



## **Об утверждении Порядка приема имущества в коммунальную собственность города Астаны, построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшего его использования**

Постановление акимата города Астаны от 25 ноября 2024 года № 501-3649

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 2) статьи 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема имущества в коммунальную собственность города Астаны, построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшего его использования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление активов и государственных закупок города Астаны" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществить необходимые организационные мероприятия.

3. Руководителю Государственного учреждения "Управление активов и государственных закупок города Астаны" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Астаны после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Государственного учреждения "Аппарат акима города Астаны" Ешкеева Д.З.

*Аким*

*Ж. Қасымбек*

Приложение  
к постановлению акимата  
города Астаны  
от 25 ноября 2024 года № 501-3649

## **Порядок приема имущества в коммунальную собственность города Астаны, построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшего его использования**

### **Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема имущества в коммунальную собственность города Астаны, построенного за счет бюджетных средств, и дальнейшего его использования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан "О местном государственном управлении и

самоуправлении в Республике Казахстан", "О статусе столицы Республики Казахстан", "О государственном имуществе", "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество", "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан", "О естественных монополиях" и регулирует отношения, возникающие в процессе приема имущества в коммунальную собственность города Астаны, построенного за счет бюджетных средств, содержания, эксплуатации и обеспечения сохранности зданий, сооружений, инженерных коммуникаций города Астаны, независимо от формы собственности, ввода новых и завершения реконструкции существующих объектов в установленном порядке, осуществления контроля за организацией мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации объектов на подведомственной территории.

2. В Порядке используются следующие основные понятия:

1) администратор бюджетных программ – государственный орган, ответственный за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетной программы, обеспечивающий прием имущества в состав коммунальной собственности;

2) акт приемки объекта в эксплуатацию (акт государственной приемочной комиссии о приемке построенного объекта в эксплуатацию) – документ, подтверждающий завершение строительства объекта в соответствии с утвержденным проектом и государственными (межгосударственными) нормативами и полную готовность объекта к эксплуатации;

3) балансовая стоимость – сумма, по которой актив или обязательство признается в бухгалтерском балансе;

4) идентификационный документ на земельный участок – документ, содержащий идентификационные характеристики земельного участка, необходимые для целей ведения земельного, правового и градостроительного кадастров;

5) коммунальное имущество – имущество административно-территориальных единиц;

6) коммунальные юридические лица – коммунальные государственные предприятия и коммунальные государственные учреждения, имущество которых находится в коммунальной собственности города Астаны;

7) недвижимое имущество (недвижимость) – земельные участки, здания, сооружения и иное имущество, прочно связанное с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

8) объект – промышленные объекты, производственные здания, сооружения, объекты жилищно-гражданского назначения и прочие сооружения;

9) объекты электроэнергетики – объекты сферы производства, передачи, распределения электрической и тепловой энергии;

10) подрядчик – физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление соответствующих видов архитектурной, градостроительной и (или)

строительной деятельности на территории Республики Казахстан и выполняющее работу на договорной основе;

11) передающая сторона – юридическое лицо, передающее имущество принимающей стороне;

12) принимающая сторона (эксплуатирующая организация) – сторона, принимающая имущество на собственный баланс на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также на формирование или увеличение уставного капитала предприятий на праве хозяйственного ведения, товариществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ в соответствии с уставной деятельностью;

13) сведения из правового кадастра – информация о зарегистрированных правах (обременениях прав) на недвижимое имущество и иных объектах государственной регистрации, содержащихся в правовом кадастре, и копии документов, находящихся в регистрационном деле, предоставляемые регистрирующим органом;

14) технический паспорт – документ установленной формы, составленный по результатам государственного технического обследования недвижимого имущества, содержащий технические, идентификационные характеристики первичного или вторичного объекта, необходимые для ведения правового кадастра;

15) уполномоченный орган по управлению коммунальной собственностью – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, осуществляющий руководство в сфере владения, пользования, распоряжения и мониторинга использования коммунального имущества города Астаны;

16) декларация о соответствии – документ, которым подрядчик (генеральный подрядчик) удостоверяет соответствие выполненных работ завершеному строительством объекта утвержденному проекту и требованиям государственных (межгосударственных) нормативов;

17) эксплуатирующая организация, являющаяся субъектом квазигосударственного сектора, – государственные предприятия, акционерные общества со 100% участием государства.

## **Раздел 2. Порядок приема имущества в коммунальную собственность города Астаны, построенного за счет бюджетных средств**

3. Имущество, построенное за счет бюджетных средств, считается поступившим в коммунальную собственность с момента подписания акта приемки объекта в эксплуатацию.

4. Администратор бюджетной программы с момента ввода в эксплуатацию имущества, построенного за счет бюджетных средств, на основании акта приемки объекта в эксплуатацию, обеспечивает его закрепление на своем балансе с даты подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, но не более 10 (десяти) календарных дней с момента передачи объекта подрядчиком.

5. Администратор бюджетной программы, за счет собственных ресурсов либо за счет привлечения аутсорсинга, с момента ввода в эксплуатацию имущества, построенного за счет бюджетных средств, на основании акта приемки объекта в эксплуатацию, в срок не более 3 (трех) месяцев, установленный законодательством Республики Казахстан, регистрирует право собственности на недвижимое имущество и постоянное землепользование.

6. В случае превышения/нарушения более чем установленного срока принятия построенного объекта в коммунальную собственность и передачи эксплуатирующей организации администраторы бюджетных программ несут дисциплинарную ответственность в установленном порядке.

7. Администратор бюджетной программы, с даты регистрации имущества, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, направляет перечень документов, указанных в пункте 13 Порядка, в уполномоченный орган по управлению коммунальным имуществом для подготовки приказа о передаче объекта на баланс коммунальных юридических лиц, а также в оплату акций акционерных обществ, уставного капитала товариществ с ограниченной ответственностью с долей участия акимата города Астаны (далее – акимат) для дальнейшей эксплуатации, и утверждения акта приема-передачи имущества, подписанного передающей и принимающей сторонами.

8. Расходы, связанные с подготовкой правоустанавливающих документов, а также по содержанию объекта до передачи на баланс коммунальных юридических лиц, а также в оплату акций акционерных обществ, уставного капитала товариществ с ограниченной ответственностью с долей участия акимата для дальнейшей эксплуатации, возлагаются на администратора бюджетной программы в течение срока, установленного пунктом 5 Порядка.

9. Уполномоченный орган по управлению коммунальным имуществом при наличии документов, указанных в пункте 13 Порядка, и утвержденного плана передачи на баланс и (или) в доверительное субъектам естественных монополий имущества используемого в технологическом цикле при предоставлении регулируемых услуг субъектами естественных монополий согласно пункту 24-3) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О естественных монополиях":

не позднее 10 (десяти) рабочих дней после проведения оценки передаваемых инженерных сетей оформляет приказ о передаче объекта на баланс коммунальных юридических лиц либо эксплуатирующих организаций, и утверждает акт приема-передачи имущества.

10. Объекты, построенные за счет бюджетных средств, передаются юридическому лицу с участием акимата в организационно-правовой форме:

- 1) государственного учреждения;
- 2) государственного предприятия;

3) товарищества с ограниченной ответственностью на увеличение (формирование) уставного капитала по балансовой стоимости. Если стоимость имущества превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячного расчетного показателя, ее оценка должна быть подтверждена оценщиком;

4) акционерного общества в оплату акций по цене, определяемой оценщиком.

Оценка передаваемого имущества производится администратором бюджетных программ либо уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

11. Основанием для отказа в подписании акта приема-передачи является отсутствие правоустанавливающих, идентификационных (недвижимое имущество) и технических документов на объект (движимое имущество) с постатейными расшифровками стоимости объекта, указанных в пункте 13 Порядка.

Администратор бюджетной программы обеспечивает устранение замечаний в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента получения обоснованного отказа принимающей стороны.

После подписания декларации о соответствии, замечания технического характера и по проектной составляющей не являются основаниями для отказа в подписании акта приема-передачи.

Необоснованный отказ принимающей стороны в подписании акта приема-передачи не допускается.

12. Принимающая сторона обеспечивает соответствующую регистрацию права на объект в срок, установленный законодательством Республики Казахстан.

13. Для подготовки приказа о передаче объекта на баланс коммунальных юридических лиц, а также в оплату акций акционерных обществ, уставного капитала товариществ с ограниченной ответственностью с долей участия акимата для дальнейшей эксплуатации, администратор бюджетной программы предоставляет в уполномоченный орган по управлению коммунальным имуществом следующие документы:

1) акт приемки объекта в эксплуатацию, прошедший учет в структурном подразделении акимата, осуществляющем функции в сфере архитектуры и градостроительства, и зарегистрированный в некоммерческом акционерном обществе "Государственная корпорация "Правительство для граждан", за исключением коммуникаций и сетей инженерного и коммунального обеспечения;

2) технический паспорт на недвижимое имущество;

3) выписка из постановления акимата о предоставлении права постоянного землепользования;

4) идентификационный документ на земельный участок;

5) справка о присвоении адреса объекту недвижимости за исключением движимых коммуникаций и сетей инженерного и коммунального обеспечения, движимых объектов транспортной инфраструктуры;

6) сведения из правового кадастра на недвижимое имущество за исключением движимых коммуникаций и сетей инженерного и коммунального обеспечения, движимых объектов транспортной инфраструктуры;

7) справка о балансовой стоимости объекта с полной расшифровкой затрат, подписанная первым руководителем и главным бухгалтером, заверенная печатью передающей стороны, либо отчет об оценке рыночной стоимости, со сроком действия не менее 5 (пяти) месяцев;

8) акт приема-передачи имущества, подписанный передающей и принимающей сторонами, в количестве не менее 3 (трех) экземпляров на государственном и русском языках;

9) справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках.

### **Раздел 3. Заключительные и переходные положения**

14. Действия Порядка также распространяются на отношения, возникшие до принятия Порядка.

15. Отношения, не регламентированные Порядком, регулируются законодательством Республики Казахстан.