

**Об утверждении натуральных норм обеспечения канцелярскими принадлежностями и офисной бумагой работников органов по финансовому мониторингу**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 2 апреля 2024 года № 91-НҚ. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 26 мая 2025 года № 174-НҚ.

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 26.05.2025 № 174-НҚ.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 69 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и офисной бумагой работников органов по финансовому мониторингу согласно приложению к настоящему приказу.

2. На руководителей структурных подразделений органов по финансовому мониторингу возложить контроль за рациональным использованием канцелярских принадлежностей и офисной бумаги.

3. Административному департаменту Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу в установленном законодательстве порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Председатель*

*Д. Малахов*

Приложение к приказу  
Председателя Агентства

Натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и офисной бумагой работников органов по финансовому мониторингу

| № | Наименование                       | Единица измерения  | Срок службы | Количество | Область применения                                                  | Техническая характеристика                                                               |
|---|------------------------------------|--------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                  | 3                  | 4           | 5          | 6                                                                   | 7                                                                                        |
| 1 | Бумага А4                          | пачка (500 листов) | 1 год       | 4          | на 1 административную штатную единицу                               | формат листов: А4, размеры: 210 x 297 мм                                                 |
|   |                                    | пачка (500 листов) | 1 год       | 10         | на 1 штатную единицу сотрудника службы экономического расследования | формат листов: А4, размеры: 210 x 297 мм                                                 |
| 2 | Антистеплер                        | штука              | 3 года      | 1          | на 1 штатную единицу                                                | Корпус – пластик, металлический механизм, удаляет скобы размеров скоб : от №10 до 24/6   |
| 3 | Бумага для записок с клейким краем | упаковка           | 1 год       | 4          | на 1 штатную единицу                                                | плотность не более 80 г/м², ширина и длина не более 9 см. В упаковке не более 500 листов |
| 4 | Бумага для записей                 | упаковка           | 1 год       | 3          | на 1 штатную единицу                                                | плотность не более 80 г/м², размер не более 9 x 9 x 9 см                                 |
|   |                                    |                    |             |            |                                                                     | материал корпуса: ударопрочный пластик или металл, пробивная способность                 |

|    |                             |                     |        |   |                      |                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------|---------------------|--------|---|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5  | Дырокол                     | штука               | 3 года | 1 | на 1 штатную единицу | от 1 до 200 листов, количество отверстий: 2 штук, наличие линейки                                                                     |
| 6  | Зажим для бумаг (большой)   | (упаковка (12 штук) | 1 год  | 1 | на 1 штатную единицу | материал корпуса: металл, размер: 51 мм, количество скрепляемых листов не более 250 листов                                            |
| 7  | Зажим для бумаг (средний)   | (упаковка (12 штук) | 1 год  | 2 | на 1 штатную единицу | материал корпуса: металл, размер: свыше 32 мм, но не более 51 мм, количество скрепляемых листов до 150 листов                         |
| 8  | Зажим для бумаг (маленький) | (упаковка (12 штук) | 1 год  | 4 | на 1 штатную единицу | материал корпуса: металл, размер: 32 мм, количество скрепляемых листов до 50 листов                                                   |
| 9  | Калькулятор                 | штука               | 2 года | 1 | на 1 штатную единицу | материал корпуса: пластиковый, дисплея не более 16 разрядов, тип питания: батарейки и солнечный элемент, жидкокристаллический дисплей |
| 10 | Карандаш простой с ластиком | штука               | 1 год  | 4 | на 1 штатную единицу | материал корпуса: пластиковый и л и деревянный,                                                                                       |

|    |                      |                        |        |   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
|----|----------------------|------------------------|--------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      |                        |        |   |                                                                                                                                                                                                                                 | твёрдость грифеля - НВ                                                                                         |
| 11 | К л е й канцелярский | штука                  | 1 год  | 1 | на 1 штатную единицу                                                                                                                                                                                                            | Силикатный клей, предназначенный для склеивания картона и бумаги, имеет жидкую консистенцию, объем клея-75 мл  |
| 12 | Линейка              | штука                  | 3 года | 1 | на 1 штатную единицу                                                                                                                                                                                                            | материал корпуса: пластик, металлическая или деревянная, длина разметки: не более 40 см                        |
| 13 | маркеры цветные      | набор (в наборе 4 шт.) | 1 год  | 1 | на 1 штатную единицу                                                                                                                                                                                                            | материал корпуса: пластик, толщина линии письма: не более 4 мм, форма наконечника: скошенный и л и клиновидный |
| 14 | Настольный набор     | Набор (16 предметов)   | 3 года | 1 | На 1 штатную единицу председателя А Ф М, заместителей председателя, руководителя аппарата, руководителе й департамента (советника), заместителей руководителя департамента, руководителя и заместителей Кинологическ ого центра | материал корпуса: дерево, количество предметов; не более 16 штук                                               |

|    |                    |                      |        |   |                                               |                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------|----------------------|--------|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Ножницы            | штука                | 3 года | 1 | на 1 штатную единицу                          | материал лезвий: нержавеющая сталь, материал ручек: пластик, длина: не более 30 см                                                                                                           |
| 16 | Н о ж канцелярский | штука                | 3 года | 1 | на 1 штатную единицу                          | материал корпуса: пластик, материал лезвий: нержавеющая сталь, ширина лезвия - не более 18 мм                                                                                                |
| 17 | Органайзер         | Набор                | 3 года | 1 | на 1 штатную единицу, не учтенных в пункте 14 | материал корпуса: пластик, количество предметов: не менее 10 штук                                                                                                                            |
| 18 | Папка-регистр      | штука                | 1 год  | 2 | на 1 штатную единицу                          | материал корпуса: поливинилхлорид, материал внутренней обложки: бумага, формат А4, плотность: не более 1500 г/м², ширина корешка: не более 80 мм, механизм подшивания: металлический арочный |
| 19 | Ручка шариковая    | штука                | 1 год  | 4 | на 1 штатную единицу                          | материал корпуса: пластик                                                                                                                                                                    |
| 20 | Скобы для степлера | упаковка (1000 штук) | 1 год  | 4 | на 1 штатную единицу                          | материал корпуса: оцинкованный металл                                                                                                                                                        |
|    |                    |                      |        |   |                                               | Папка-скоросшиватель, формата А4                                                                                                                                                             |

|    |                                   |                     |        |    |                         |                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------|---------------------|--------|----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21 | Скоросшиват<br>е л ь<br>картонный | штука               | 1 год  | 5  | на 1 штатную<br>единицу | из белого<br>картона (плотность до 360 г/кв.м)                                                                                               |
| 22 | Скрепки<br>канцелярские           | пачка (100<br>штук) | 1 год  | 2  | на 1 штатную<br>единицу | материал<br>корпуса:<br>никелированн<br>ый или<br>омедненный<br>металл/<br>виниловая<br>оболочка,<br>размер не<br>более 50 мм                |
| 23 | Степлер                           | штука               | 3 года | 1  | на 1 штатную<br>единицу | материал<br>корпуса:<br>ударопрочны<br>й пластик или<br>металл,<br>количество<br>скрепляемых<br>листов: от 2<br>листов до 210<br>листов      |
| 24 | Стикер<br>ы<br>цветные            | набор               | 1 год  | 2  | на 1 штатную<br>единицу | материал:<br>пластик, вид:<br>прямоугольн<br>ый или<br>стрелки,<br>размер 12 x 45<br>м м ,<br>количество в<br>наборе не<br>более 125<br>штук |
| 25 | Точилка для<br>карандашей         | штука               | 1 год  | 1  | на 1 штатную<br>единицу | материал<br>корпуса:<br>ударопрочны<br>й пластик,<br>материал<br>лезвий;<br>нержавеющая<br>сталь,<br>количество<br>отверстий не<br>более 2   |
| 26 | Файл-вклады<br>ш                  | штука               | 1 год  | 10 | на 1 штатную<br>единицу | Формата А4,<br>для хранения<br>и защиты<br>документов,<br>поверхность<br>прозрачная.<br>Изготовлена                                          |

|    |      |       |        |   |                         |                                                                               |
|----|------|-------|--------|---|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|    |      |       |        |   |                         | и 3<br>полипропилен<br>овой пленки с<br>боковой<br>перфорацией                |
| 27 | Урна | штука | 3 года | 1 | на 1 штатную<br>единицу | материал<br>корпуса –<br>пластик/<br>металл, объем<br>- не более 15<br>литров |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан