию получателя услуг.  
3. Взаимодействовать со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования).

4. Консультировать законных представителей получателей услуг по методам и технологиям работы с получателем услуг.

5. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.

6. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.

7. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.
3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье.
4. Социального Кодекса Республики Казахстан.
5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан".
6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями".
7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан".
8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан".
9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях".
10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

Возможность признания навыка:

Умения:

1. Мониторить общее развитие процесса оказания специальных социальных услуг с целью изменения подходов в работе специалистов ЦОССУ, методов/технологий и т.д.

2. Взаимодействовать в работе с санитарями, психологами, логопедами, музыкальными руководителями и другими специалистами учреждения.

Знания:

1. Конституции Республики Казахстан.
2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения.

	<p>Навык 2: проведение мониторинга учебно-воспитательной деятельности.</p>	<p>3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье. 4. Социального Кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 2: разработка необходимой документации</p>	<p>Навык 1: организация учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций)</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Оказывать помощь в определении содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания. 2. Формировать банк данных методической литературы, своевременно оформлять учетную и отчетную документацию; 3. Создавать и пополнять методическую базу (библиотеку, лекотеку).</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан. 2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения. 3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье. 4. Социального Кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
		<p>Умения:</p>

<p>по оказанию социальных услуг.</p>	<p>Навык 2: разработка и ведение документации</p>	<p>1. Разрабатывать документацию по динамике развития получателя услуг. 2. Вести учетную документацию по вопросам профессиональной деятельности в бумажной и электронной версиях.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции Республики Казахстан. 2. Кодекса Республики Казахстан о здоровье народа и системе здравоохранения. 3. Кодекса Республики Казахстан о браке (супружестве) и семье. 4. Социального Кодекса Республики Казахстан. 5. Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан". 6. Закона Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями". 7. Закона Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан". 8. Закона Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия в Республике Казахстан". 9. Закона Республики Казахстан "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях". 10. Закона Республики Казахстан "О противодействии коррупции".</p>
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>стратегическое мышление, гибкость мышления, ответственность, пунктуальность, самостоятельность и стрессоустойчивость, терпеливость, умение быстро принимать решения, целеустремленность, дисциплинированность, вежливость, доброжелательность, навык ведения переговоров, лидерство, креативность, творческий подход.</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>		
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК 6</p>	<p>Наименование профессии: Специалист по социальной работе (общий профиль).</p>
<p>29. Карточка профессии "Социальный психолог":</p>		
<p>Код группы:</p>	<p>2634-9</p>	
<p>Код наименования занятия:</p>	<p>2634-9-004</p>	
<p>Наименование профессии:</p>	<p>Социальный психолог</p>	
<p>Уровень квалификации по ОРК:</p>	<p>6</p>	

подуровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристиках:	Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 22003). Параграф 90. Психолог.		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование	Специальность: социальный психолог, психолог консультант, специальный психолог, психолог организационный, психолог в области управления человеческими ресурсами	Специализация: социальная психология, психологическое консультирование, психология управления, психология девиантного поведения, клиническая психология, конфликтология юридическая психология, ювенальная психология, психология преступлений, психология виктимного поведения , социальная психология, психологическое консультирование
Требования к опыту работы:			
Связь с неформальным и информальным образованием:	Профессиональное образование и дополнительное (программы повышения квалификации) не реже одного раза в пять лет с занесением свидетельства в личный профиль реестра психологов Республики Казахстан. Получение ученой степени доктора РД, кандидата наук, доктора наук (по профильной профессиональной деятельности приравнивается к профессиональной переподготовке по профилю подтверждаемой квалификации)		
Другие возможные наименования профессии:	2634-1-004 психолог; 2634-1-005 – психолог по специальности специальная психология; 2634-2-001 – психолог в области трудовой и организационной деятельности; 2634-2-002 психолог в области управления человеческими ресурсами; 2634-2-003 – психолог по специальности психологическое консультирование; 2634-2-004 психолог труда; 2634-2-005 психолог, организационный; 2634-9-002 – психолог (общий профиль); 2634-9-004 социальный психолог; 2634-9-006 – эксперт психолог.		
Основная цель деятельности:	оказание/предоставление психологических услуг и психологической помощи получателям специальных социальных услуг (отдельным лицам и социальным группам), в том числе попавших / находящихся в кризисных ситуациях		
Описание трудовых функций			

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Организация и реализация психологического сопровождения и оказание психологической помощи отдельным лицам и социальным группам, в том числе нуждающихся в специальных социальных услугах.</p> <p>2. Организация работы по обеспечению психологического консультирования.</p> <p>3. Оказание психологической помощи и коррекции.</p> <p>4. Предоставление психологической диагностики, обследование личности и психологической помощи.</p> <p>5. Предоставление социально-психологического патронажа.</p> <p>6. Организация комплексной социально-правовой психологической помощи лицам, совершившим и пострадавшим в процессе преступления.</p> <p>7. Оказание индивидуальной социально-психологической помощи жертвам / потерпевшим различных форм и видов преступлений.</p> <p>8. Оказание индивидуальной социально-психологической помощи лицам, совершившим различные преступления.</p> <p>9. Оказание социально-психологической помощи семьям / членам семьи, жертв и участников правонарушений / преступлений.</p>
	Дополнительные трудовые функции:	<p>Организация и управление предоставлением специальных социально-психологических услуг и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам, а также лицам в особых ситуациях досудебных процессов.</p>
		<p>Умения:</p> <p>1. Обеспечивать получателю услуг необходимые комфортные условия для проведения беседы / наблюдения.</p> <p>2. Выслушивать и согласовывать запрос получателя услуг.</p> <p>3. Определять и фиксировать наличие психологических проблем, имеющихся у получателя услуг.</p> <p>4. Уточнять и фиксировать уровень мотивации к получению психологической помощи у получателя услуг.</p> <p>5. Подбирать необходимый набор психодиагностических методик в соответствии с возрастными особенностями личности получателя услуги.</p> <p>6. Применять психодиагностический инструмент к получению количественных и качественных показателей выявляемых особенностей психологического состояния получателя услуг.</p>

Навык 1:  
оказание экстренной / первичной  
психологической поддержки

7. Применять методы психологического консультирования в процессе снижения психологического напряжения / стресса.
8. Определять частоту и график встреч / занятий в целях снятия состояния острого психологического дискомфорта/стресса, снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии/страха.
9. Разрабатывать индивидуальную программу психологического сопровождения выявленных особенностей личности, влияющих на психологический дискомфорт, отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми.
10. Анализировать полученные в результате психодиагностики данные, заполнять форму, составлять психологическое заключение в процессе сопровождения.
11. Соблюдать конфиденциальность полученной информации во избежание нарушений прав получателя услуги.
12. Пользоваться информационными системами, цифровыми мобильными приложениями в сфере социальной защиты населения.
13. Осуществлять оценку и определение потребности в специальных социальных услугах.
14. Владеть международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.

Знания:

1. Нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и реализацию психологического сопровождения, психологических услуг и психологической помощи отдельным лицам и социальным группам.
2. Основ содействия в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов личности и контроля для выхода из кризисного состояния.
3. Методов и способов оценки психического и психологического состояния людей.
4. Методик применения специального оборудования и программ при проведении диагностики и коррекции психологического состояния личности.
5. Требований к оформлению психологических документов.
6. Требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными физических лиц.
7. Современных направлений, актуальных проблем и методов работы в социальной психологии.
8. Психологии кризисных состояний, горя, потери и утраты.

<p>Трудовая функция 1: организация и реализация психологического</p>	<p>9.Психологии экстремальных ситуаций. 10.Психологии личности и малых групп. 11.Психологии семьи и семейных отношений. 12.Психологии кризисных состояний (концепции, подходы, факторы, методы и методики работы), психологических аспектов рискологии, психологии горя, потери, утраты. 13.Психологии экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия); 14.Возрастной психологии, геронтологии. 15.Основ психологического консультирования (виды, формы, методы).</p>	
<p>сопровождения и оказания психологической помощи отдельным лицам и социальным группам, в том числе нуждающимся в специальных социальных услугах.</p>	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Фиксировать регистрацию необходимого подключения услуги одного или нескольких специалистов в единой системе межведомственной бригады.</li> <li>2.Согласовывать обеспечение межведомственной команды для оказания комплексных услуг правовой защиты и медико-социальной реабилитации и абилитации.</li> <li>3.Проводить регистрацию для подключения специалистов межведомственной команды.</li> <li>4.Согласовывать и получать подтверждение начала психологического сопровождения межведомственной команды.</li> <li>5.Обеспечивать согласие / согласование условий психологического сопровождения получателя социально-психологической и специализированной помощи специалистами межведомственной команды отдельным лицам и социальным группам.</li> <li>6.Обеспечивать информирование членов ближайшего окружения получателя специальных социальных услуг, также лиц с инвалидностью по вопросам психологической реабилитации и абилитации.</li> <li>7.Предоставлять устное / наглядное пособие алгоритма обращения за получением повторной возможности профессиональной помощи психолога.</li> <li>8.Осуществлять координацию, регулирование и своевременное информирование участников / специалистов межведомственного взаимодействия в состоянии получателя услуги с учетом их уровня квалификации.</li> <li>9.Консультировать отдельных специалистов по вопросам межведомственного взаимодействия.</li> <li>10.Оформлять документацию и осуществлять служебную переписку.</li> <li>11.Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения</li> </ol>

Навык 2:

согласованное участие в работе межведомственной команды по оказанию комплексной помощи получателю услуги.

вопросов организации межведомственного взаимодействия, предоставления психологической помощи, оказания социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам.

12.Подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки специалистов к межведомственному характеру работы в соответствии с поставленными задачами.

13.Разрабатывать программы подготовки специалистов по улучшению качества межведомственного взаимодействия в ходе оказания социальной, в том числе психологической, помощи и социально-психологических услуг отдельным лицам и социальным группам.

Знания:

1.Форм и методов организации, обращения, регистрации, и выполнения социально-правовой и психологической помощи специалистов междисциплинарной команды.

2.Методов мотивации к активности, здоровому образу жизни, психологической поддержке жизненного тонуса личности.

3.Психологии малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе), психологии этнических общностей, конфликтологии.

4.Психологии зависимости, аддикций, девиантологии.

5.Инфраструктуры государственного образования, ресурсов местного сообщества для поддержки отдельных лиц и социальных групп.

6.Механизмов своевременного выявления детей, нуждающихся в получении социально-психологической помощи и социальной специальной услуги на раннем этапе, и критерий их предоставления.

7.Международную классификацию функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья.

8.Социальной психологии, психологии малых групп

9.Методологии командной работы.

10.Психологии управления, организационной психологии.

11.Регламентов межведомственного взаимодействия и правил обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств.

12.Технологий работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств.

13.Методов активизации социальных, психологических и других ресурсов для подготовки специалистов межведомственного взаимодействия.

		<p>14.Техник эффективной коммуникации со специалистами.</p> <p>15.Конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения).</p> <p>16.Технологии разрешения конфликтов.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 3: обеспечение условий оказания психологического сопровождения получателя психологической помощи услуги в пост критический период.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проводить по мере необходимости психологическую реабилитацию и / или индивидуальное сопровождение получателей, согласно индивидуальному плану.</li> <li>2.Получать согласование на проведение просвещения членов семьи или персонал обеспечения условий полноценной психологической стабилизации / адаптации личности получателя социальной специальной услуги.</li> <li>3.Соблюдать рекомендации индивидуального / группового психологического сопровождения получателя услуги с учетом возрастных особенностей.</li> <li>4.Соответствовать рекомендациям программ реабилитации и абилитации получателей услуги, в том числе лиц с инвалидностью, в индивидуальном сопровождении / при поддержке специалистов междисциплинарной команды.</li> <li>5.Вести регулярно контроль оказания психологических встреч, результатов и динамики состояния при психологическом сопровождении.</li> <li>6.Обеспечивать организацию и проведение психологического тренинга с членами семьи, коллектива, людей, имеющих влияние на состояние получателя услуги.</li> <li>7.Содействовать повышению мотивации безработного гражданина к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству; снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации; повышению адаптации к существующим условиям.</li> <li>8.Проводить работу, направленную на обеспечение психологического благополучия и развития личности получателей услуг.</li> <li>9.Оформлять профессиональную документацию и отчетность.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Методик (инструкции, программы) по организации и проведению коррекционных мероприятий в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями.</li> <li>2.Основ организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, эффекты).</li> </ol>

		<p>3.Методов формирования мотивации к труду и обучению.</p> <p>4.Психологии семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений.</p> <p>5.Проблем социализации (концепции, подходы, признаки нарушений социализации, последствия, виды помощи).</p> <p>6.Особенностей развития личности в неблагоприятной социальной ситуации.</p> <p>7.Типологий проблем граждан разной этиологии (социальные, социально-медицинские, социально-правовые, педагогические).</p> <p>8.Технологий, методов и форм оказания психологической помощи при нарушениях социализации.</p>
	Возможность применения навыка:	
	<p>Навык 1:  проведение мероприятий научно-практического, методического, организационного и обучающего характера по проблемам психологического просвещения, повышения уровня базовых психологических знаний.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Анализировать обращения и запросы получателей услуг, учреждений социального обслуживания по вопросам психологического просвещения.</li> <li>2.Разрабатывать план и программу психологического просвещения с учетом результатов мониторинга психологической безопасности и комфортности среды.</li> <li>3.Создавать информационные материалы в целях психологического просвещения.</li> <li>4.Осуществлять организацию мероприятий, проектов и программ, ориентированных на повышение мотивации граждан в получении психологической помощи.</li> <li>5.Подбирать и разрабатывать инструментарий для оценки результативности работы по психологическому просвещению и возможностям оказания психологических услуг.</li> <li>6.Оценивать результативность психологического просвещения в соответствии с этическими нормами и правами человека.</li> <li>7.Применять современные технологии работы с информацией, сетевыми ресурсами, информационными системами и программами.</li> <li>8.Оформлять документацию и осуществлять служебную переписку.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания.</li> <li>2.Социальной психологии, психологии личности и малых групп.</li> <li>3.Психологии семьи, консультирования семьи, семейных кризисов.</li> <li>4.Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристик социальной среды.</li> </ol>

		<p>5. Основ безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</p> <p>6. Психологии экстремальных ситуаций, психологии горя, потери, утраты.</p>
	Возможность признания навыка:	
<p>Трудовая функция 2: организация работы по обеспечению психологического консультирования.</p>	<p>Навык 2: проведение просветительской работы.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить психологическую информационно-просветительскую деятельность.</li> <li>2. Организовывать и проводить беседы, лекции, встречи с гражданами с целью формирования у них потребности в психологических знаниях (основах самопознания, самовоспитания, знакомства с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития) и их использования в интересах развития собственной личности или в интересах близких людей.</li> <li>3. Организовывать психологическое просвещение и консультирование обучающихся, направленных на формирование сознательного подхода к выбору профессии на основе комплексного изучения личности с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей, интересов, склонностей.</li> <li>4. Проводить просветительскую работу по профилактике негативных явлений, подростковой и молодежной преступности.</li> <li>5. Проводить просветительскую работу по психологическим основам противодействия угрозам современной информационно-телекоммуникационной среды.</li> <li>6. Проявлять профессиональные компетенции, этические нормы и уважение к профессии в открытом информационном пространстве.</li> <li>7. Проводить разъяснение различных психологических технологий работы с подростками и молодежью специалистам системы соцзащиты, органов образования, правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.</li> <li>8. Привлекать к участию в психологическом просвещении граждан, успешно завершивших программы психологической помощи.</li> <li>9. Использовать разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы (игры, упражнения, тренинги).</li> <li>10. Применять методы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в проведении психологического просвещения.</li> </ol> <p>Знания:</p>

		<p>1. Психологии личности, геронтологии, психодиагностики, патопсихологии, социальной психологии, психологии малых групп.</p> <p>2. Национальной и региональной особенностей быта и семейного воспитания.</p> <p>3. Психологии семьи, консультирования семьи, кризисов семьи.</p> <p>4. Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.</p> <p>5. Технологий психологической работы с асоциальными группами подростков и молодежи.</p> <p>6. Основ безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</p>
	Возможность применения навыка:	
	<p>Навык 3:          проведение групповых и индивидуальных информационных консультаций о возможности получения психологических услуг.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Предоставлять в доступной и ясной форме информацию о психологических услугах различным возрастным и социальным категориям.</p> <p>2. Создавать наглядные материалы для психологического просвещения.</p> <p>3. Преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные и иные барьеры в проведении психологического просвещения.</p> <p>4. Оценивать результативность психологического просвещения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Социальной психологии, психологии личности и малых групп.</p> <p>2. Национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания.</p> <p>3. Психологии семьи, консультировании семьи, семейных кризисов.</p> <p>4. Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.</p> <p>5. Основ безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</p> <p>6. Психологии экстремальных ситуаций, психологии горя, потери, утраты.</p>
	Возможность применения навыка:	
		<p>Умения:</p> <p>1. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы психологического сопровождения граждан, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей в форме социально-психологического консультирования (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений).</p> <p>2. Оказывать консультативную, психологическую помощь и поддержку семьям, обеспечивающих</p>

Трудовая функция 3: оказание психологической помощи и коррекции

Навык 1: психологическое сопровождение родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей несовершеннолетних детей.

становление личности детей, в периоды адаптации и социализации в новых семейных условиях.

3. Консультировать родителей, или лиц их замещающих, по вопросам семейных отношений, психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и иным социально-психологическим проблемам.

4. Реализовывать психологическую помощь, направленную на активизацию потенциала членов семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и/или реабилитации (абилитации).

5. Разрабатывать рекомендации по формированию благоприятных условий для повседневного пребывания детей, нуждающихся в социально-психологической защите, развития их интеллектуальных и нравственных особенностей.

6. Проводить занятия с целью содействия в развитии навыков, необходимых для решения социальных и личных проблем семьи с детьми.

7. Устанавливать контакт с разными категориями семей с детьми.

8. Разрабатывать и проводить программы в форме групповых и индивидуальных психологических занятий для семей с детьми по вопросам трудностей в поведении и развитии детей (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры).

9. Использовать современные технологии работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения вопросов оказания психологической помощи семьям с детьми.

10. Обрабатывать и хранить персональные данные физических лиц.

11. Развития родительских навыков общения в семье и воспитания детей с инвалидностью.

Знания:

1. Законодательства Республики Казахстан и международных документов в области защиты прав детей.

2. Порядка предоставления социальных услуг семьям с детьми.

3. Основ социальной психологии, психологии малых групп, психология личности.

4. Проблем социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушения социализации (дезадаптация, депривация).

5. Возрастной психологии (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии), педагогической психологии, геронтологии, психодиагностики, патопсихологии.

		<p>6. Психологии семьи (структура, функции, этапы, проблемы внутрисемейных отношений)</p> <p>7. Психологии горя, потери, утраты и проявления в поведении детей и взрослых пережитых травм.</p> <p>8. Психологии кризисных состояний, последствий пережитых кризисных ситуаций, их проявлений в поведении.</p> <p>9. Психологии воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей.</p> <p>10. Инструментарий, методов для работы с семьей.</p> <p>11. Основ документооборота, современных требований к отчетности и качеству предоставления документации.</p>
	Возможность применения навыка:	
<p>Навык 2: оказание психологической помощи и поддержки семьям, воспитывающим детей с инвалидностью, а также детей, испытывающих трудности в социальной адаптации.</p>		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Устанавливать контакт с разными категориями семей с детьми.</li> <li>2. Разрабатывать и проводить программы в форме групповых и индивидуальных психологических занятий для семей с детьми по вопросам трудностей в поведении и развитии детей (тренинги, дискуссии, разбор ситуаций, ролевые и деловые игры).</li> <li>3. Применять способы и методы психологической поддержки семей с наличием детей с инвалидностью.</li> <li>4. Оказывать психологическую поддержку семьям с детьми, испытывающими трудности в социальной адаптации.</li> <li>5. Проводить психологические и социально-психологические мероприятия по активизации собственных реабилитационных ресурсов членов семей с детьми, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и (или) реабилитации.</li> <li>6. Владеть методами социально-психологической работы с детьми с инвалидностью.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологических особенностей личности детей с ограниченными возможностями.</li> <li>2. Методик социально-психологической работы с детьми с инвалидностью.</li> <li>3. Возрастных особенностей первичной детской инвалидности.</li> <li>4. Проблем социализации на разных ступенях развития ребенка, нарушений социализации (дезадаптация, депривация).</li> <li>5. Возрастной психологии (характеристика возрастных периодов развития, особенности развития, нарушения в развитии), педагогической психологии, геронтологии, психодиагностики, патопсихологии.</li> </ol>

		<p>6. Психологии семьи (структура, функции, этапы, проблемы внутрисемейных отношений).</p> <p>7. Психологии воспитания (семейное воспитание, институциональное воспитание), роли и функции родителей.</p> <p>8. Инструментария, методов работы с семьей.</p>
	Возможность признания навыка:	
	<p>Навык 3</p> <p>межведомственная организация социально-реабилитационного пространства, в том числе, с участием ближайшего окружения семей с детьми.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Разрабатывать и согласовывать со специалистами межведомственной команды и ближайшим окружением семьи рекомендации по организации социально-реабилитационного пространства для семей с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.</p> <p>2. Устанавливать и поддерживать необходимые контакты, в том числе с членами семьи, учебными заведениями или работодателями, разрабатывать рекомендации возможных решений и урегулирования проблем.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Законодательства Республики Казахстан и международных документов в области защиты прав детей.</p> <p>2. Порядка предоставления социальных услуг.</p> <p>3. Границ компетентностей разных специалистов, работающих с семьей, границ автономности семьи/вмешательства со стороны специалистов.</p> <p>4. Основ документооборота, современных требований к отчетности и качеству предоставления документации.</p>
	Возможность признания навыка:	
		<p>Умения:</p> <p>1. Определять цели оказания психологических услуг/психологической помощи в соответствии с запросом граждан.</p> <p>2. Выявлять первичные запросы граждан.</p> <p>3. Заключать договор об оказании психологических услуг/психологической помощи.</p> <p>4. Подбирать диагностические инструменты для проведения психологической диагностики.</p> <p>5. Проводить психологическую диагностику.</p> <p>6. Использовать в работе профессиональные психологические тесты и опросники.</p> <p>7. Применять методы обработки информации, полученной в ходе проведения психологической диагностики.</p> <p>8. Составлять заключение по результатам мероприятий психологической диагностики.</p> <p>9. Применять современные психологические методы и направления в работе психолога для решения заявленных проблем.</p>

<p>Трудовая функция 4 предоставление психологических диагностик, обследования личности и психологической помощи</p>	<p>Навык 1: построение программы оказания психологических услуг/ психологической помощи в соответствии с запросом граждан.</p>	<p>10.Разрабатывать программы и графики мероприятий по оказанию психологических услуг/ психологической помощи. 11.Выявлять причины и готовить рекомендации для направления граждан к смежным специалистам (по необходимости).</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституции РК.</li> <li>2.Гражданского, семейного, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</li> <li>3.Норм профессиональной этики психолога.</li> <li>4.Требований по защите персональных данных при обработке информации.</li> <li>5.Теоретических основ социальной психологии.</li> <li>6.Теоретических основ психологического консультирования.</li> <li>7.Порядка выявления приоритетных тем психологического консультирования.</li> <li>8.Порядка заключения договора об оказании психологических услуг/психологической помощи и методики его заключения.</li> <li>9.Приемов установления контакта с получателем психологических услуг/психологической помощи.</li> <li>10.Порядка психологического консультирования.</li> <li>11.Классификации психодиагностических методов и порядок их применения.</li> <li>12.Методов количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе проведения психологического диагностики.</li> <li>13.Современных средств информационно-коммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использовать методы и приемы психологического консультирования.</li> <li>2.Поддерживать устойчивый контакт с получателем психологических услуг/психологической помощи.</li> <li>3.Соблюдать психологическую безопасность получателя психологических услуг/ психологической помощи в процессе проведения мероприятий.</li> <li>4.Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами получателя психологических услуг/психологической помощи.</li> <li>5.Осуществлять выход из консультационного контакта, завершать мероприятия.</li> <li>6. Применять методы количественной и качественной обработки информации, полученной в</li> </ol>

	<p>Навык 2: реализация программы оказания психологических услуг/ психологической помощи в соответствии с запросом граждан.</p>	<p>процессе реализации мероприятий оказания психологических услуг/психологической помощи. 7.Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции РК.</li> <li>2. Гражданского, семейного, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</li> <li>3.Норм профессиональной этики психолога.</li> <li>4. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</li> <li>5.Теоретических основ социальной психологии.</li> <li>6.Теоретических основ психологического консультирования.</li> <li>7. Принципов и приемов поддержания контакта с получателем психологических услуг/ психологической помощи.</li> <li>8.Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</li> <li>9.Современных методов и приемов психологического консультирования.</li> <li>10.Способов обеспечения психологической безопасности получателя психологических услуг/ психологической помощи.</li> <li>11.Приемов выхода из контакта, завершения мероприятий оказания психологических услуг/ психологической помощи.</li> <li>12.Методов количественной и качественной обработки информации, полученной в ходе оказания психологических услуг/психологической помощи.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 3:</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разрабатывать программу пост консультационного сопровождения.</li> <li>2.Выбирать соответствующие формы пост консультационного сопровождения.</li> <li>3.Представлять визуальную информацию в виде графиков, диаграмм с целью наглядного и объективного отслеживания получателем психологических услуг/психологической помощи прогресса по решению психологической проблемы.</li> <li>4.Составлять график после консультационного наблюдения как типа самоконтроля получателем психологических услуг/психологической помощи.</li> <li>5.Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</li> </ol>

	<p>пост консультативное психологическое сопровождение граждан.</p>	<p>6. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции РК.</li> <li>2. Гражданского, семейного, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</li> <li>3. Норм профессиональной этики психолога.</li> <li>4. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</li> <li>5. Теоретических основ социальной психологии.</li> <li>6. Теоретических основ психологического консультирования.</li> <li>7. Порядка ведения пост консультационного сопровождения.</li> <li>8. Форм и методов пост консультационного сопровождения.</li> </ol>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 5: предоставление социально-психологического патронажа и психологической помощи гражданам в</p>	<p>Навык 1: построение программы оказания психологических услуг/ психологической помощи в соответствии с запросом организации.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять цели оказания психологических услуг/ психологической помощи в соответствии с запросом организаций.</li> <li>2. Выявлять первичные запросы организации.</li> <li>3. Заключать договор об оказании психологических услуг/ психологической помощи.</li> <li>4. Подбирать диагностические инструменты для проведения психологической диагностики.</li> <li>5. Проводить психологическую диагностику.</li> <li>6. Выявлять влияние психологических факторов на трудовую деятельность членов (участников) трудового коллектива предприятия, учреждения, организации.</li> <li>7. Применять методы изучения социально-психологического климата в коллективе.</li> <li>8. Использовать в работе профессиональные психологические тесты и опросники.</li> <li>9. Применять методы обработки информации, полученной в ходе проведения психологической диагностики.</li> <li>10. Составлять заключение по результатам мероприятий психологической диагностики.</li> <li>11. Применять современные психологические методы и направления в работе психолога для решения заявленных проблем.</li> <li>12. Разрабатывать программы и графики мероприятий по оказанию психологических услуг/ психологической помощи.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции РК.</li> </ol>

<p>соответствии с заявленными проблемами.</p>		<p>2.Гражданского, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.  3.Норм профессиональной этики психолога.  4.Требований по защите персональных данных при обработке информации.  5.Теоретических основ социальной психологии.  6. Теоретических основ конфликтологии и управления конфликтами.  7.Типов организационных структур и принципов развития предприятий.  8.Порядка заключения договора об оказании психологических услуг/психологической помощи и методики его заключения.  9.Классификации психодиагностических методов и порядка их применения.  10.Методов изучения социально-психологического климата в коллективе.  11.Диагностических методик обследования трудовых коллективов.  12.Методов количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе проведения психологического диагностики.  13.Знаний современных средств информационно-коммуникационных технологий и необходимых компьютерных программ.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p> <p>Навык 2:  реализация программы оказания психологических услуг/ психологической помощи в</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Использовать методы и приемы психологического консультирования.  2.Соблюдать психологическую безопасность получателя психологических услуг/ психологической помощи в процессе проведения мероприятий.  3.Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами получателя психологических услуг/психологической помощи.  4.Осуществлять выход из консультационного контакта, завершать мероприятия.  5. Применять методы количественной и качественной обработки информации, полученной в процессе реализации мероприятий оказания психологических услуг/психологической помощи.  6.Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Конституции РК.  2.Гражданского, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.  3.Норм профессиональной этики психолога.</p>

<p>соответствии с запросом организаций.</p>		<p>4.Требований по защите персональных данных при обработке информации.  5.Теоретических основ социальной психологии.  6.Типов организационных структур и принципов развития предприятий.  7.Причин и видов межличностных конфликтов в организации, методов и способов их разрешения.  8.Теоретических основ психологического консультирования в организации.  9.Порядка психологического консультирования в организации.  10. Современных методов и приемов психологического консультирования в организации.  11.Методологических основ профориентации и профессионального консультирования.  12.Способов обеспечения психологической безопасности получателя психологических услуг/ психологической помощи.  13.Приемов выхода из контакта, завершения мероприятий оказания психологических услуг/ психологической помощи.  14.Методов количественной и качественной обработки информации, полученной в ходе оказания психологических услуг/психологической помощи.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 3:  пост консультативное психологическое сопровождение организаций.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Разрабатывать программу пост консультационного сопровождения трудового коллектива.</li> <li>2.Выбирать соответствующие формы пост консультационного сопровождения трудового коллектива.</li> <li>3.Получать и анализировать ранее достигнутые результаты психологического изучения проблем в деятельности коллектива.</li> <li>4.Проводить оценку эффективности ранее проведенного психологического консультирования и работы с коллективом.</li> <li>5.Представлять визуальную информацию в виде графиков, диаграмм с целью наглядного и объективного отслеживания получателем психологических услуг/психологической помощи прогресса по решению психологической проблемы.</li> <li>6.Составлять график после консультационного наблюдения как типа самоконтроля получателем психологических услуг/психологической помощи.</li> <li>7.Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</li> <li>8. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных документов</li> </ol> <p>Знания:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции РК.</li> <li>2. Гражданского, семейного, трудового, административного права в части профессиональной деятельности.</li> <li>3. Норм профессиональной этики психолога.</li> <li>4. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</li> <li>5. Теоретических основ социальной психологии.</li> <li>6. Теоретических основ психологического консультирования.</li> <li>7. Требований к ведению пост консультационного сопровождения.</li> <li>8. Форм и методов пост консультационного сопровождения.</li> <li>9. Форм взаимодействия, поведения, условия коммуникации и особенности социально-психологического климата в различных сферах деятельности, в малых и больших группах, коллективах регионах.</li> </ol>
	Возможность применения навыка:	
Навык 1:		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивать необходимые благоприятные условия для проведения беседы / наблюдения в связи с переживаемой ситуацией.</li> <li>2. Обеспечивать поддержку социально-правовой бригады по оказанию необходимой комплексной помощи пострадавшему лицу / лицу, обвиняемому в совершении преступления.</li> <li>3. Определять и фиксировать проблемы психологического состояния / переживаний полученного стресса.</li> <li>4. Диагностировать и фиксировать уровень мотивации к их преодолению.</li> <li>5. Подбирать набор диагностических методик в соответствии с тяжестью психологического состояния и возрастными особенностями личности.</li> <li>6. Применять диагностический инструмент к получению количественных и качественных показателей выявляемых особенностей психологического состояния.</li> <li>7. Применять методы психологического консультирования в процессе снижения психологического напряжения / стресса.</li> <li>8. Определять условия проведения встречи для составления портрета потерпевшего / обвиняемого и снижения психологического дискомфорта и уровня агрессии / страха.</li> <li>9. Разрабатывать программу индивидуального социально-психологического сопровождения выявленных особенностей личности потерпевшего /</li> </ol>

	<p>обеспечение социально-психологических условий защиты прав лица, находящегося в ситуации пострадавшего.</p>	<p>обвиняемого, влияющими на психологический дискомфорт, отклонения в поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми.</p> <p>10.Анализировать полученные в результате психологической диагностики данные, и готовить на их основе психологического заключения.</p> <p>11.Соблюдать конфиденциальность полученной информации во избежание нарушений прав потерпевшего /обвиняемого.</p>
	<p>Знания:</p>	<p>1.Конституции РК.</p> <p>2.Нормативно-правовых актов, защиты прав и достоинства гражданина РК.</p> <p>3.Основ содействия в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов личности и контроля для выхода из кризисного состояния.</p> <p>4.Методов и способов оценки психического и психологического состояния людей.</p> <p>5.Методик применения и проведения диагностики и коррекции психологического состояния личности.</p> <p>6.Требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными физических лиц.</p> <p>7.Требований к оформлению психологических документов.</p> <p>8.Психологии кризисных состояний, горя, потери и утраты.</p> <p>9.Психологии личности и малых групп.</p> <p>10.Психологии виктимного поведения.</p> <p>11.Психологии преступлений, языка жестов, лжи, манипуляций.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
<p>Трудовая функция 6: организация комплексной социально-правовой психологической помощи лицам, совершившим / или</p>	<p>Навык 2:</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Поддерживать устойчивый психологический контакт во время консультации с получателем психологической услуги.</p> <p>2.Обеспечивать психологическую безопасность в процессе оценки и проведения психологического консультирования.</p> <p>3.Поддерживать мотивацию и психологическое сопровождение родственников потерпевшего.</p> <p>4.Согласовывать содержание профессиональных рекомендаций в соответствии с максимально достижимыми сроками реабилитации и восстановления психологического благополучия потерпевшего в соответствии с запросами родственников.</p> <p>5.Фиксировать регистрацию необходимого подключения услуги одного или нескольких</p>

<p>пострадавшим в процессе преступления.</p>	<p>обеспечение условий социально-правовой защиты для проведения психологической консультации лица / членов семьи и близких родственников пострадавшего.</p>	<p>специалистов в единой системе междисциплинарной бригады (при необходимости). 6.Предоставлять родственникам потерпевшим устное / наглядное пособие алгоритма обращения за получением повторной возможности профессиональной помощи психолога.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституции РК.</li> <li>2.Требований по защите персональных данных при обработке информации.</li> <li>3.Методов и способов разрешения конфликтов, медиации.</li> <li>4.Принципа и приемов поддержания консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования .</li> <li>5.Психологии виктимного поведения жертвы / потерпевших.</li> <li>6.Психологии преступника.</li> <li>7.Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</li> <li>8.Эффективных методов и приемов психологического консультирования.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	
	<p>Навык 3: обеспечение социально-правовых условий защиты прав лица, обвиняемого в совершении преступления.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обеспечивать необходимые благоприятные условия для проведения беседы / наблюдения в связи с ситуацией правонарушений / преступления.</li> <li>2.Обеспечивать выезд / поддержку социально-правовой бригады по оказанию необходимой комплексной помощи лицу, обвиняемому в совершении преступления.</li> <li>3.Подбирать набор психологических диагностических методик личности лица, обвиняемого в совершении преступления, в соответствии с психологическим состоянием и возрастными особенностями.</li> <li>4.Применять диагностический инструмент к получению количественных и качественных показателей выявляемых особенностей психологического состояния.</li> <li>5.Применять методы психологического консультирования в процессе снижения психологического напряжения / стресса.</li> <li>6.Определять условия проведения встречи для составления портрета обвиняемого, снижения уровня агрессии / страха.</li> <li>7.Анализировать полученные в результате диагностики данные, являющиеся основой психологического заключения.</li> </ol>

		<p>8.Соблюдать конфиденциальность полученной информации, во избежание нарушений прав обвиняемого.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституции РК.</li> <li>2. Нормативно-правовых актов, защиты прав и достоинства гражданина РК.</li> <li>3.Методов и способов оценки психического и психологического состояния людей.</li> <li>4.Методик применения и проведения диагностики и коррекции психологического состояния личности.</li> <li>5.Требований к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными физических лиц.</li> <li>6.Требований к оформлению психологических документов.</li> <li>7.Приемов выхода из консультационного контакта, завершения психологического консультирования.</li> <li>8.Психологии преступлений, языка жестов, лжи, манипуляций.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	
	<p>Навык 1: предоставление необходимых и согласованных условий для проведения первичной</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организовывать проведение неотложной психологической помощи.</li> <li>2.Обеспечивать условия социально-правовой консультации для защиты прав и достоинства гражданина РК.</li> <li>3.Составлять условия договора и их закрепление для проведения мероприятий по социально психологическому сопровождению и консультированию.</li> <li>4.Составлять коллегиальное заключение о состоянии потерпевшего.</li> <li>5.Участвовать в переговорах, медиации, пользоваться приемами публичных выступлений.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Конституции РК.</li> <li>2.Требований по защите персональных данных при обработке информации.</li> <li>3.Методов и способов разрешения конфликтов.</li> <li>4. Психологии переговоров и медиации.</li> <li>5.Принципа и приемов поддержания консультационного контакта с получателем (получателями) психологического консультирования</li> <li>6.Психологии виктимного поведения жертвы / потерпевших.</li> <li>7.Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</li> </ol>

Трудовая функция 7: оказание индивидуальной социально-психологической помощи жертвам / потерпевшим различных форм и видов преступлений.	психологической консультации.	8.Эффективных методов и приемов психологического консультирования.	
	Возможность признания навыка:		
	Навык 2: обеспечение контроля и регистрации протокола ведения встреч с лицами, потерпевшими от различных видов нарушений поведения других лиц / преступлений.	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Создавать и соблюдать условия психологической безопасности потерпевшего лица в процессе психологического консультирования.</li> <li>2.Поддерживать устойчивый психологический контакт и согласования с потерпевшим, для снижения напряжения от полученного стресса.</li> <li>3.Обеспечивать порядок регистрации проведенной работы.</li> <li>4.Оформлять своевременно заключения по итогам проведения первичной консультации.</li> <li>5.Соблюдать нормы конфиденциальности полученной информации.</li> <li>6.Регистрировать состояния потерпевшего к моменту завершения встречи.</li> <li>7.Обеспечивать комфортное завершение встречи с участниками психологического консультирования.</li> <li>8.Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</li> <li>9.Оформлять документацию и содержание психологического заключения в соответствии с требованиями нормативных документов.</li> </ul>
		Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Конституции РК.</li> <li>2.Требований по защите персональных данных при сохранении и обработке информации.</li> <li>3.Эффективных способов и приемов психологического сопровождения лиц, потерпевших в результате противоправных действий.</li> <li>4.Методов индивидуального, группового и семейного психологического консультирования и специфики их применения.</li> <li>5.Форм и методов согласования и обеспечения необходимых комфортных условий от близких родственников и членов семьи.</li> </ul>
Возможность применения навыка:			
	Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Владеть компетенциями и выбирать эффективные методы психологического консультирования в процессе сопровождения участников процесса.</li> <li>2.Составлять индивидуальную программу мероприятий психологического консультирования и сопровождения участников досудебного процесса.</li> <li>3.Разрабатывать график психологических мероприятий по диагностике, консультированию,</li> </ul>	

	<p>Навык 3: разработка и согласование плана индивидуальной психологической работы.</p>	<p>коррекции и просвещению родственников участников процесса по согласованию.</p> <p>4.Выполнять запланированные мероприятия с применением эффективных методов психологического Консультирования.</p> <p>5.Предоставлять необходимый объем информации о состоянии потерпевшего, полученного в результате избранного метода психологического консультирования.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Компетенций о защите прав и достоинства граждан.</p> <p>2.Порядка проведения психологического сопровождения и консультирования.</p> <p>3.Норм профессиональной этики психолога.</p> <p>4.Принципа конфиденциальности личных данных.</p> <p>5.Методов количественной и качественной обработки информации методик, используемых в процессе индивидуального сопровождения и полученной в процессе психологического консультирования.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 4: подготовка и оформление психологического заключения, о состоянии жертвы на период проведения индивидуальных встреч / диагностики, консультаций.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Определять цели психологического консультирования.</p> <p>2.Выявлять формулировки запроса первичной психологической консультации и определение состояния жертвы.</p> <p>3.Подбирать диагностический инструмент для проведения первичного психологического обследования.</p> <p>4.Проводить необходимый объем психологической работы диагностики и наблюдения за участниками происшествия /преступления.</p> <p>5.При необходимости проводить комплексную оценку состояния жертвы и предполагаемые последствия психологической травмы.</p> <p>6.Формировать мотивацию к получению социально-психологического сопровождения и прохождению курса психологического консультирования.</p> <p>7.Обобщать результаты психологической диагностики.</p> <p>8.Составлять заключение по результатам мероприятий психологической диагностики.</p> <p>9.Вести документацию в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>Знания:</p>

		<p>1. Конвенции о правах ребенка; Конвенции о защите прав человека; Конвенции о защите прав лиц с инвалидностью и т.д.</p> <p>2. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>3. Правил и приемов консультирования в условиях горя, утраты близких, потери имущества и средств к существованию.</p> <p>4. Основ конфликтологии.</p> <p>5. Порядка выявления "трудных", но приоритетных тем в процессе психологического консультирования.</p> <p>6. Приемов установления доверительного контакта с жертвой в рамках первичного психологического консультирования.</p> <p>7. Основных принципов и приемов, направленных на установление консультационного контакта и определения мотивации к прохождению мероприятий психологического консультирования.</p>
	Возможность применения навыка:	
<p>Трудовая функция 8: оказание индивидуальной социально-психологической помощи лицам, совершившим различные преступления.</p>	<p>Навык 1: предоставление необходимых и согласованных условий для проведения первичной психологической консультации.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Организовывать своевременное проведение запланированной и согласованной психологической консультации.</p> <p>2. Согласовывать и обеспечивать специалистов экспертной группы для соблюдения социально-правовой ситуации и защиты прав и достоинства гражданина РК.</p> <p>3. Оформлять и обеспечивать выполнение условий договора по предоставлению мероприятий социально психологического сопровождения и консультирования лица, обвиняемого в совершении правонарушений /преступлений.</p> <p>4. Соблюдать условия и требования безопасности при проведении психологической консультации с лицом, обвиняемом в совершении правонарушения / преступления.</p> <p>5. Владеть в совершенстве методами количественной и качественной обработки психологической диагностики в процессе проведения психологического обследования личности.</p> <p>6. Составлять заключение о состоянии обвиняемого.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методов психологического консультирования и психологии преступлений.</p> <p>2. Основ виктимного поведения жертвы.</p> <p>3. Форм и видов психических расстройств (Международный классификатор болезней).</p> <p>4. Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p>

		<p>5.Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</p> <p>6.Причин и видов межличностных конфликтов.</p> <p>7.Современных средств информационных и коммуникационных технологий.</p>
	Возможность применения навыка:	
	<p>Навык 2:  обеспечение контроля и регистрации протокола ведения каждой встречи с лицами, обвиняемыми / совершившими различные нарушения поведения / преступления.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Создавать и соблюдать условия психологической безопасности лица, обвиняемого в преступлении в процессе психологического консультирования.</p> <p>2.Поддерживать психологический контакт с лицами, обвиняемыми в совершении правонарушения / преступления до выяснения обстоятельств дела.</p> <p>3.Обеспечивать условия для проведения психологической консультации.</p> <p>4.Регистрировать заключение по итогам проведения первичной консультации.</p> <p>5.Соблюдать нормы конфиденциальности полученной информации.</p> <p>6.Применять в работе компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования.</p> <p>7.Оформлять психологическое заключение в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1.Конституции РК.</p> <p>2.Конвенции о защите прав человека и лиц с инвалидностью и т.д.</p> <p>3.Требований по защите персональных данных при сохранении и обработке информации.</p> <p>4.Эффективных способов и приемов психологического сопровождения лиц, обвиняемых в совершении неправомерных действий.</p> <p>5.Методов индивидуального, группового и семейного психологического консультирования, и специфики их применения.</p> <p>6.Формов и методов согласования и обеспечения необходимых условий от близких родственников и членов семьи.</p>
	Возможность применения навыка:	
		<p>Умения:</p> <p>1.Выбирать эффективные методы психологического консультирования в процессе сопровождения лица, обвиняемого в совершении преступления.</p> <p>2.Составлять программу индивидуальных консультаций и мероприятий психологического консультирования и сопровождения.</p> <p>3.Разрабатывать график психологических мероприятий диагностики, консультирования, коррекции и просвещения по согласованию.</p>

	<p>Навык 3: разработка и согласование плана индивидуальной психологической работы согласно презумпции невиновности.</p>	<p>4.Выполнять запланированные мероприятия с применением эффективных методов психологического консультирования.</p> <p>5.Предоставлять при необходимости информации о состоянии лица, обвиняемого в совершении преступления, полученного в результате эффективного метода психологического консультирования.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Видов, форм и методов, не допустимых в процессе психологического консультирования.</p> <p>2.Порядка проведения психологического сопровождения и консультирования.</p> <p>3.Норм профессиональной этики психолога.</p> <p>4.Принципов конфиденциальности личных данных.</p> <p>5.Методов количественной и качественной обработки информации.</p>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 4: подготовка и оформление психологического заключения о состоянии обвиняемого / преступника на период проведения индивидуальных встреч / диагностики, консультаций.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Определять цели психологического консультирования.</p> <p>2.Выявлять формулировки запроса первичной психологической консультации и определение состояния лица, обвиняемого в совершении преступления.</p> <p>3.Подбирать диагностический инструмент для проведения первичной психологической диагностики.</p> <p>4.Проводить психологическую диагностику всех участников происшествия.</p> <p>5.При необходимости проводить комплексную оценку состояния лиц, обвиняемых в совершении преступления.</p> <p>6.Формировать мотивацию к получению социально-психологического сопровождения и прохождению курса психологического консультирования.</p> <p>7.Обобщать результаты психологического обследования.</p> <p>8.Составлять заключение по результатам мероприятий психологического обследования.</p> <p>9.Вести документацию в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Конвенции о защите прав человека.</p> <p>2.Требований по защите персональных данных при обработке информации.</p> <p>3.Правил и приемов консультирования в условиях горя, утраты близких, потери имущества и средств к существованию.</p> <p>4.Основ конфликтологии.</p>

		<p>5.Порядка выявления "трудных", но приоритетных тем в процессе психологического консультирования .</p> <p>6.Приемов установления доверительного контакта в рамках первичного психологического консультирования.</p> <p>7.Основных принципов и приемов, направленных на установление консультационного контакта и определение мотивации к прохождению мероприятий психологического консультирования.</p>
	Возможность признания навыка:	
Трудовая функция 9: оказание социально-психологической помощи членам семьи / близким родственникам жертв и участников правонарушений / преступлений.	Навык 1: согласование и обеспечение психологических условий для проведения первичной психологической консультации с членами семьи.	Умения:
		<p>1.Обеспечивать реализацию программы мероприятий психологического консультирования.</p> <p>2.Обеспечивать оценку психологической безопасности в процессе проведения мероприятий психологического консультирования.</p> <p>3.Поддерживать мотивацию участников психологического консультирования к восстановлению психологического благополучия.</p> <p>4.Обрабатывать информацию, полученную в процессе проведения мероприятий психологического консультирования.</p> <p>5.Разрабатывать и согласовывать индивидуальный портрет и свод профессиональных рекомендаций по восстановлению психологического состояния лиц, потерпевшей стороны.</p>
	Возможность признания навыка:	Знания:
		<p>1.Социальной, ювенальной возрастной психологии, психологии личности и малых групп.</p> <p>2.Национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания.</p> <p>3.Психологии семьи, консультирования семьи, семейных кризисы.</p> <p>4.Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.</p> <p>5.Основ безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды.</p> <p>6.Психологии экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты.</p>
	Возможность признания навыка:	
		Умения:
		<p>1.Обеспечивать условия для проведения комфортных условий, определения проблемы и формулировка запроса, подбор эффективных в данной ситуации методов психологического консультирования.</p> <p>2.Подготавливать предложения о процессе, планируемых результатах, просвещении и</p>

	<p>Навык 2: проведение индивидуальной / групповой консультативной работы.</p>	<p>распределении ответственности при проведении мероприятий психологического консультирования, в том числе активные методы.</p> <p>3.Предоставлять обоснование и согласование с членами семьи потерпевших о применяемых методах работы и консультирования.</p> <p>4.Адаптировать методы и процедуры психологического консультирования в соответствии к происходящим событиям.</p> <p>5.Использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды при разработке плана психологического просвещения и проведения информационных консультаций.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Конституции РК.</p> <p>2.Конвенции по защите прав детей и населения.</p> <p>3.Социальной психологии, психологию личности и малых групп.</p> <p>4.Решения конфликтов и методов медиации.</p> <p>5.Национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания.</p> <p>6.Психологии семьи, консультирования семьи, семейных кризисов.</p> <p>7.Видов ограничений применения методов психологического консультирования.</p>
	<p>Возможность применения навыка:</p>	
	<p>Навык 3: подготовка и реализация плана семейной терапии (по запросу)</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Поддерживать устойчивые консультационные контакты.</p> <p>2.Оценивать и обеспечивать психологическую безопасность в процессе проведения индивидуальные или групповые мероприятия психологического консультирования.</p> <p>3.Корректировать согласно поступающей информации цели и задачи мероприятий психологического консультирования в соответствии с промежуточными результатами и состоянием потерпевшей стороны.</p> <p>4.Разрабатывать профессиональные рекомендации в пользу стабилизации психологического благополучия участников происшествия.</p> <p>5.Обеспечивать комфортные условия психологического сопровождения.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Методов индивидуального, группового и семейного психологического консультирования, и специфики их применения.</p> <p>2.Нормативно-правовых документов, регламентирующие безопасность и защиту прав и достоинства граждан.</p>

		<p>3.Социальной, юридической, возрастной и кризисной психологии, психологии личности и малых групп.</p> <p>4.Проблем социализации, социальной адаптации и дезадаптации, характеристики социальной среды.</p> <p>5.Психологии экстремальных ситуаций, психологию горя, потери, утраты.</p>
	Возможность применения навыка:	
	<p>Навык 4: информирование (по согласованному одобрению) членов семьи о психологическом состоянии потерпевшего в результате страданий / обвиняемого / преступника.</p>	<p>Умения:</p> <p>1.Разрабатывать и согласовывать / утверждать график мероприятий психологического консультирования.</p> <p>2.Создавать / обеспечивать безопасные условия для проведения совместных обсуждений между всеми участниками происшествий.</p> <p>3.Прогнозировать потребности сторон при проведении совместных встреч и медиации в мероприятиях психологического сопровождения участников происшествия.</p> <p>4.Обеспечивать разработку рекомендаций по повышению эффективности психологического консультирования.</p> <p>5.Подготавливать / предусматривать согласования / предложения о процессе, планируемых мероприятиях, результатах и заключениях о психологических особенностях участников процесса .</p> <p>6.Преодолевать / приводить к согласованию и медиативным программам всех участников конфликта.</p> <p>Знания:</p> <p>1.Систематизации и анализа правовой, организационной и психологической информации, влияющей на исход решений участников событий.</p> <p>2.Конфиденциальности в отношении персональных данных и требований по защите при обработке информации.</p> <p>3.Владения правилами и положениями профессиональной этики психолога, выхода из консультационного контакта при завершении мероприятий психологического консультирования.</p> <p>4.Показателей эффективности мероприятий психологического консультирования.</p> <p>5.Правил и порядка ведения делопроизводства, порядка и сроков представления отчетности и служебной переписки в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>
	Возможность применения навыка:	
	<p>внимательность, открытость, эмпатия, самообладание, коммуникативность ответственность, пунктуальность, стратегическое мышление, стрессоустойчивость, терпеливость, гибкость мышления, дисциплинированность, вежливость,</p>	

Требования к личностным компетенциям:	доброжелательность, честность, умение быстро принимать решения, целеустремленность.	
Список технических регламентов и национальных стандартов:		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7 уровень	Начальник / руководитель отдела социально-психологического благополучия и развития личности

#### Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

18. Наименование государственного органа:

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Исполнитель: Сырым Нәси Қажымұратұлы;

E-mail: s.nasi@enbek.gov.kz;

Номер телефона: +7 (7172) 742959;

19. Организации (предприятия) участвующие в разработке: "Национальный альянс профессиональных социальных работников"; Центр социального обслуживания "Жансая" акимата г. Астана; Центр социального обслуживания "Нұрлы жүрек"; "Психологическая служба в РК" женского крыла партии "Аманат";

20. Исполнитель: Сарбасова Сауле Багауовна; Аманбай Ердәулет Қарсыбайұлы; Даненова Дарина Борисовна; Алиева Эльмира Максutowна;

E-mail: ssarbassova@mail.ru; soc-center.kz@mail.ru;

Номер телефона: +7 701 607 7766; + 7172 64 90 38; +7 708 801 6900;

21. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям при Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан: протокол от 25 июня 2024 года

22. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 11 декабря 2023 года.

23. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": экспертное заключение от 15 декабря 2023 года № 16906/30.

24. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2024 года.

25. Дата ориентировочного пересмотра: 31 декабря 2027 года