О мерах по совершенствованию системы управления Махамбетского района

Постановление акимата Махамбетского района Атырауской области от 29 декабря 2023 года № 339

В соответствии со статьей 45 Кодекса Республики Казахстан "Гражданский Кодекс Республики Казахстан", со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьями 18, 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Махамбетского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать государственное учреждение "Махамбетский районный отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта" путем разделения на государственное учреждение "Махамбетский районный отдел внутренней политики" и государственное учреждение "Махамбетский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта".

2. Утвердить положения государственных учреждений "Махамбетский районный отдел внутренней политики", "Махамбетский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" согласно приложениям 1, 2 прилагаемым к настоящему постановлению.

3. Руководителям реорганизованных государственных учреждений провести работы по государственной регистрации и перерегистрации согласно действующему законодательству.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Махамбетского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Аким района *К. Нурлыбаев*

Приложение 1
к постановлению акимата
Махамбетского района от "29"
декабря 2023 года № 339

Утверждено
постановлением акимата
Махамбетского района от "29"
декабря 2023 года № 339

Положение о государственном учреждении "Махамбетский районный отдел внутренней политики"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Махамбетский районный отдел внутренней политики" (далее-Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики по Махамбетскому району.

2. Учреждение имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное учреждение "Махамбетский районный молодежный ресурсный центр".

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственное учреждение "Махамбетский районный отдел внутренней политики" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Атырауская область, Махамбетский район, село Махамбет, улица Абая, № 16.

10. Настоящее положение является учредительным документом учреждение.

11. Финансирование деятельности учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями учреждение. Если учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственной бюджет.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Введение единой государственной политики и осуществления руководства в сферах внутренней политики по Махамбетскому району.

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивать в установленном порядке информацию от государственных органов и должностных лиц, других организаций и граждан, привлекать работников государственных органов и других организаций к подготовке вопросов, создавать временные рабочие группы для подготовки определенных предложений;

2) вносить предложения акиму района по совершенствованию деятельности государственных органов в сфере внутренней политики, готовить информационно - аналитические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) давать поручения соответствующим государственным органам и должностным лицам на продуктивное выполнение деятельности в сфере внутренней политики, а также участвовать в мероприятиях, проводимых исполнительными органами;

4) в рамках своих полномочий представлять на коллегию акима района работу представителей органов и организаций по соответствующим вопросам и информировать акима района о ее выполнении;

5) требовать и получать от местных исполнительных органов и организаций, подведомственных им предприятий предоставление информационно - справочных материалов, необходимых для осуществления возложенных на отдела задач;

6) годовые финансовые отчетности подведомственных коммунального юридического лица;

7) утверждать планы финансирования из местного бюджета подведомственных коммунальных государственных учреждений;

8) осуществлять согласование списания имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами подведомственными соответствующему государственному органу;

9) осуществлять реализацию государственной политики по управлению государственным имуществом в соответствующей сфере, в пределах своей компетенции разрабатывает, утверждает нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в соответствующей сфере;

10) ежегодно до 31 марта составлять в отношении неправительственных организаций протокол об административном правонарушении за непредставление в уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными

организациями сведений о своей деятельности, в том числе о своих учредителях (участниках), составе имущества, направлениях расходования денег источниками формирования;

11) разработать и представить в установленном порядке в вышестоящие органы проект по вопросам внутренней политики;

12) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, должностных лиц и граждан, необходимую информацию в пределах компетенции.

2. Обязанности:

1) участие в формировании и реализации государственной политики по обеспечению общественно - политической стабильности, консолидации общества;

2) разъяснение и пропаганда государственной внутренней политики, ежегодного Послания Президента Республики Казахстан народу Казахстана и основных приоритетов Стратегии "Казахстан-2050";

3) изучение развития общественно-политических процессов и их тенденций в районе;

4) реализация государственной информационной политики на районном уровне;

5) проведение опросов, направленных на прогноз общественно-политической ситуации в районе;

6) реализация государственной молодежной политики;

7) осуществление взаимодействия с неправительственными организациями, общественными объединениями, политическими партиями, средствами массовой информации;

8) осуществление контроля за использованием государственных символов Республики Казахстан;

9) координация работы по изучению религиозной ситуации в районе, разъяснению государственной политики в отношении религии.

10) соблюдение Конституции и законодательство Республики Казахстан;

11) соблюдение интересов Республики Казахстан по обеспечению национальной безопасности Республики Казахстан;

12) соблюдение общегосударственных стандартов, устанавливаемые в общественно значимых сферах деятельности;

13) осуществление иных прав и обязанностей, определенные настоящим Положением, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) участие в укреплении демократических институтов общества, разъяснение и пропаганда основных приоритетов Стратегии развития Казахстана, ежегодных Посланий главы государства народу Казахстана;

2) координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по вопросам внутренней политики, общественно-политической сферы;

3) выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности, долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

4) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в регионе общественно – политических процессов и тенденций их развития;

5) реализация государственной информационной политики на региональном уровне , координация деятельности местных средств массовой информации по выполнению государственного заказа, по ее проведению, осуществление мониторинга печатных и электронных средств массовой информации;

6) проведение социологических и политологических исследований, направленных на прогноз общественно - политической ситуации в регионе;

7) координация работы в области организации и проведении мирных собраний, митингов, шествий, пикетов и демонстрации;

8) Мониторинг общественно-политической ситуации в районе, работа в тесном контакте с правоохранительными и другими органами, проведение профилактической работы с населением, в том числе оппозиционной направленности, в целях обеспечения политической стабильности, предупреждения общественных протестов. Своевременное представление в вышестоящие органы сведений, ежемесячных, квартальных, годовых отчетов, информации;

9) в целях обеспечения прозрачности деятельности государственных органов и информационной пропаганды общественно-политических мероприятий в районе, обеспечение подготовки и публикации статей о проделанной работе, публикуемых в средства массовой информации. Мониторинг публикуемых статей, работа в тесном контакте со средствами районных и областных средствами массовой информации, направление ежемесячной информации в вышестоящие органы;

10) систематизация, координация, организация работы благотворительных фондов в учреждениях, предприятиях, школах;

11) организация работы по исполнению Конституционного Закона Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан";

12) рассмотрение дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением национальных стандартов, предъявляемых к Государственному флагу и государственному гербу Республики Казахстан, ведение административных процессуальных дел по недостаткам, выявленным по итогам проверки, направление дела в суд, защита в судебном процессе;

13) осуществление работ в рамках государственного социального заказа;

14) осуществление контроля за реализацией молодежной политики в районе;

15) осуществление связей с политическими партиями, национально – культурными объединениями, религиозными и иными общественными организациями;

16) организация проведения конференций, круглых столов, семинаров в религиозной сфере по вопросам государственной политики в области обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

17) осуществление контроля за соблюдением государственными органами, религиозными объединениями, иными юридическими и физическими лицами законодательства о свободе вероисповедания и религиозных объединениях;

18) рассмотрение вопросов, касающиеся отдела по нарушениям Закона Республики Казахстан "О религиозной деятельности и религиозных объединениях";

19) обеспечение выполнения текущих и перспективных планов работы отдела по вопросам религиозной, молодежной политики, общественно-политической ситуации;

20) организация работы районных религиозных информационно-разъяснительных групп. Проведение просветительских, разъяснительных работ с религиозными информационно-пропагандистскими группами в организациях образования, населенных пунктах, коллективах по вопросам государственной политики в сфере обеспечения прав граждан на свободу вероисповедания;

21) изучение и анализ деятельности религиозных объединений, созданных на территории района;

22) организация рейдовых мероприятий, проведение мониторинга работы мечетей, и других религиозно-культовых зданий (сооружений) района;

23) работа с общественными объединениями, организациями по делам молодежи, проведение молодежной политики в районе, работа в тесном контакте с молодежным ресурсным центром, координация работы с молодежью;

24) мониторинг религиозной общественно - политической ситуации в районе. Работа в тесном контакте с правоохранительными и другими органами в целях обеспечения религиозной стабильности в районе;

25) проведение на соответствующем уровне работы по формированию антикоррупционной культуры;

26) организует в подписки на газеты пределах своей компетенции координация работы с документами, относящимися к прессе, анализ по округам, обобщение, направление информаций;

27) координация работы Совета матерей, Совета Аксакалов, Совета общественного согласия при Акиме района;

28) составление ежеквартального отчета по ситуации в межэтнической сфере в районном масштабе;

29) работа с обществом ветеранов и лиц с инвалидностью, политическими партиями ;

30) осуществление в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

31) координация работы комиссии по делам женщин и семейно- демографической политике, проведение ежеквартальных заседаний комиссии.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство учреждение осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждения задачи и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя учреждения:

1) исполнение полномочий и обязанности первого руководителя отдела;

2) определяет полномочий и обязанности специалистов отдела и руководителей подведомостных отделении;

3) работников отдела назначает и освобождает от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) в пределах своей компетенции издает приказ;

5) без доверенности представлять интересы отдела в государственных органах и других организациях;

6) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;

7) обладает правом пользования и управления имуществом, финансовыми средствами, принадлежащими отделу, и несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины;

8) в пределах своей компетенции осуществляет иные полномочие в соответствии с действующим законодательством;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

10) Исполнение полномочий первого руководителя учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (

включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за учреждением относится к коммунальной собственности.

21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способам распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения

22. Реорганизация и упразднение учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к постановлению акимата
Махамбетского района от "29"
декабря 2023 года № 339

Утверждено
постановлением акимата
Махамбетского района от "29"
декабря 2023 года № 339

Положение о государственном учреждении "Махамбетский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Махамбетский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" (далее-Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, развития языков, физической культуры, спорта, туризма по Махамбетскому району.

2. Учреждение имеет ведомства:

1) Коммунальное государственное казенное предприятие "Районный дом культуры "Өнерпаз" государственного учреждения "Махамбетский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта";

2) Государственное учреждение "Махамбетская районная центральная библиотека";

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со

своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственное учреждение "Махамбетский районный отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Атырауская область, Махамбетский район, село Махамбет, улица Абая, № 16.

10. Настоящее положение является учредительным документом учреждение.

11. Финансирование деятельности учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями учреждение. Если учреждение законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственной бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Введение единой государственной политики и осуществление руководства в сферах культуры, развития языков, физической культуры, спорта, и туризма по Махамбетскому району.

14. Полномочия:

1. Права:

1) запрашивать в установленном порядке информацию от государственных органов и должностных лиц, других организаций и граждан, привлекать работников государственных органов и других организаций к подготовке вопросов, создавать временные рабочие группы для подготовки определенных предложений;

2) давать поручения соответствующим государственным органам и должностным лицам на продуктивное выполнение деятельности в сфере культуры, развития языков, физической культуры, спорта, и туризма, а также участвовать в мероприятиях, проводимых исполнительными органами;

3) в рамках своих полномочий предоставлять на коллегию акима района работу представителей органов и организаций по соответствующим вопросам и информировать акима района о ее выполнении;

4) требовать и получать от местных исполнительных органов и организаций, подведомственных им предприятий предоставление информационно-справочных материалов, необходимых для осуществления возложенных на отдел задач;

5) утверждать годовые финансовые отчетности подведомственных коммунальных юридических лиц;

6) утверждать планы финансирования из местного бюджета подведомственных коммунальных государственных учреждений;

7) осуществлять согласование списания имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами подведомственными соответствующему государственному органу;

8) осуществлять реализацию государственной политики по управлению государственным имуществом в соответствующей сфере, в пределах своей компетенции разрабатывать, утверждать нормативные правовые акты в сфере управления государственным имуществом в соответствующей сфере;

9) разработать и предоставить в установленном порядке в вышестоящие органы проект по вопросам культуры, развития языков, развития системы физической культуры, спорта и туризма;

10) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, должностных лиц и граждан, необходимую информацию в пределах компетенции.

2. Обязанности:

1) реализация государственной политики в сфере культуры;

2) реализация языковой политики государства в районе;

3) осуществление единой государственной политики по реализации программы развития физической культуры и спорта;

4) соблюдение Конституции и законодательств Республики Казахстан;

5) соблюдение общегосударственных стандартов, устанавливаемые в общественно значимых сферах деятельности;

6) осуществление иных прав и обязанностей, определенные настоящим Положением, иными законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

15. Функции:

1) проведение на соответствующем уровне работы по формированию антикоррупционной культуры;

2) управление работой домов культур и библиотеки, организует работу разных организации по развитию физической культуры и спорта района;

3) создание государственных организаций культуры района в сфере театрального, музыкального и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой работы, а также осуществляет поддержку и координацию их деятельности;

4) организация работы по учету, охране и использованию памятников истории, материальной и духовной культуры местного значения;

5) осуществление проведения спортивных, зрелищных культурно-массовых мероприятий района, а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений;

6) утверждение норм расходов и материального обеспечения участников спортивных мероприятий;

7) проведение международных, республиканских, областных межрегиональных и районных спортивных мероприятий, соревнований, сборов, осуществление кооперирования средств на их проведение;

8) осуществление подготовки сборных команд района и обеспечение участия спортсменов в международных турнирах, чемпионатах Республики Казахстан, стран СНГ и других чемпионатах;

9) проведение аттестации государственных организаций культуры района;

10) присвоение спортивных разрядов спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья;

11) осуществление в пределах своей компетенции, управление коммунальной собственностью в области культуры и спорта;

12) может быть заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурно-спортивного назначения района;

13) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры и спорта;

14) проведение мероприятий районного уровня, направленные на развитие государственного и других языков;

15) утверждение и координация программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, методического обеспечения их деятельности,

конференций, семинары, другие формы обучения и обмена опытом со специалистами по физической культуре и спорту;

16) внесение предложений в исполнительные органы областей о наименовании и переименовании сел, сельских округов, а также изменении их транскрипции;

17) осуществление государственного контроля за безопасной эксплуатацией спортивного оборудования, предназначенного для занятий массовым спортом;

18) осуществление в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

19) работа по вопросу развития туристической отрасли по Махамбетском району;

20) внесение предложений по защите туристических ресурсов, планированию и строительству объектов туристической индустрии на территории района;

21) ведение реестра туристических маршрутов и троп в районе.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа.

16. Руководство учреждение осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на учреждения задачи и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя учреждения:

1) без доверенности действует от имени учреждения;

2) представляет интересы учреждения во всех органах;

3) распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) издает приказы и дает указания обязательные для всех сотрудников;

5) принимает меры поощрения и меры взыскания на сотрудников.

6) назначает на должности и освобождает от должности руководителей ведомственных учреждений, сельских Домов культуры, клубов в соответствии с законодательством.

7) Исполнение полномочий первого руководителя учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (

включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за учреждением относится к коммунальной собственности.

21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способам распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения

22. Реорганизация и упразднение учреждения осуществляются в соответствии с законодательством

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан