



Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Туркестанской области"

Постановление акимата Туркестанской области от 18 мая 2023 года № 94

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Туркестанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Туркестанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление архитектуры и градостроительства Туркестанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Туркестанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким области

Д. Сатыбалды

Приложение к постановлению
акимата Туркестанской области
от 18 мая 2023 года № 94

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление архитектуры и градостроительства Туркестанской области"

Сноска. Положение в редакции постановления акимата Туркестанской области от 24.06.2024 № 126 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.).

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Туркестанской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Туркестан, микрорайон Жаңа Қала, улица 32, здание 20, почтовый индекс 161200.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Учредителем Управления является акимат Туркестанской области.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Управление запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи Управления:

1) организация и координация работ по реализации государственной политики в области архитектуры и градостроительства в Туркестанской области;

2) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере архитектуры и градостроительства.

15. Полномочия:

1) Права:

участие в подготовке проектов решений, распоряжений, постановлений акимата и (или) акима области, входящих в компетенцию Управления;

запрашивать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, а также представлять сведения в другие государственные органы;

осуществление ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в его ведении, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

внесение предложений в акимат области по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Управления;

организация порядка проведения собраний, участие в заседаниях акимата области;

осуществление иных прав в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

2) обязанности:

организация исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных исполнительных органов, обеспечение исполнения решений, распоряжений акима области и постановлений акимата области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

осуществление иных обязанностей в соответствии с Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

16. Функции:

1) подготовка материалов в акимат области для внесения на рассмотрение областного маслихата проекта генерального плана города областного значения с

расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей для последующего представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение;

2) подготовка материалов в акимат области для организации разработки и представление на утверждение в Правительство Республики Казахстан генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей, одобренных областным маслихатом;

3) подготовка материалов в областной акимат для представления в областной маслихат на утверждения комплексных схем градостроительного планирования территории подведомственных административно-территориальных единиц (проектов районной планировки), а также проектов генеральных планов развития городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей, одобренных городскими маслихатами на утверждение;

4) подготовка материалов в областной акимат для внесения в областной маслихат предложений, обусловленных градообразующими факторами, по установлению или изменению границ подведомственных административно-территориальных единиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) координация деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территорий (проекта районной планировки области или ее части), утвержденных в установленном порядке генеральных планов населенных пунктов на территории области;

6) подготовка материалов в областной акимат для согласования проектов генеральных планов городов областного значения;

7) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

8) организация разработки, утверждения и реализации градостроительных проектов (проектов детальной планировки, проектов застройки), разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (комплексной схемы градостроительного планирования, проектов планировки) населенных пунктов;

9) подготовка материалов в областной акимат для согласования проектов генеральных планов городов республиканского значения в части их развития за счет территории области, резервных территорий, пригородной зоны, а также иных территорий, законодательно отнесенных к зоне влияния города;

10) организация работ по предоставлению в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

10-1) предоставление уполномоченному органу по делам архитектуры, градостроительства и строительства ежемесячных отчетов по отводам и изменениям целевых назначений земельных участков на территории агломерации;

10-2) организация работ по заказу комплексной градостроительной экспертизы по проектам регионального значения и проектам развития и застройки населенных пунктов ;

11) внесение предложений для принятия решения о застройке территории, расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции (перепланировке, переоборудовании, перепрофилировании), реставрации и капитальном ремонте строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации объектов незавершенного строительства, проведении комплекса работ по погребению объектов областного значения;

12) оказание государственной услуги "Выдача разрешения на привлечение денег дольщиков;

13) ведение учета выданных разрешений на привлечение денег дольщиков;

14) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представление в уполномоченный орган информации о выданных разрешениях и привлечение денег дольщиков;

15) осуществление взаимодействия и сотрудничества с государственными органами по вопросам, относящимся к их компетенции;

16) осуществление взаимодействия с участниками долевого участия в жилищном строительстве;

17) оказание государственной услуги "Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве";

18) внесение предложений по созданию направления урбанистики с учетом принципов в области экологии, транспортного планирования, культурологии, архитектуры, градостроительства и социологии в целях комплексного планирования развития и застройки населенных пунктов области;

19) обеспечение ведения и наполнения информационной системы "Адресный регистр";

20) разработка и внесение для утверждения в акимат области по согласованию с уполномоченным органом в сфере информатизации положения о порядке регистрации и структуре адреса в информационной системе "Адресный регистр";

20-1) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

21) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным постановлением акимата Туркестанской области от 24.11.2025 № 249 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) без доверенности действует от имени Управления;
- 5) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 6) заключает договоры;
- 7) выдает доверенности;
- 8) открывает банковские счета;
- 9) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 10) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 11) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 12) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;
- 13) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

14)осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области;

15)Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей, в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления и подведомственные организаций осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление:

Коммунальное государственное учреждение "Архитектурное бюро" управления архитектуры и градостроительства Туркестанской области.