

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел земельных отношений,архитектуры и градостроительства города Атырау"**

Постановление акимата города Атырау Атырауской области от 27 апреля 2023 года № 753

      Руководствуясь статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", в соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат города Атырау ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау".

      2. Признать утратившими силу постановления акимата города Атырау от 11 сентября 2015 года № 1552 "Об утверждении положения государственного учреждения "Городской отдел земельный отношений" и от 5 мая 2022 года № 1009 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Городской отдел архитектуры и градостроительства".

      3. Государственному учреждению "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

      4. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на курирующего заместителя акима города Атырау.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города*
 |
*М. Калауи*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлениюакимата города Атырау от"27" апреля 2023 года № 753 |
|   | Утверждено постановлениемакимата города Атырауот "27" апреля 2023 года № 753 |

 **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Атырау" (далее – Отдел) является государственным органом, осуществляющим исполнительные и контрольные функции в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

      2. Отдел имеет ведомство: Коммунальное государственное учреждение "Центр Генерального плана".

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличи (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Атырауская область, город Атырау, улица Каныша Сатпаева, дом №5, почтовый индекс 060009.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) Проведение единой государственной политики в области земельных отношений, архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории города Атырау;

      2) Организация разработки и координация деятельности по государственному освоению территорий и застройке населенных пунктов в соответствии с проектами планировки, генеральным планом города;

      3) Организация разработки проектов строительства инженерной и транспортной инфраструктуры и благоустройства населенных пунктов;

      4) Организация разработки проектов в создании архитектурного облика города, контроль за его исполнением;

      5) Разработка, утверждения и выполнение программ по рациональному использованию земель, повышению плодородия почв, охране земельных ресурсов в комплексе с другими природоохранными мероприятиями;

      6) Участия в разработке и реализации генерального плана развития города Атырау;

      7) Обеспечение интересов граждан и общества на благоприятную и экологически безопасную среду обитания и жизнедеятельности при градостроительном освоении территории и строительстве;

      8) Обеспечение социально-экономической эффективности градостроительных решений, повышение идейно-художественного уровня архитектуры в процесс развития и преобразование города;

      9) Содействие становлению и развитию рынка земли и прав землепользования, а также предпринимательской деятельности, связанной с реализации земельной реформы;

      10) Защита интересов государства в области земельных отношении, а также в сфере архитектурной и строительной деятельности;

      14. Полномочия:

      1) права:

      -участие в подготовке проектов решений, распоряжений, постановлений акимата и (или) акима города, входящих в компетенцию Отдела;

      -запрашивать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности, а также представлять сведения в другие государственные органы;

      -вносить в соответствующие органы предложения о прекращении права собственности, землепользования, накладывать ограничение по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, о приостановлении строительных работ, проведении мероприятий, связанных с освоением и улучшением земель, если они осуществляются с нарушением земельного, архитектурного, градостроительного и строительного законодательства;

      -представлять в установленном порядке предложения об отмене нормативно-правовых актов местных исполнительных органов по вопросам регулирования земельных отношений, проведения землеустройства, противоречащих действующему законодательству;

      -выступать стороной гражданского, уголовного и административного разбирательства в судебных органах;

      -осуществлять организацию зонирования земель, установление границ земельных участков и оформление соответствующих документов;

      -принимать меры по устранению нарушений законодательства при строительстве объектов промышленного и иного назначения, строительства и выпуска строительной продукции у проектных, строительных и производственных организаций, выполняющих работы с нарушением норм действующего законодательства, градостроительных, экологических и других требований;

      -в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам архитектуры и градостроительства на территории города Атырау;

      -в целях реализации Генерального плана вести мониторинг деятельности города;

      -осуществление иных прав в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

      2) обязанности:

      - соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

      - своевременное качественное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима области и акимата города.

      15. Функции:

      1) Применение законодательства в сфере земельного и архитектурной строительной деятельности;

      2) Организация работы комиссии по выбору и предоставлению земельных участков в городе;

      3) Работа с письмами и заявлениями юридических и физических лиц адресованные акиму города по вопросам Отдела;

      4) Участие в судебных процессах по земельным, архитектурным и градостроительным спорам;

      5) Выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

      6) Реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений и сфере архитектуры и градостроительства;

      7) Подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района, города областного значения по предоставлению земельных участков, изменению их целевого назначения и согласование акта выбора земельного участка с техническими условиями на подключение к инженерным сетям;

      8) Подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

      9) Подготовка предложений по принудительном отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      10) Определение делимости и неделимости земельных участков;

      11) Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

      12) Организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      13) Организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель районов, городов областного значения;

      14) Организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

      15) Организация проведения земельных торгов (аукционов, конкурсов);

      16) Проведение экспертизы проектов и схем городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      17) Составление баланса земель районов, городов областного значения;

      18) Ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      19) Выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      20) Заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      21) Подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района, города областного значения на использование земельных участков для проведения изыскательных работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса;

      22) Подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      23) Выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

      24) Подготовка предложений по резервированию земель;

      25) Утверждение земельно-кадастрового плана;

      26) Осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель сельскохозяйственного назначения;

      27) Координация деятельности по реализации утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий (проекта районной планировки), отнесенных в установленном законодательством в порядке к зоне влияния города;

      28) Предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

      29) Утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

      30) Рассмотрение и согласование эскизных проектов строительства зданий и сооружений на территорий города;

      31) Разработка предложений по совершенствованию норм в проектировании и строительстве, а также по размещению объектов и комплексов, предоставлению земельных участков для градостроительных целей;

      32) Предоставлении исходных материалов (архитектурно-планировочного задания и технических условий), исходных материалов для реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений, связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования;

      33) Взаимодействие с территориальными подразделениями государственной экспертизы проектов, государственной архитектурно-строительной инспекции, органами лицензирования по вопросам защиты государственных, общественных интересов в сфере земельной, архитектурной и строительной деятельности;

      34) Внесение предложения об объявлении охраняемыми памятниками истории и культуры находящиеся на территории города объекты, представляющие историческую, культурную или научную ценность;

      35) Ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

      36) Подготовка разрешительных документов на демонтаж и снос зданий и сооружений (пост утилизация) в соответствии с требованиями государственных нормативов на основании разработанной проектной (проектно-сметной документации);

      37) Выдача разрешения на размещение объектов наружной (визуальной) рекламы в населенных пунктов;

      38) Ведение мониторинга и инвентаризация строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов;

      39) Осуществление идентификации объектов недвижимости на территории населенного пункта;

      40) Согласование эскиза (эскизного проекта);

      41) Выдача выписки об учетной записи договора о долевом участии в жилищном строительстве;

      42) Рассмотрение и согласование генерального плана и проектов художественного оборудования, отделки, рекламы вновь строящихся и реконструируемых общественных зданий, и сооружений, участков строительства на территории города;

      43) Организация разработки проектов детальной планировки жилых массивов и сельских округов на территории города;

      44) Ведение учета актов приемки в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства, а также общественных объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию с обязательным учетом обеспечения доступа для инвалидов;

      45) Подготовка заключения по изменению целевого назначения земельного участка согласно утвержденного Генерального плана, проекта детальной планировки и плана застройки территорий;

      46) Выдача архитектурно-планировочных заданий;

      47) Обеспечение ведения и наполнения информационной системы "Адресный регистр";

      48) Осуществление иных функций, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Первый руководитель имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) организует и руководит работой государственного учреждения;

      2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и функций;

      3) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      4) подписывает приказы, служебную документацию;

      5) назначает на должности и освобождает от должностей работников в соответствии с действующим законодательством, определяет их полномочия и обязанности;

      6) в установленном законодательством порядке поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;

      7) представляет государственное учреждение в государственных органах, организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц, несет личную ответственность за организацию работы с обращениями физических и юридических лиц, состояние приема, регистрации и учета;

      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

      22. Имущество, закрепленное за отделом, относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела и его ведомств:

      Коммунальное государственное учреждение "Центр Генерального плана".

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан