

Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Аппарат акима города Мамлютка Северо-Казахстанской области"

Постановление акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области от 11 августа 2023 года № 159

В соответствии с пунктом 7 статьи 38-1 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Типовым положением о государственном органе, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Мамлютского района Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима города Мамлютка Северо-Казахстанской области".

2. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима города Мамлютка Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

И.о. акима

И. Насыров

Утверждено
постановлением акимата
Мамлютского района
Северо-Казахстанской области
от 11 августа 2023 года №159

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима города Мамлютка Северо-Казахстанской области"

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима города Мамлютка Северо-Казахстанской области" (далее – Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность акима города Мамлютка Северо-Казахстанской области (далее – аким).

2. Аппарат не имеет ведомства.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О мобилизационной подготовке и мобилизации", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах", Законом Республики Казахстан "О гражданской защите", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О правовых актах", актами Президента и Правительства Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции принимает решения, оформляемые распоряжениями акима и актами предусмотренными Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О мобилизационной подготовке и мобилизации", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах", Законом Республики Казахстан "О гражданской защите", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственных закупках", Законом Республики Казахстан "О правовых актах".

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

9. Местонахождение юридического лица: почтовый индекс 150900, Северо-Казахстанская область, Мамлютский район, город Мамлютка, улица Абай Кунанбаев, дом 10/1.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами в сфере государственного управления предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет.

Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата

13. Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключать договора, соглашения;

иметь права, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

2) обязанности:

предупреждать коррупционные правонарушения со стороны подчиненных государственных служащих;

проводить мероприятия по противодействию коррупции;

качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района;

осуществлять обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Казахстан с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

15. Функции:

1) Аппарат в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей города Мамлютка, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета города Мамлютка;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат района отчет об исполнении бюджета города Мамлютка;

принимает решение о реализации бюджета города Мамлютка;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города Мамлютка;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города Мамлютка (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города Мамлютка (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города Мамлютка (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города Мамлютка (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением

продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города Мамлютка (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города Мамлютка (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет полномочия в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Аппарата

16. Руководство Аппарата осуществляется акимом, который несет персональную ответственность:

за неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и превышение им своих должностных полномочий;

за непринятие мер по противодействию коррупции;

за совершение непосредственно подчиненными им государственными служащими коррупционных преступлений при совокупности следующих условий:

1) установлена связь между коррупционным преступлением, совершенным подчиненным, и виной в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений;

2) в отношении подчиненного имеется вступивший в законную силу судебный акт о привлечении к уголовной ответственности за коррупционное преступление либо

уголовное дело за совершение коррупционного преступления прекращено органом уголовного преследования или судом на основании пунктов 3), 4), 9), 10), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан;

за выполнение возложенных на Аппарата задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким избирается на должность в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан".

Полномочия акима прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и другими законами Республики Казахстан.

18. Аким имеет заместителя который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

19. Полномочия акима:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

осуществляет полномочия в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Исполнение полномочий акима в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

20) Аким определяет полномочия своего заместителя в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

21. Аппарат возглавляется акимом избранным на должность и прекращающим свои полномочия в соответствии с Конституционным законом Республики Казахстан "О выборах в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан. "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и другими законами Республики Казахстан.

22. Аппарат не имеет коллегиальных органов.

Глава 4. Имущество Apparata

23. Apparat может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством.

Имущество Apparata формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Apparatom, относится к коммунальной собственности местного самоуправления.

25. Apparat не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Apparata

26. Реорганизация и упразднение Apparata осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Apparat не имеет организации, находящиеся в его в ведении.

Apparat не имеет территориальные органы, находящиеся в его в ведении.

Apparat не имеет государственные учреждения, находящиеся в его в ведении.