

Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области"

Утративший силу

Постановление акимата Курмангазинского района Атырауской области от 27 июня 2023 года № 173. Отменен постановлением акимата Курмангазинского района Атырауской области от 20 декабря 2024 № 316

Сноска. Отменен постановлением акимата Курмангазинского района Атырауской области от 20.12.2024 № 316 (вводится в действие с 05.01.2025).

В соответствии со статьей 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, со статьей 31, пункта 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", Типовым положением о государственном органе утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590, постановлением акимата Курмангазинского района Атырауской области от 31 мая 2023 года № 139 "О реорганизации некоторых местных исполнительных органов Курмангазинского района", акимат Курмангазинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области" согласно приложению.

2. Отменить постановление акимата Курмангазинского района от 31 мая 2022 года № 218 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры и развития языков Курмангазинского района Атырауской области" и постановление акимата Курмангазинского района от 30 мая 2022 года № 214 "Об утверждении положения государственного учреждения "Курмангазинский районный отдел физической культуры и спорта Атырауской области".

3. Руководителю государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области" принять меры по формированию трудовых отношений и имущества, возникшие из настоящего постановления, а также провести государственную регистрацию государственного учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Курмангазинского района Атырауской области".

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года.

*Исполняющий обязанности
акима района*

Н. Калиев

Приложение утверждено
постановлением акимата
Курмангазинского района от
"27" июня 2023 года № 173

Положение Государственного учреждения "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Курмангазинского района Атырауской области" (далее отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственную политику и пропаганду в сфере внутренней политики, развития языков, культуры, физической культуры и спортивной деятельности, пропагандирует здоровый образ жизни среди населения и отвечает за развития массового спорта по Курмангазинскому району.

2. Отдел не имеет ведомства.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 060400, Атырауская область, район Курмангазинский, сельский округ Құрманғазы, село Құрманғазы, улица Смағұл Көшекбаев 2.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Осуществляет ведение единой государственной политики, осуществляет руководство в сфере внутренней политики, развития языков, культуры и развития физической культуры и спорта по Курмангазинскому району.

14. Полномочия:

1) права:

взаимодействовать в установленном законом порядке с областными управлениями, местными исполнительными органами, организациями, учреждениями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать информацию от соответствующих предприятий и аппарата акима сельских округов и исполнительных органов финансируемых из местного бюджета;

вправе вносить предложения в соответствующие органы в целях недопущения нарушения законности при реализации своих задач и возложенных функции в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

для осуществления возложенных задач вправе запрашивать необходимую информацию у государственных органов, иных организаций и граждан;

в установленном порядке уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет;

отдел в пределах своей компетенций в праве рассматривать административные дела, оформлять протоколы и принимать постановления;

рассматривать обращения физическими и юридических лиц, контролировать их в соответствии законодательством Республики Казахстан;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2) обязанности:

реализация государственной политики по обеспечению общественно – политической стабильности, укрепление государственного суверенитета, демократизация общественных процессов и консолидация общества;

обеспечение реализации исполнения в регионе местными органами государственного управления внутренней политики государства в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан , относящимся к компетенции отдела;

реализация государственной политики в сфере культуры;

реализация языковой политики государства в районе;

обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;

развитие национальных видов спорта;

поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;

содействие развитию всех видов спорта с учетом социальной и образовательной функций, а также специфики их структуры, основанной на принципе добровольной деятельности;

руководство и контроль за работой по выполнению спортивных тестов Республики Казахстан.

15. функции:

участие в укреплении демократических институтов общества, разъяснение и пропаганда основных приоритетов Стратегии развития Казахстана, ежегодных Посланий Президента народу Казахстана;

координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства

Республики Казахстан по вопросам внутренней политики, общественно-политической сферы;

выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности, долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в регионе общественно – политических процессов и тенденций их развития;

реализация государственной информационной политики на региональном уровне, координация деятельности местных средств массовой информации по выполнению государственного заказа, по ее проведению, осуществление мониторинга печатных и электронных средств массовой информации;

проведение социологических и политологических исследований, направленных на прогноз общественно - политической ситуации в регионе;

координация работы в области организации и проведении мирных собраний, митингов, шествий, пикетов и демонстрации;

мониторинг общественно-политической ситуации в районе, работа в тесном контакте с правоохранительными и другими органами, проведение профилактической работы с населением, в том числе оппозиционной направленности, в целях обеспечения политической стабильности, предупреждения общественных протестов. Своевременное представление в вышестоящие органы сведений, ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, информации;

осуществление мониторинга средств массовой информации;

в целях обеспечения прозрачности деятельности государственных органов и информационной пропаганды общественно-политических мероприятий в районе проделанной работы обеспечить подготовку и публикацию статей, публикуемых в средства массовой информации. Проведение мониторинга публикуемых статей, работа в тесном контакте со средствами районных и областных средствами массовой информации, направление ежемесячной информации в вышестоящие органы;

систематизация, координация, организация работы благотворительных фондов в учреждениях, предприятиях, школах. Сбор информации о благотворительных акциях района;

ведение делопроизводства, работы специальной комиссии по анализу документов кандидатов на звание "Почетный гражданин Курмангазинского района";

проведение работы комиссии по награждению сотрудников "лучший" и "отличник" по итогам года района;

ведение делопроизводства, представленного на "Почетную грамоту Курмангазинского района", представление материалов на сессию маслихата.

подготовка работы по предложениям, поступившим на "благодарственное письмо" от акима района;

Координация работы интернет ресурса акимата Курмангазинского района (Atyrau.gov.kz). Своевременное опубликование собранной информации, поступающей из учреждений на двух языках;

организация работы по исполнению Конституционного Закона Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан";

рассмотрение дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением национальных стандартов, предъявляемых к Государственному флагу и государственному гербу Республики Казахстан, ведение

административных процессуальных дел по недостаткам, выявленным по итогам проверки, направление дела в суд, защита в судебном процессе;

осуществление работ в рамках государственного социального заказа: разработка плана мероприятий, разработка технических спецификаций запланированных мероприятий в соответствии с планом, размещение на портале, Работа с победителями. Контроль за выполнением мероприятий в соответствии с законодательством. Своевременное предоставление ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, информации в вышестоящие органы;

осуществляет взаимодействие и координацию работы молодежных организаций, досуговых объединений;

осуществление контроля за реализацией молодежной политики в районе;

осуществление связей с политическими партиями, национально – культурными объединениями, религиозными и иными общественными организациями;

в случае непредоставления местными неправительственными организациями ежегодно до 31 марта сведений о своей деятельности, в том числе о своих учредителях (участниках), составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денег составляется протокол об административном правонарушении;

организует проведение конференций, круглых столов, семинаров в религиозной сфере по вопросам государственной политики в области обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

осуществляет контроль за соблюдением государственными органами, религиозными объединениями, иными юридическими и физическими лицами законодательства о свободе вероисповедания и религиозных объединениях;

рассмотрение заявления и документов об административных правонарушениях, поступивших от юридических и физических лиц по

нарушениям законодательства Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях", принятие необходимых мер;

обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы отдела по вопросам религиозной, молодежной политики, общественно-политической ситуации;

формирует базу данных о студентах, получающих религиозное образование за рубежом;

организует работу районных религиозных информационно-разъяснительных групп. Проводит просветительскую, разъяснительную работу с религиозными информационно-пропагандистскими группами в организациях образования, населенных пунктах, коллективах по вопросам государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

изучает и анализирует деятельность религиозных объединений, созданных на территории района;

организует рейдовые мероприятия, проводит мониторинг работы мечетей, и других религиозно-культурных зданий (сооружений) района;

ведет деятельность помещений для проведения религиозных обрядов за пределами культовых зданий (сооружений), координирует государственные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам;

работа с общественными объединениями, организациями по делам молодежи, проведение молодежной политики в районе, работа в тесном контакте с молодежным ресурсным центром, координация работы с молодежью. Выполнение руководящих поручений, программ, касающихся молодежной политики;

мониторинг религиозной общественно-политической ситуации в районе. Работа в тесном контакте с правоохранительными и другими органами в целях обеспечения религиозной стабильности в районе. Проведение профилактической работы с населением, молитвенниками, в том числе деструктивной направленности, с целью предупреждения религиозных общественных протестов ;

проведение на соответствующем уровне работы по формированию антикоррупционной культуры;

координация работы комиссии по делам женщин и семейно-демографической политике, проведение ежеквартальных заседаний комиссии;

организация подписки на газеты, координация работы с документами, относящимися к прессе, анализ по округам, обобщение, направление информации;

проведение работы в тесном контакте со средствами массовой информации, освещение проделанной работы по району, предоставление информации о культурно-массовых, спортивных мероприятиях на сайте, в газете, в области;

координация работы Совета матерей, Совета общественного согласия при акиме района;

еженедельно отчитываться в область по ситуации в межэтнической сфере в районном масштабе;

работа с обществом ветеранов и инвалидов, политическими партиями;

обеспечение пропаганды ежегодных Посланий Главы государства народу Казахстана, ведение документации, ежемесячно информировать областное управление внутренней политики;

координация работы, связанной с районным военным комиссариатом, музеем, архивом;

управляет работой домов культур, клубов, районной централизованной библиотечной системой района;

создает государственные организации культуры района в сфере театрального, музыкального и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой работы, а также осуществляет поддержку и координацию их деятельности;

организует работу по учету, охране и использованию памятников истории, материальной и духовной культуры местного значения;

осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, а так же смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений;

проводит аттестацию государственных организаций культуры района;

представляет предложение по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;

поддерживает и оказывает содействие в материально техническом обеспечении государственных организаций культуры;

проводит мероприятия районного уровня, направленные на развитие государственного и других языков;

вносит предложения в исполнительный орган области и района о наименовании и переименовании сел, поселков, сельских округов, а так же изменении их транскрипции;

районный отдел культуры и развития языков, Централизованная библиотечная система (сельские Дома культуры и сельские клубы) и молодежный ресурсный центр ежегодно осуществляют контроль за соответствием нормативным требованиям средств, внесенных в бюджетный проект;

проводит районные спортивные соревнования по видам спорта совместно с местными аккредитованными спортивными федерациями;

обеспечивает подготовку районных сборных команд по видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

обеспечивает развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории района;

координирует деятельность районных физкультурно-спортивных организаций на территории района;

присваивает спортсменам спортивные разряды: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда, присваивает квалификационные категории: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья;

реализует единый календарь спортивно-массовых мероприятий на территориях района;

координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территориях района;

осуществляет сбор, анализ и предоставляет местному исполнительному органу области информацию по развитию физической культуры и спорта на территории района по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

обеспечивает общественный порядок и общественную безопасность при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным постановлением акимата Курмангазинского района Атырауской области от 20.03.2024 № 57 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с решением Правительства Республики Казахстан.

18. Руководитель отдела имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя отдела:

организует, руководит работой отдела;

в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;

в пределах своей компетенции издает приказы, заключает и подписывает договора от имени отдела;

разрабатывает и готовит к утверждению положение об отделе;

утверждает штатное расписание отдела, в пределах лимита штатной численности, утвержденное постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;

отчитывается о работе отдела перед аппаратом акима района и областным управлением;

представляет интересы отдела в государственных органах и организациях;

по каждому факту совершения коррупционного правонарушения работниками, рассматривается вопрос об ответственности работников и непосредственного их руководителей.

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

21. Отдел возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного

в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.