

О внесении изменений и дополнения в постановление акимата Туркестанской области от 12 июня 2023 года № 114 "Об утверждении регламента личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппарата акима Туркестанской области"

Постановление акимата Туркестанской области от 21 сентября 2023 года № 210

Акимат Туркестанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Туркестанской области от 12 июня 2023 года № 114 "Об утверждении регламента личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппарата акима Туркестанской области" следующие изменения и дополнение:

в приложении "Регламент личного приема физических лиц и представителей юридических лиц должностными лицами аппарата акима Туркестанской области" к указанному постановлению:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Личный прием физических лиц и представителей юридических лиц (далее – прием) осуществляется в общественной приемной аппарата акима Туркестанской области (далее – общественная приемная), а также в центре приема граждан следующими должностными лицами:

- 1) акимом области и его заместителями;
- 2) руководителем аппарата акима области и его заместителями;
- 3) руководителями структурных подразделений аппарата акима области;
- 4) иными работниками аппарата акима области, уполномоченными на осуществление приема";

дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

"2-1. В центре приема граждан осуществляется прием физических лиц и представителей юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию акимата Туркестанской области, в порядке, установленном настоящим регламентом";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок приема физических лиц и представителей юридических лиц в аппарате акима области, а также в центре приема граждан";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Запись на прием ведут работники, ответственные за организацию приема, ежедневно в рабочие дни в рабочее время с перерывом на обед, на основании электронного документа с веб-портала "электронное правительство" либо информационной аналитической системы "Электронные обращения", обращений в

бумажном формате, в том числе поступающих нарочно либо в устной форме, изложенной работнику общественной приемной или центра приема граждан, а также заявок, поступивших в call-центры общественной приемной.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Прием в общественной приемной и центре приема граждан лицами, указанными в пункте 2 настоящего регламента, проводится не реже одного раза в месяц согласно утвержденному акимом Туркестанской области графику по форме согласно приложению к регламенту.";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Графики приема с указанием фамилии, имени и отчества (при его наличии) должностного лица, дней приема вывешиваются в помещениях общественных приемных, в центре приема граждан на государственном и русском языках, в доступных для общего обозрения местах, а также размещаются на официальном сайте акимата Туркестанской области.";

часть первую пункта 11 изложить в следующей редакции:

"11. Прием иностранцев и лиц без гражданства проводится в соответствии с требованиями по обеспечению режима секретности в Республике Казахстан и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулирующими отношения в области защиты государственных секретов.";

пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

"17. В день приема в общественной приемной и центре приема граждан могут привлекаться юридические консультанты, психологи и социальные работники (возможно привлечение волонтеров только на дни приема), помогающие оформить (в случае необходимости) дополнительные заявления и другие сопутствующие документы.

18. При проведении приема соответствующими сотрудниками Аппарата акима области и центра приема граждан, обеспечивается участие представителей других заинтересованных органов, если поднимаемый вопрос касается их компетенции.";

пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

"25. Все поступившие обращения о записи на прием регистрируются работниками общественной приемной и центра приема граждан в электронной системе документооборота либо информационной аналитической системе "Электронные обращения" в день их поступления и направляются на предварительное рассмотрение ответственному работнику, осуществляющему контроль за рассмотрением обращений (далее – ответственный работник).

26. Ответственный работник с участием аппарата акима области и центра приема граждан за 5 (пять) рабочих дней до начала приема, после сбора и анализа материалов готовит справочную информацию на имя акима области с предложением о назначении даты приема или отказе.";

пункты 28 и 29 изложить в следующей редакции:

"28. Ответственный работник общественной приемной и центра приема граждан распределяет списки в утвержденный график приема в порядке очередности.

29. В срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента регистрации обращения ответственный работник общественной приемной и центра приема граждан направляет ответ заявителю с указанием даты и времени приема.";

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Требования уполномоченных работников общественной приемной и центра приема граждан о предоставлении материалов, необходимых для организации приема должностными лицами и их заместителями, анализа и обобщения практики проведения приема, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями аппарата акима области, аппарата акима районов и городов областного значения, исполнительных органов, финансируемых из областного бюджета.";

пункт 38 изложить в следующей редакции:

"38. Сотрудники общественной приемной и центра приема граждан на регулярной основе должны осуществлять мониторинг уровня удовлетворенности заявителей, проводить посредством телефонной связи выборочный опрос заявителей, получивших консультации и отказавшихся от записи на личный прием.";

подпункт 4) пункта 39 изложить в следующей редакции:

"4) бесперебойную работу call-центров, работающих в рамках общественных приемных, центра приема граждан, в том числе в случае принятия ограничительных мер, связанных с введением режимов чрезвычайного положения, чрезвычайной ситуации, карантинных мер эпидемиологического характера, техногенных аварий и иных катастроф, несущих угрозу жизни и здоровью населения.";

часть первую пункта 40 изложить в следующей редакции:

"40. О результатах работы общественных приемных и центра приема граждан необходимо на регулярной основе (не реже одного раза в квартал) информировать Аппарат Правительства Республики Казахстан".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Туркестанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Туркестанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима области.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

Д. Сатыбалды

Приложение
к постановлению
акимата Туркестанской области
от 21 сентября 2023 года
№ 210

Приложение к регламенту
личного приема физических
лиц и представителей
юридических лиц
должностными лицами
акимата Туркестанской
области
Утверждаю

Аким Туркестанской области
Д. Сатыбалды

График приема граждан руководством акимата Туркестанской области

Наименование государственного органа	Ф.И.О лица, проводящего прием граждан	Должность лица, проводящего прием граждан	Дата и время приема граждан	Местонахождение государственного органа, организации	Контактный телефон, электронный адрес