

## **О переименовании некоторых коммунальных государственных учреждений**

Постановление акимата Индерского района Атырауской области от 19 июля 2023 года № 144

В соответствии статьей 42 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, статьей 31 пункта 1 подпункта 2, статьей 37 пункта 1 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 18 подпунктам 2), 8) Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в целях реализации Закона Республики Казахстан "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам стимулирования инноваций, развития цифровизации, информационной безопасности и образования" акимат Индерского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Некоторые коммунальные государственные учреждения переименовать согласно приложению 1 настоящего постановления.

2. Правила коммунальных государственных учреждений утвердить в новой редакции согласно приложению 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Коммунальное государственное учреждение "Индерский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" в установленном законодательством порядке:

1) Перерегистрировать коммунальное государственное учреждения в органах Юстиции;

2) обеспечить принятие других мер, вытекающих из настоящего постановления;

3) разместить данное постановление на интернет-ресурсе акимата Индерского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Индерского района А. Сансызбаева.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
акимата района*

*А. Уразгалиев*

Приложение 1 к постановлению  
акимата Индерского района от  
"19" июля 2023 года № 144

## **Список переименованных коммунальных государственных учреждений**

1. Коммунальное государственное учреждение "Индерский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" -

коммунальное государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Индерского района Атырауской области".

2. Коммунальное государственное учреждение "Организация дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания" коммунального государственного учреждения "Индерский районный отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния" - коммунальное государственное учреждение "Организация дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Индерского района Атырауской области".

Приложение 2 утверждено  
к постановлению акимата  
Индерского района от "19"  
июля 2023 года № 144

## **ПОЛОЖЕНИЕ коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Индерского района Атырауской области"**

### **Глава 1. Общее положения**

1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Индерского района Атырауской области" (далее- отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере социальной поддержки населения.

2. В отделе имеются следующие ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Организация дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 060200, область Атырауская, район Индерский, поселок Индербор, улица Кунаева 16.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Реализация государственных программ в сфере занятости, социальной защиты населения и реализации политики Индерского района.

14. Полномочия:

1. права:

1) обеспечивают реализацию государственной политики в сфере социальной защиты;

2) анализировать прогнозирования спроса и предложения рабочей силы в районах, и информирования областного центра трудовой мобильности;

3) в установленном порядке проводить семинары-собрания по вопросам занятости и социальной защиты населения;

4) выпускать информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, создавать рекламные щиты;

5) давать рекомендации соответствующим органам в целях предотвращения нарушений законодательства Республики Казахстан, относящихся к его компетенции в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Обязанности:

1) реализация государственных программ по снижению бедности, занятости и других социальных программ координируя деятельность в сфере занятости и социальной защиты малообеспеченных слоев населения с другими направлениями экономической и социальной политики;

2) разработка и анализ районных программ и индикативных планов социально-экономического развития района совместно с другими государственными органами, аппаратом акима района;

3) подготовка и проведение экспертизы проектов нормативно-правовых актов по вопросам относящимся к компетенции отдела;

4) контроль и обеспечение реализации законодательства в области занятости, социальной защиты ветеранов войны и труда, других социально уязвимых категорий граждан;

5) реализация конституционных прав и интересов населения района на труд, оказание государственной поддержки, социальной помощи и социальных услуг;

6) реализация государственной политики в сфере занятости на районном уровне;

7) тесное взаимодействие с представителями работодателей, работников и общественными организациями в реализации государственной политики в области занятости и социальной поддержки населения;

8) обеспечение работу по миграции.

#### 15. Функции:

1) осуществляет мониторинг по созданию рабочих мест в рамках национальных проектов;

2) создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

3) внесения предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

4) осуществления мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

5) взаимодействия с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

6) содействие в создании дополнительных рабочих мест для социально уязвимых категорий населения;

7) содействие в развитии предпринимательства, малого и среднего бизнеса с целью снижения безработицы;

8) создания и деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

9) предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

10) организация работы по социальной поддержке ветеранов войны и труда, инвалидов;

11) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи детям и лицам с инвалидностью;

12) контроль за оказанием социальных услуг семьям с детьми-инвалидами, одиноким пожилым людям и инвалидам;

13) осуществление контроля и реализации законодательства в сфере социальной защиты ветеранов труда, лицам с инвалидностью и иных социально уязвимых категорий граждан;

14) рассмотрение заявлений и принятие решения об определении одиноких граждан и инвалидов в пансионатах, ветеранов войны и труда в пансионатах и санаториях;

15) организация услуг по обеспечению инвалидов специальными средствами передвижения, протезно-ортопедическими изделиями, сурдо-тифло-техническими средствами, а также по санаторно-курортному лечению лиц с инвалидностью и ветеранов.

16) содействие общественным организациям инвалидов в решении социальных программ и координации их деятельности;

17) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жесткого языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

18) подготовка аналитических материалов, отчетов о семинарах, встречах, встречах с населением сельских округов;

19) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

20) подготовка материалов для публикации в средствах массовой информации;

21) разработка паспортов бюджетных программ и представление их на утверждение ;

22) организация и контроль бухгалтерского учета, расходование лимитов, исполнение сметы административных программ, бюджетная классификация и правильность учета персонала отдела;

23) взаимодействие с государственными органами, общественными организациями, работодателями по вопросам, входящим в компетенцию ведомства;

24) организация и проведение мероприятий по обучению, переподготовке и повышению квалификации персонала отдела;

25) в соответствии Закона Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

26) в пределах своей компетенции выполнять стандарты оказания государственных услуг, проводить мониторинг, своевременно представлять отчеты;

27) организует работу проведения конкурса по социальной ответственности бизнеса "Парыз";

28) организует работу комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и социального партнерства;

29) организует работу проведения конкурса "Енбек жолы", "Парыз"

30) организует работу по определению опекуна совершеннолетним гражданам;

31) организует работу по определению стажа работающим не менее 6-ти месяцев в годы войны 1941-1945 г.г;

32) регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, выплата единовременной государственной денежной компенсации, выдача удостоверений;

33) оформление документов на лиц с инвалидностью для предоставления им услуги индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении, и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху;

34) назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

35) возмещение затрат на обучение на дому лиц с инвалидностью детей-инвалидов;

36) назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, по приобретению топлива;

37) организация работ по оказанию заявителям (семьям) на получения адресной социальной помощи ;

38) назначение жилищной помощи;

39) своевременно направить перечень сведений о введении обязательного социального медицинского страхования и др. в учреждения, организовать работу;

40) проведение работы с гражданами, состоящими на учете службы пробации из мест лишения свободы;

41) разработка Меморандума "О сотрудничестве в области стабилизации производственных процессов, обеспечения занятости и гарантий работников, социальной защиты и трудоустройства высвобождаемых работников";

42) размещать в интернет-ресурсы проделываемую работу отдела ;

43) проведение работ по созданию безбарьерной среды для лиц с инвалидностью в обеспечении их прав, обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов по району;

44) проведение работ по выдаче разрешений, продлении и возврата мигрантам.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

16. Руководство отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель отдела имеет в подчинении главных специалистов, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя отдела:

- 1) организует, руководит работой отдела;
- 2) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;
- 3) в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, составляет и подписывает договора от имени отдела;
- 5) разрабатывает и готовит к утверждению положение об отделе;
- 6) утверждает штатное расписание отдела, в пределах лимитного штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;
- 7) отчитывается о работе отдела перед аппаратом акима района и областным управлением;
- 8) представляет интересы отдела в государственных органах и иных организациях;
- 9) по каждому факту совершения коррупционного правонарушения работниками, рассматривается вопрос об ответственности работников и непосредственного их руководителей;
- 10) исполняет и другие служебные обязанности в соответствии с законодательством

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своих главных специалистов в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении отдела и его ведомств

1) Коммунальное государственное учреждение "Организация дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания".

Приложение 3 утверждено  
к постановлению акимата  
Индерского района от  
"19" июля 2023 года № 144

**Положение о "Коммунальном государственном учреждении "Организация дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Индерского района"**

### **1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждения "Организация дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Индерского района (далее-государственное учреждения) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Учредителем государственного учреждения является "Аппарат акима Индерского района" (далее-учредитель)

4. Уполномоченном органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения является государственное учреждения "Отдел занятости и социальных программ Индерского района" (далее-орган управления).

5. Наименование государственного учреждения: "Коммунальное государственное учреждение "Организация дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания" коммунального государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Индерского района"

6. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, Атырауская область, Индерского район, поселок Индербор, улица Д.Кунаева дом 18, индекс: 060200.

### **2. Юридический статус государственного учреждения**



7. Государственное учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административного – территориального единица средствам соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

### **3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

12. Предмет деятельности государственного учреждения оказания специальных социальных услуг детям- инвалидам с психоневрологическими патологиями (далее-дети) и детям – инвалидам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее-дети с нарушениями ОДА).

13. Целью деятельности государственного учреждения является организациями полустационарного типа признаются отделения дневного пребывания, территориальные и реабилитационные центры, иные организации, предназначенные для оказания специальных социальных услуг в условиях дневного пребывания получателей услуг в организации (далее организации полустационарного типа).

14. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, в том числе с нарушениями ОДА от полтара лет, нуждающихся в оказании специальных услуг в условиях полустационара (далее – инвалиды и дети с нарушениями ОДА);

2) предоставление специальных социальных услуг в условиях полустационара в соответствии с установленными настоящим положением объемами;

3) оказания специальных социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей получателей услуг, ориентированных на повышение уровня их личностного развития, социализации и интеграции;

4) создание благоприятного морально-психологического климата в оказании полустационарного типа;

5) оказание разносторонней помощи получателям услуг путем предоставления комплекса необходимых специальных социальных услуг, направленных на проведения оздоровительных и социально-реабилитационных мероприятий, в соответствии с настоящим предложением;

6) проведение социальной, медицинской и профессиональной реабилитации инвалидов.

Запрещаются осуществления государственным учреждением деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям его деятельности, закрепленным в положении.

15. Сделка совершенная государственным учреждением в противаречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску органа управления, либо прокурора.

16. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являясь нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Управление государственным учреждениям**

17. В соответствии с законодательством Республики Казахстан управление над государственным учреждениям осуществляет орган управления.

18. Орган управления в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) утверждает положение государственного учреждения , внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

8) утверждает годовую финансовую отчетность;

9) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

10) дает согласие на создание государственными учреждениями филиалов и представительств;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

12) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан;

19. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности с органом управления, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан;

20. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется органу управления (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством республики Казахстан и настоящим положением.

22. При осуществлении деятельности государственным учреждением руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом ).

## **5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

23. Имущества государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы ), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

25. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется с органом управлением в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **6. Режим работы в государственном учреждении**

27. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

28. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению учредителя по представлению органа управления.

29. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения**

30. Реорганизации и ликвидации государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан