

О внесении изменений в решение Махамбетского районного маслихата от 02 июня 2023 года № 35 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Махамбетского районного маслихата"

Утративший силу

Решение Махамбетского районного маслихата Атырауской области от 15 декабря 2023 года № 84. Утратило силу решением Махамбетского районного маслихата Атырауской области от 4 ноября 2025 года № 231

Сноска. Утратило силу решением Махамбетского районного маслихата Атырауской области от 04.11.2025 № 231 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Махамбетский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Махамбетского районного маслихата от 02 июня 2023 года № 35 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат Махамбетского районного маслихата" в приложении указанного решения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Оценка деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" (далее – оценка) проводится для определения эффективности и качества их работы посредством единой информационной системы по управлению персоналом (далее – информационная система). При этом в случае отсутствия технической возможности оценка проводится на бумажных носителях, либо в информационных системах, функционирующих в государственных органах.

Оценка осуществляется на основании результатов достижения КЦИ, методами ранжирования и 360 в зависимости от категории должности оцениваемого лица.

Оценка служащих корпуса "Б" государственных органов, в которых введена система автоматизированной оценки проводится с учетом особенностей, определенными внутренними документами данных государственных органов.";

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Оценка не проводится в случаях, если срок пребывания оцениваемого служащего на конкретной должности в оцениваемом периоде составляет менее одного месяца.

Если в период проведения оценки оцениваемый служащий находится в трудовом или социальном отпуске, периоде временной нетрудоспособности, командировке, стажировке, переподготовке или повышении квалификации, оценка служащего по достижению КЦИ, оценка по методу ранжирования и/или 360 проводится без его участия в установленные пунктом 4 сроки.";

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Результаты достижения КЦИ и результаты оценки по методу ранжирования являются основанием для принятия решений по выплате бонусов, поощрению, обучению, ротации, повышению, понижению в государственной должности либо увольнению.";

4) пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Руководитель отдела обеспечивает ознакомление оцениваемого служащего с результатами оценки в течение двух рабочих дней со дня ее завершения.

Ознакомление служащих, указанных в части второй пункта 5 настоящей Методики, осуществляется посредством направления заказного письма с уведомлением о его вручении и/или телефонограммы и/или телеграммы и/или текстового сообщения по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова".

2. Настоящее решение вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Председатель районного маслихата

К. Мажиев