

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска"

Постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 19 сентября 2023 года № 3076.

Сноска. Заголовок на государственном языке изложен в новой редакции, заголовок на русском языке не изменяется постановлением акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 23.06.2026 № 1982 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Усть-Каменогорска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска".
2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" обеспечить принятие мер, вытекающих из настоящего постановления, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
3. Отменить постановление акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 24 мая 2016 года № 386 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска".
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на курирующего заместителя акима города Усть-Каменогорска.
5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Усть-Каменогорска

Ж. Омар

Утверждено постановлением
акимата города Усть-Каменогорска
от 19 сентября 2023 года № 3076

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Усть-Каменогорска" (далее-Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Отдел имеет ведомства:

1) коммунальное государственное учреждение "Городской территориальный центр социального обслуживания населения "Ульба" акимата города Усть-Каменогорска;

2) коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" акимата города Усть-Каменогорска.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Отдела: Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, проспект Шәкәрім, 149/10, почтовый индекс 070002.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 12 в редакции постановления акимата города Усть-Каменогорска Восточно-Казахстанской области от 23.06.2026 № 1982 (вводится в действие по

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение реализации государственной политики в сфере социальной защиты путем:

предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

предоставления государственных услуг;

оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

социальной защиты населения, адресной помощи социально уязвимым слоям населения;

координации деятельности и организации взаимодействия государственных органов и организаций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних;

2) координация деятельности подведомственных Отделу организаций;

3) иные задачи, возложенные на Отдел законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и других организаций необходимую информацию для выполнения своих задач и функций;

вносить в вышестоящие органы предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

взаимодействовать в пределах своей компетенции с должностными лицами и общественными организациями по вопросам социальной защиты и занятости населения;

в рамках компетенции, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, привлекать работников местных исполнительных органов и организаций города для рассмотрения и совместной разработки вопросов, касающихся деятельности Отдела;

инициировать проведение в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать Конституцию Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящее Положение;

обеспечивать доступность и качество предоставляемых государственных услуг;

в пределах своей компетенции предоставлять государственным органам необходимую информацию;

осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата, разработчиком которых является отдел и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений, или признанию их утратившими силу;

представлять интересы Отдела и защищать их права в пределах компетенции во всех организациях;

осуществлять в интересах местного государственного управления иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) предоставление государственных и специальных социальных услуг в социально-трудовой сфере, входящих в компетенцию Отдела;

2) анализ, прогнозирование спроса и предложения рабочей силы в городе и информирование местного исполнительного органа области;

3) разработка предложений по мерам содействия занятости населения для внесения в местный исполнительный орган области;

4) реализация региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

5) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

6) поддержка создания рабочих мест города через развитие предпринимательской инициативы;

7) разработка предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы для внесения в местный исполнительный орган области;

8) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

9) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

10) создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении;

11) предоставление субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

- 12) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;
- 13) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;
- 14) осуществление государственных закупок, а также размещение государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;
- 15) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;
- 16) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 17) оказание социальной помощи и координация в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;
- 18) обеспечение санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 19) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 20) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 21) предоставление дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;
- 22) осуществление функций государства по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц;
- 23) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.
17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
18. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) решает вопросы деятельности Отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

2) организует работу Отдела, осуществляет руководство его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

3) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, поощрение работников Отдела, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

5) определяет полномочия работников Отдела и утверждает должностные инструкции;

6) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию;

7) утверждает перспективные и текущие планы работы Отдела;

8) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

9) представляет интересы Отдела во всех организациях;

10) проводит личный прием граждан;

11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель Отдела определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан