

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

Постановление акимата города Атырау Атырауской области от 18 мая 2023 года № 915.

Руководствуясь статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", в соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Атырау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции".
2. Признать утратившим силу постановление акимата города Атырау № 1321 от 9 июня 2022 года "Об утверждении положения о государственном учреждении "Городской отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог".
3. Государственному учреждению "Городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.
4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на курирующего заместителя акима города Атырау.
5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города

М. Қалауи

Приложение к постановлению
акимата города Атырау от
"18" мая 2023 года № 915

Утверждено постановлением
Атырауского городского
акимата № 915 от "18" мая 2023
года

Положение государственного учреждения "Городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"

Сноска. Приложение – в редакции постановления акимата города Атырау Атырауской области от 21.04.2026 № 758 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" (далее – Отдел) является государственным органом, осуществляющим реализацию государственной политики, а также исполнительные и контрольные функции в сферах коммунального хозяйства, благоустройства, озеленения, жилищных отношений, содержания, эксплуатации и развития жилищного фонда, энергетики и связи, координации взаимодействия с населением, жилищной инспекции, термомодернизации, капитального ремонта многоквартирных жилых домов, уличного освещения и иных объектов инфраструктуры, а также управления жилищным фондом в пределах населенных пунктов.

Кроме того, Отдел осуществляет государственный контроль за объектами социальной инфраструктуры в сфере газоснабжения и газа в пределах населенных пунктов, а также государственный надзор за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств в области промышленной безопасности.

2. Учредителем Отдела является государственное учреждение "Аппарат акима города Атырау" (далее – Учредитель).

3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим функции субъекта прав в отношении имущества Отдела, является государственное учреждение "Городской отдел финансов города Атырау".

4. Наименование Отдела:

на государственном языке – "Қалалық тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық және тұрғын үй инспекциясы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – Государственное учреждение "Городской отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции".

5. Местонахождение Отдела: Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, проспект Азаттык, строение № 101А. Почтовый индекс – 060005.

Глава 2. Правовой статус Отдела

6. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан, штампы с наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, а также счета в органах Казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также может иметь отличительные знаки и символику (при наличии).

7. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от своего имени.

8. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Отдел вправе выступать стороной в гражданско-правовых отношениях от имени государства.

9. Отдел по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и иными актами в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Структура и штатная численность Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Деятельность Отдела финансируется за счет средств местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства по выполнению обязанностей, являющихся его функциями. В случае если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, полученные доходы подлежат перечислению в государственный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Отдела, его функции, права и обязанности

13. Основными задачами Отдела являются: соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан; качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима области и акимата города.

В пределах населенных пунктов на объектах социальной инфраструктуры Отдел осуществляет:

государственный контроль в сфере управления многоквартирным жилищным фондом, а также в сфере газа и газоснабжения;

организацию и контроль работ в сферах городского коммунального хозяйства, благоустройства, озеленения, жилищных отношений, координации взаимодействия с населением, санитарной очистки, жилищной инспекции, термомодернизации, капитального ремонта многоквартирных жилых домов, энергетики и связи, тепло-водоснабжения и водоотведения;

а также организацию и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в указанных сферах;

осуществление государственного надзора за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств в области промышленной безопасности.

14. Функции Отдела:

1. Своевременный анализ работы предприятий в сфере энергетики и связи по вопросам их совершенствования;

2. Реализация и совершенствование работы уличного освещения и объектов городской инфраструктуры;

3. Осуществление контроля за выполнением заказов на ремонтные работы в сфере энергетики и связи;

4. Реализация основных направлений государственной политики в сфере жилищных отношений;
5. Регистрация и приватизация квартир;
6. Организация работы по обеспечению населения жильём;
7. Оказание государственной услуги "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда";
8. Осуществление системного контроля за освобожденными квартирами независимо от формы собственности;
9. Организация проверок использования квартирного фонда и жилых помещений;
10. Приём граждан по вопросам жилищных отношений, входящим в компетенцию Отдела;
11. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, поступающих в Отдел;
12. Запрос и получение необходимых документов и сведений от учреждений и организаций для выполнения функций Отдела;
13. Требование от граждан необходимых документов для перевода квартир в коммунальный жилищный фонд;
14. При выявлении нарушений законодательства приостановление работ по подготовке и выдаче документов;
15. Запрос информации у областных учреждений, структурных подразделений аппарата акима города, районных аппаратов и коммунальных предприятий;
16. Проведение проверок эффективности использования средств подведомственными организациями и соблюдения требований законодательства Республики Казахстан;
17. Организация государственных закупок по направлениям деятельности Отдела;
18. Контроль за работами по озеленению города, ведением паспортизации деревьев, а также выдача разрешений на вырубку деревьев посредством оказания государственной услуги;
19. Контроль за выполнением мероприятий по подготовке тепловых сетей к сезонной эксплуатации, мониторинг реализации планов развития подведомственных организаций;
20. Выдача паспортов готовности городских объектов к работе в осенне-зимний период, включая отопительные котельные всех мощностей и тепловые сети (магистральные и внутриквартальные).
21. Рассмотрение дел об административных правонарушениях, относящихся к компетенции Отдела, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
22. Осуществление государственного контроля в отношении субъектов контроля на объектах социальной инфраструктуры в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения в пределах населённых пунктов, а также государственного надзора в

отношении субъектов надзора за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств в области промышленной безопасности;

23. Организация сбора и регистрации данных (сведений) по учёту земельных участков, предназначенных для кладбищ и колумбариев, контроль за соблюдением условий договоров по захоронению, содержанию и обслуживанию кладбищ и колумбариев, обеспечение санитарного состояния населённых пунктов, содержания мест захоронения, а также захоронения лиц, не имеющих родственников;

24. Согласование проектной документации опасных производственных объектов на объектах социальной инфраструктуры.

15. Полномочия Отдела:

1. Организация проведения государственного технического обследования общего имущества многоквартирного жилого дома;

2. Определение перечня, этапов и очередности проведения капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

3. Участие в комиссиях по приёмке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества объекта кондоминиума;

4. Выдача обязательных для исполнения предписаний (рекомендаций) об устранении нарушений требований Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и Правил управления объектом кондоминиума, утверждённых приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2015 года № 108 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10528), а также составление протоколов об административных правонарушениях;

5. Проверка наличия отчётности по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников квартир и нежилых помещений;

6. Определение и назначение временной управляющей компании в соответствии с правилами жилищной инспекции по определению и назначению временной управляющей компании по управлению объектом кондоминиума;

7. Обеспечение проведения инвентаризации жилищного фонда самостоятельно либо с привлечением организаций;

8. Формирование, обработка, централизованный сбор и хранение информации в электронном виде, а также осуществление учёта функционирующих многоквартирных жилых домов с заполнением итоговых сведений в соответствии с Правилами функционирования объектов информатизации в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства, утверждёнными приказом исполняющего обязанности Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 31 марта 2020 года № 172 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20245);

9. Ведение реестра многоквартирных жилых домов по формам управления и субъектам управления объектом кондоминиума;

10. Ведение реестра субъектов управления объектами кондоминиума и управляющих многоквартирными жилыми домами с размещением на интернет-ресурсе местного исполнительного органа;

11. Приём документов многоквартирного жилого дома на бумажных и (или) электронных носителях по акту приёма-передачи от заказчика (застройщика) в соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях", а также от председателя объединения собственников имущества по акту приёма-передачи в соответствии с пунктом 3 статьи 51-1 указанного Закона;

12. Принятие в пределах своей компетенции обязательных к исполнению правовых актов;

13. Иные вопросы, предусмотренные законами Республики Казахстан.

16. В соответствии с возложенными полномочиями Отдел осуществляет контроль за:

1. Соблюдением собственниками квартир и нежилых помещений процедуры выбора формы управления объектом кондоминиума, а также открытием текущих и сберегательных счетов;

2. Соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников квартир и нежилых помещений в многоквартирном жилом доме и на прилегающей территории;

3. Наличием общедомовых приборов учёта тепловых, энергетических, газовых и водных ресурсов в многоквартирных жилых домах (жилых зданиях);

4. Своевременным выполнением работ по техническому состоянию общего имущества объекта кондоминиума и его инженерного оборудования, его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

5. Реализацией мероприятий по подготовке многоквартирных жилых домов к сезонной эксплуатации.

6. Привлечение к административной ответственности за нарушение правил благоустройства территорий городов и населённых пунктов, разрушение объектов инфраструктуры, уничтожение и повреждение зелёных насаждений городов и населённых пунктов, нарушение требований законодательных актов Республики Казахстан в сфере жилищных отношений, загрязнение мест общего пользования, воспрепятствование исполнению служебных обязанностей должностными лицами государственных инспекций, неисполнение постановлений, предписаний и иных требований, а также неисполнение принятых решений и предписаний об устранении выявленных нарушений;

7. Проведение конкурса по определению проектной организации и разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума за счет средств местного бюджета;

8. Контроль качества выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

9. Осуществление функций государственного контроля за соблюдением требований безопасной эксплуатации бытовых газовых баллонов бытовых и коммунально-бытовых потребителей, а также объектов систем газоснабжения в пределах населенного пункта;

10. Ведение реестра многоквартирных жилых домов по формам управления объектом кондоминиума и субъектам управления;

11. Ведение реестра субъектов управления объектами кондоминиума и управляющих многоквартирными жилыми домами с размещением его на интернет-ресурсе местного исполнительного органа;

12. Прием документов многоквартирного жилого дома от заказчика (застройщика) по акту приема-передачи на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с пунктами 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях", а также прием документов от председателя объединения собственников имущества по акту приема-передачи на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с пунктом 3 статьи 51-1 указанного Закона;

13. Иные вопросы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Должностные лица жилищной инспекции, осуществляющие государственный контроль и надзор, указанные в пункте 1 статьи 10-9 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях", осуществляют контроль за соблюдением следующих требований:

1. Своевременным представлением ежемесячных и годовых отчетов по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников квартир, нежилых помещений, парковочных мест и кладовых;

2. Своевременным открытием в банках второго уровня текущего счета для учета средств на управление объектом кондоминиума и сберегательного счета для накопления средств на капитальный ремонт общего имущества объекта кондоминиума в соответствии с требованиями настоящего Закона;

3. Реализацией мероприятий по подготовке инженерных сетей и оборудования к отопительному сезону, а также надлежащим использованием лифтов, подвходов для маломобильных групп населения, систем дымоудаления, пожарной сигнализации и внутреннего противопожарного водопровода;

4. Наличием договоров на управление объектом кондоминиума;

5. Наличием регистрации объектов кондоминиума;

6. Наличием утвержденной протоколом собрания годовой сметы расходов на управление объектом кондоминиума;

7. Наличием документов, подтверждающих проведение ежегодного осмотра объекта condominium на основании инвентаризационного перечня общего имущества;

8. Наличием документов, подтверждающих проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации в подвальных помещениях, паркингах и иных местах общего пользования; 9. Наличием дефектов в частях общего имущества объекта condominium (фасады, подъезды, вестибюли, холлы, коридоры, лестничные марши и площадки, лифты, кровли, козырьки входных групп, чердачные помещения, технические этажи, подвалы, общедомовые инженерные системы и оборудование, абонентские почтовые ящики, земельный участок под многоквартирным жилым домом и (или) придомовая территория, элементы благоустройства и иное общее имущество);

10. Соблюдением сроков полномочий председателя объединения собственников имущества, совета дома и ревизионной комиссии (ревизора);

11. Соответствием протоколов собраний типовой форме протоколов собраний собственников квартир и нежилых помещений многоквартирного жилого дома;

12. Наличием безбарьерной среды для лиц с инвалидностью и иных маломобильных групп населения;

13. Наличием у субъекта управления объектом condominium и управляющего многоквартирным жилым домом документа, подтверждающего квалификацию для осуществления функций по управлению объектом condominium.

14. В соответствии с возложенными полномочиями Отдел осуществляет государственный надзор за безопасной эксплуатацией опасных технических устройств, используемых на объектах инфраструктуры, а именно: паровых и водогрейных котлов (теплоснабжающих организаций) с давлением выше 0,07 мегапаскаля и (или) температурой нагрева воды свыше 115 градусов Цельсия, сосудов, работающих под давлением выше 0,07 мегапаскаля, грузоподъемных механизмов, эскалаторов, подвесных канатных дорог, фуникулеров, социальных лифтов, траволаторов, а также подъемников для лиц с ограниченными возможностями (лиц с инвалидностью).

15. Осуществляет постановку на учет и снятие с учета опасных технических устройств объектов социальной инфраструктуры.

16. При осуществлении государственного контроля в сферах управления жилищным фондом, газа и газоснабжения на объектах социальной инфраструктуры в пределах населенных пунктов, а также государственного надзора за соблюдением требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств в области промышленной безопасности, Отдел размещает на интернет-ресурсе местного исполнительного органа информацию:

о субъектах и объектах государственного контроля и надзора;

о проверочных листах и их результатах;

о выявленных нарушениях, а также составленных актах и выданных предписаниях по соблюдению требований безопасной эксплуатации опасных технических устройств.

17. Обеспечивает прозрачность своей деятельности путем размещения информации о формировании и ведении реестра простых товариществ, созданных в пределах населенного пункта.

18. Отдел участвует в разработке нормативных и методических документов по вопросам контроля качества содержания общего имущества объекта кондоминиума, придомовой территории многоквартирного жилого дома и оказания коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь собственникам объектов контроля, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим управление и содержание многоквартирных жилых домов и объектов социальной инфраструктуры, в том числе по обращениям физических и юридических лиц в соответствии с Законом Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц".

19. Отдел представляет документы для государственной регистрации объекта кондоминиума в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество".

20. Проверки субъектов предпринимательства и профилактический контроль осуществляются в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, а проверки квартир и нежилых помещений — в соответствии с Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях".

21. Не допускается осуществление Отделом деятельности, не соответствующей его предмету и целям, а также совершение сделок, не предусмотренных уставом (положением).

17. Права Отдела:

- участвовать в разработке проектов решений, распоряжений и постановлений акимата города и (или) акима города по вопросам, входящим в его компетенцию;

- в установленном законодательством Республики Казахстан порядке запрашивать у государственных органов и иных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, а также предоставлять информацию другим государственным органам;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, а также настоящим Положением.

Глава 4. Управление Отделом

18. Общее руководство Отделом осуществляет Учредитель.

19. Учредитель в порядке, установленном законодательством, осуществляет следующие функции:

1. закрепляет за Отделом имущество;
2. утверждает индивидуальный план финансирования Отдела;
3. осуществляет контроль за сохранностью имущества Отдела;

4. утверждает положение Отдела, вносит в него изменения и дополнения;
 5. определяет структуру органов управления Отдела, порядок их формирования и срок полномочий, а также порядок принятия решений государственным учреждением;
 6. определяет права, обязанности и ответственность руководителя Отдела, а также основания его освобождения от должности;
 7. утверждает структуру и предельную штатную численность Отдела;
 8. по представлению руководителя Отдела назначает на должность и освобождает от должности его заместителя;
 9. утверждает годовую финансовую отчетность;
 10. дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Отделу либо приобретенного им в результате своей хозяйственной деятельности;
 11. по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию Отдела;
 12. осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и законодательством Республики Казахстан.
20. Руководитель Отдела (далее – Руководитель) назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
21. Руководитель организует и руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление его функций, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
22. Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Отдела в пределах своей компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.
23. Действия Руководителя, направленные на осуществление государственным учреждением деятельности, не предусмотренной уставом, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут дисциплинарную и материальную ответственность.
24. В процессе осуществления деятельности Отдела Руководитель в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:
1. действует от имени Отдела без доверенности;
 2. представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;
 3. заключает договоры;
 4. выдает доверенности;
 5. утверждает порядок и планы командировок, стажировок, обучения работников в казахстанских и зарубежных учебных центрах, а также иных форм повышения квалификации работников Отдела;
 6. открывает банковские счета;

7. издаёт обязательные для всех работников приказы и даёт указания;
8. с согласия Учредителя принимает на работу и увольняет работников Отдела;
9. применяет к работникам Отдела меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
10. определяет круг обязанностей и полномочий своего заместителя и иных руководящих работников Отдела;
11. принимает меры, направленные на противодействие коррупции, и несёт персональную ответственность за их реализацию в Отделе;
12. осуществляет личный приём представителей физических и юридических лиц, а также несёт персональную ответственность за организацию работы с обращениями, их приём, регистрацию и учёт;
13. осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и Учредителем.

Глава 5. Порядок формирования имущества Отдела

25. Имущество Отдела составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе.

Имущество Отдела формируется за счёт:

1. имущества, переданного ему собственником;
2. имущества, приобретённого в процессе его деятельности (включая денежные доходы);
3. иных источников, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

26. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом, а также имуществом, приобретённым за счёт средств сметы.

27. В случае если законодательством Республики Казахстан Отделу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, полученные от такой деятельности средства зачисляются в соответствующий бюджет в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Если законодательством Республики Казахстан не предусмотрены дополнительные источники финансирования, деятельность Отдела финансируется за счёт бюджета Учредителя либо бюджета Национального Банка Республики Казахстан (сметы расходов).

29. Отдел ведёт бухгалтерский учёт и представляет отчётность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Имущество, закреплённое за Отделом, относится к коммунальной собственности.

31. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Отдела осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 6. Режим работы Отдела

32. Режим работы Отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Трудовые отношения в Отделе и взаимодействие администрации с трудовым коллективом

33. Взаимоотношения между администрацией Отдела и трудовым коллективом регулируются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

34. Формы оплаты труда, штатное расписание и размеры должностных окладов устанавливаются администрацией Отдела в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с законодательством.

35. Все работники Отдела подлежат социальному страхованию, пенсионному обеспечению и социальному обеспечению в размерах и на условиях, установленных законодательством Республики Казахстан.

Глава 8. Регламент работы Отдела

36. Регламент работы Отдела: 5 (пять) рабочих дней в неделю, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней, с 9:00 до 18:30, обеденный перерыв с 13:00 до 14:30.

Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

37. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Отдела осуществляется по решению Учредителя и подлежит государственной регистрации в органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учётной регистрации филиалов и представительств".

Глава 10. Условия реорганизации и ликвидации Отдела

38. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению Правительства Республики Казахстан либо Учредителя.

39. Отдел может быть ликвидирован и по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

40. Если иное не установлено законодательством Республики Казахстан, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу.

41. Имущество ликвидированного Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

42. Денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, включая средства, полученные от реализации имущества ликвидированного Отдела, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 11. Сведения о филиалах и представительствах Отдела

43. Отдел имеет подведомственную организацию – товарищество с ограниченной ответственностью "Коммунальное обслуживание жилых домов города".

Глава 12. Заключительные положения

44. Настоящее Положение вступает в силу со дня его государственной регистрации.