О внесении изменений в приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2019 года № 1199 "Об утверждении натуральных норм обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников системы Министерства финансов Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 сентября 2024 года № 653. Отменен приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 июля 2025 года № 380

Сноска. Отменен приказом Министра финансов РК от 18.07.2025 № 380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 31 октября 2019 года № 1199 "Об утверждении натуральных норм обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников системы Министерства финансов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19561) следующие изменения:

приложения 1 и 2 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту внутренних закупок и активов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр финансов
Республики Казахстан *М. Такиев*

Приложение 1
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от "27" сентября 2024 года № 653

Приложение 1
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2019 года № 1199

Натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников Министерства финансов Республики Казахстан , его ведомств и территориальных подразделений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Срок службы	Количество	Область применения
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
2.	Бумага для заметок с клейким краем	упаковка	1 год	4	на 1 штатную единицу
3.	Бумага для записей	упаковка	1 год	3	на 1 штатную единицу
4.	Бумага А4	пачка (500 листов)	1 год	4	на 1 штатную единицу, за исключением работников Управлений государственных доходов Комитета государственных доходов и работников структурного подразделения по защите информации *
		пачка (500 листов)	1 год	1	на 250 налогоплательщиков на одну государственную услугу**
					на 1 штатную единицу для работников

		пачка (500 листов)	1 год	24	структурного подразделения по защите информации
5.	Дырокол	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
6.	Ежедневник	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
7.	Зажим для бумаг (большой)	упаковка (12 штук)	1 год	1	на 1 штатную единицу
8.	Зажим для бумаг (средний)	упаковка (12 штук)	1 год	2	на 1 штатную единицу
9.	Зажим для бумаг (маленький)	упаковка (12 штук)	1 год	4	на 1 штатную единицу
10.	Карандаш простой	штука	1 год	4	на 1 штатную единицу*
11.	Ластик	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
12.	Линейка	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
13.	Лоток	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
14.	Маркеры цветные	набор (4 штуки)	1 год	1	на 1 штатную единицу
15.	Органайзер	набор (10 предметов)	3 года	1	на 1 штатную единицу
16.	Ножницы	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
17.	Нож канцелярский	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
18.	Папка-беговка	штука	1 год	6	на 1 штатную единицу
19.	Папка "На подпись" кожаная	штука	1 год	2	на 1 штатную единицу
20.	Папка-регистр	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу
21.	Ручка шариковая	штука	1 год	2	на 1 штатную единицу, за исключением территориальных подразделений *
		штука	1 год	4	на 1 штатную единицу территориального подразделения
		упаковка			

22.	Скобы для степлера	(1000 штук)	1 год	4	на 1 штатную единицу
23.	Скрепки канцелярские	пачка (100 штук)	1 год	2	на 1 штатную единицу*
24.	Степлер	штука	3 года	1	на 1 штатную единицу
25.	Стикеры цветные	набор	1 год	2	на 1 штатную единицу*
26.	Точилка для карандашей	штука	1 год	1	на 1 штатную единицу

Примечание:

*резерв для проведения дополнительных мероприятий в размере 10 % (процентов) от общей нормы положенности работников системы Министерства финансов Республики Казахстан. Отпуск канцелярских принадлежностей и других расходных материалов обеспечивается по заявкам (с указанием оснований) на имя руководителя аппарата Министерства финансов Республики Казахстан, руководителя ведомства, руководителя территориального подразделения;

**для работников Управлений государственных доходов Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан.

Отпуск канцелярских принадлежностей и других расходных материалов производится на фактическое количество действующих работников.

Расшифровка аббревиатур:

п/п – по порядку.

Приложение 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 27 сентября 2024 года № 653

Приложение 2
к приказу Первого заместителя
Премьер-Министра
Республики Казахстан –
Министра финансов
Республики Казахстан
от 31 октября 2019 года № 1199

Натуральные нормы обеспечения канцелярскими принадлежностями и другими расходными материалами работников Департамента бюджетного планирования Министерства финансов Республики Казахстан, ответственного за организацию работы Республиканской бюджетной комиссии

№ п/п	Канцелярские принадлежности и расходные материалы	Норматив обеспечения	Срок эксплуатации

1.	Бумага А4	25 коробок (5 пачек в одной коробке)	на месяц
2.	Скрепки канцелярские	6 пачек на работника	на год
3.	Стикеры цветные	18 наборов на работника	на год
4.	Папки РБК	5000 штук	на год

Примечание: расшифровка аббревиатур:

1. РБК – Республиканская бюджетная комиссия;
2. п/п – по порядку.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан