

О переименовании государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района" на государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Кызылкогинского района"

Постановление акимата Кызылкогинского района Атырауской области от 4 августа 2023 года № 121.

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", статьи 42 Гражданского Кодекса и Законом Республики Казахстан от 14 июля 2023 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам стимулирования инноваций, развития цифровизации, информационной безопасности и образования", акимат Кызылкогинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района" на государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Кызылкогинского района".

2. Утвердить согласно приложению к настоящему постановлению Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Кызылкогинского района".

3. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ Кызылкогинского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Кызылкогинского района;

3) принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу постановление акимата Кызылкогинского района от 28 апреля 2022 года № 68 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Ж. Есенгалиева.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

К. Азмуханов

Приложение к постановлению
акимата Кызылкогинского
района от "4" августа 2023 года
№ 121

Положение об отделе занятости и социальных программ Кызылкогинского района

Сноска. Приложение в редакции постановления акимата Кызылкогинского района Атырауской области от 05.01.2025 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Кызылкогинского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах координации занятости и социальных программ.

2. Отдел имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Организации дневного полустационарного типа отделения дневного пребывания Кызылкогинского района Атырауской области";

2) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" при государственного учреждения "Кызылкогинский районный отдел занятости и социальных программ".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела занятости и социальных программ Кызылкогинского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Кызылкогинского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс: 060500, Республика Казахстан, Атырауская область, Кызылкогинский район, село Миялы, улица Маншук Мамедова № 1.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела.

11. Финансирование деятельности отдела осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия отдела

13. Задачи:

Разработка и реализация в районе основных направлений государственной политики в области занятости и социальных программ, по снижению уровня безработицы, сокращению масштабов бедности и реабилитации лиц с инвалидностью.

14. Полномочия:

1) Права:

- запрашивать, получать и проверять любую информацию и отчеты от предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и хозяйствования по вопросам, относящимся к его компетенции;

- вносить предложения по мерам содействия занятости населения;

- издавать собственные информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, методические материалы, иметь рекламно-стендовое хозяйство.

2) обязанности:

- анализа, прогнозирования спроса и предложения рабочей силы;

- разработка и экспертиза проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- реализация конституционных прав и интересов населения на труд, получение государственной поддержки, социальной помощи и социальных услуг;
- организация работы по социальному партнерству на районных уровнях;
- организация оказания специальной социальной помощи по уходу за детьми с ограниченными возможностями и одиноким пожилым людям, нуждающимся в помощи посторонней;
- обеспечение участия представителей работодателей, работников и общественных организаций в разработке и реализации мер государственной политики занятости и социальной поддержки населения;
- взаимодействие с общественными организациями, обществами, Советами ветеранов войны и труда;

15. Функции:

- 1) разработка и реализация районных программ занятости населения, индикативных планов и программ, направленных на повышение уровня жизни населения и социальную защиту населения;
- 2) разработка и согласование проектов среднесрочного плана развития по вопросам занятости и социальной защиты населения;
- 3) координация и регулирование деятельности государственных органов по разработке и реализации мер, обеспечивающих занятость населения и осуществление контроля за их выполнением;
- 4) подготовка и внесение предложений по совершенствованию действующего законодательства в сфере занятости и социальной защиты населения в вышестоящие органы;
- 5) организация назначения и выплата адресной социальной помощи;
- 6) на основании нормативных актов местного представительного органа организовать назначение и выплату социальной помощи;
- 7) назначение и выплата жилищной помощи;
- 8) занимается видом оказания государственной услуги "Выдача, продление и отзыв разрешений трудовому иммигранту";
- 9) реализации региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;
- 10) осуществления мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости;
- 11) организация работы районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;
- 12) разработка, согласование районного трехстороннего Соглашения между акимом района, районными объединениями работников, работодателей и профсоюзов,

мероприятий по реализации районного трехстороннего Соглашения и представления на утверждение районной трехсторонней комиссии;

13) мониторинг за ходом реализации принятых обязательств и мероприятий по реализации районного трехстороннего Соглашения;

14) организации кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

15) оказание помощи хозяйственным субъектам района в подготовке трехсторонних договоров;

16) анализ характеристик, определяющих уровень жизни населения;

17) разработка и реализация районных программ реабилитации лиц с инвалидностью;

18) проведения анализа потребностей населения в специальных социальных услугах ;

19) осуществления государственных закупок, а также размещения государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

20) принятия мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

21) взаимодействия с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

22) оказания социальной помощи и координации в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

23) обеспечения санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

24) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

25) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

26) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

27) планирование и организация деятельности по обеспечению инвалидов специальными средствами передвижения, протезно - ортопедическими изделиями, сурдо-тифло-техническими средствами, а также по обеспечению инвалидов санаторно-курортным лечением;

28) оказание консультативной помощи общественным организациям инвалидов в решении социальных программ и координация их деятельности;

- 29) подготовка аналитических материалов, выступлений на семинарах, совещаниях, встречи с жителями населения отдаленных поселков;
- 30) проведение исследований по оценке уровня жизни определенных групп населения (социальная карта);
- 31) сопровождение информационных социальных программ, обеспечение информационного обмена с поселками;
- 32) обеспечение эффективности использования программных баз по вопросам занятости и социальных программ;
- 33) создание условий для функционирования рынка информационных услуг;
- 34) подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации;
- 35) разработка и представление на утверждение акимату района паспортов бюджетных программ отдела;
- 36) организация и контроль бухгалтерского учета в отделе, территориального центра социального обслуживания лиц с инвалидностью и престарелых и центра поддержки семьи, за расходованием лимитов, исполнением сметы расходов административных программ, бюджетных классификаций и правильности ведения бухгалтерского учета;
- 37) организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению классификации работников Отдела;
- 38) рассмотрение в установленном порядке обращений, заявлений и жалоб граждан, хозяйствующих субъектов по вопросам, входящим в компетенцию отдела и принятие по ним соответствующих мер;
- 39) Организует работу центра поддержки семьи.

3. Статус, полномочия руководителя отдела

16. Руководство отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя отдела:

- 1) определяет обязанности и полномочия своих работников;
- 2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;
- 4) подписывает договоры, акты отдела;

5) утверждает штатное расписание отдела в пределах лимита его штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;

6) представляет интересы отдела в государственных органах, иных организациях;

7) подписывает документы подлежащие к государственной регистрации актов гражданского состояния;

8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Отдел возглавляется руководителем отдела, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество отдела

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение отдела

23. Реорганизация и упразднение отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.