

**О внесении изменений в решение Жангалинского районного маслихата от 15 марта 2018 года №19-20 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарата Жангалинского районного маслихата"**

*Утративший силу*

Решение Жангалинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 18 августа 2023 года № 8-2. Утратило силу решением Жангалинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 3 июня 2024 года № 18-11

**Сноска. Утратило силу решением Жангалинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 03.06.2024 № 18-11 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Жангалинский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Жангалинского районного маслихата "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарата Жангалинского районного маслихата" от 15 марта 2018 года № 19-20 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5106) следующие изменения:

в методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарата Жангалинского районного маслихата", утвержденной указанной решением:

пункт 4 изложить в новой редакции:

"4. Оценка деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" (далее - оценка) проводится для определения эффективности и качества их работы посредством единой информационной системы по управлению персоналом (далее - информационная система). При этом в случае отсутствия технической возможности оценка проводится на бумажных носителях, либо в информационных системах, функционирующих в государственных органах.

Оценка осуществляется на основании результатов достижения КЦИ, методами ранжирования и 360 в зависимости от категории должности оцениваемого лица.

Оценка служащих корпуса "Б" государственных органов, в которых введена система автоматизированной оценки проводится с учетом особенностей, определенными внутренними документами данных государственных органов.";

пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. Оценка не проводится в случаях, если срок пребывания оцениваемого служащего на конкретной должности в оцениваемом периоде составляет менее одного месяца. Если в период проведения оценки оцениваемый служащий находится в трудовом или социальном отпуске, периоде временной нетрудоспособности, командировке, стажировке, переподготовке или повышении квалификации, оценка служащего по достижению КЦИ, оценка по методу ранжирования и/или 360 проводится без его участия в установленные пунктом 5 сроки.";

пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. Результаты достижения КЦИ и результаты оценки по методу ранжирования являются основанием для принятия решений по выплате бонусов, поощрению, обучению, ротации, повышению, понижению в государственной должности либо увольнению.";

пункт 12 изложить в новой редакции:

"12. Главным специалист обеспечивает ознакомление оцениваемого служащего с результатами оценки в течение двух рабочих дней со дня ее завершения.

Ознакомление служащих, указанных в части второй пункта 6 настоящей Методики, осуществляется посредством направления заказного письма с уведомлением о его вручении и/или телефонограммы и/или телеграммы и/или текстового сообщения по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова."

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель маслихата*

*К. Каменов*