

Об утверждении положений аппаратов акимов районов города Алматы

Постановление акимата города Алматы от 30 января 2023 года № 1/47

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат города Алматы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения коммунальных государственных учреждений:

1) "Аппарат акима Алатауского района города Алматы", согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) "Аппарат акима Алмалинского района города Алматы", согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) "Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы", согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) "Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы", согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы", согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) "Аппарат акима Медеуского района города Алматы", согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы", согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) "Аппарат акима Турксибского района города Алматы", согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Аппаратам акимов районов города Алматы в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Алматы;

3) принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Алматы.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы

Е. Досаев

Приложение 1 к постановлению
акимата города Алматы №1/47
от "30" января 2023 года

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алатауского района города Алматы" (далее – аппарат акима Алатауского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Алатауского района города Алматы.

2. Аппарат акима Алатауского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Алатауского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Алатауского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Алатауского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Алатауского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Алатауского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Алатауского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Алатауского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050065, город Алматы, Алатауский район, микрорайон "Шанырак-2" улица Жанкожа батыра, 26.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Алатауского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Алатауского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Алатауского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Алатауского района.

Если аппарату акима Алатауского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Алатауского района

13. Задачи:

1) содействие исполнению Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Алатауского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Алатауского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима Алатауского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Алатауского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Алатауского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Алатауского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Алатауского, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Алатауского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алатауского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алатауского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями ;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации , а также в сфере гражданской защиты;

12-1) рассмотрение петиций;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Алатауского района города Алматы;

18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

19) освещение деятельности акима Алатауского района города Алматы в средствах массовой информации;

20) ведение реестра общественных медиаторов;

21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Алатауского района;

23) рассмотрение гендерных аспектов;

24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

25) осуществление похозяйственного учета;

26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

- 28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;
- 29) организация работы по жилищной помощи;
- 30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;
- 31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;
- 33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;
- 34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;
- 35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;
- 36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;
- 37) иные функции, возложенные на аппарат акима Алатауского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Алатауского района

16. Руководство аппаратом акима Алатауского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Алатауского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Алатауского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Алатауского района:

- 1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;
- 2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;
- 3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Алатауского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Алатауского района возглавляется руководителем аппарата акима Алатауского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Алатауского района

21. Аппарат акима Алатауского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Алатауского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Алатауского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Алатауского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Алатауского района города Алматы"

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Алатауского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению
акимата города Алматы № 1/47
от "30" января 2023 года

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Алмалинского района города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Алмалинского района города Алматы" (далее – аппарат акима Алмалинского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Алмалинского района города Алматы.

2. Аппарат акима Алмалинского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Алмалинского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Алмалинского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Алмалинского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Алмалинского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Алмалинского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Алмалинского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Алмалинского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050000, город Алматы, Алмалинский район, проспект Абылай хана, 74А.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Алмалинского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Алмалинского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Алмалинского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Алмалинского района.

Если аппарату акима Алмалинского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Алмалинского района

13. Задачи:

1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Алмалинского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Алмалинского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима Алмалинского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Алмалинского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Алмалинского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Алмалинского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Алмалинского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Алмалинского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алмалинского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Алмалинского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями ;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации , а также в сфере гражданской защиты;

12-1) рассмотрение петиций;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

- 17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Алмалинского района города Алматы;
- 18) взаимодействие с органами местного самоуправления;
- 19) освещение деятельности акима Алмалинского района города Алматы в средствах массовой информации;
- 20) ведение реестра общественных медиаторов;
- 21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;
- 22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Алмалинского района;
- 23) рассмотрение гендерных аспектов;
- 24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;
- 25) осуществление похозяйственного учета;
- 26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;
- 28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;
- 29) организация работы по жилищной помощи;
- 30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;
- 31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;
- 33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;
- 34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;
- 35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;
- 36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;
- 37) иные функции, возложенные на аппарат акима Алмалинского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Алмалинского района

16. Руководство аппаратом акима Алмалинского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Алмалинского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Алмалинского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Алмалинского района:

- 1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;
- 2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;
- 3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Алмалинского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Алмалинского района возглавляется руководителем аппарата акима Алмалинского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Алмалинского района

21. Аппарат акима Алмалинского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Алмалинского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Алмалинского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Алмалинского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Алмалинского района города Алматы"

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Алмалинского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению
акимата города Алматы № 1/47
от "30" января 2023 года

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы" (далее – аппарат акима Ауэзовского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Ауэзовского района города Алматы.

2. Аппарат акима Ауэзовского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Ауэзовского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Ауэзовского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Ауэзовского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Ауэзовского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Ауэзовского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Ауэзовского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Ауэзовского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050036, город Алматы, Ауэзовский район, 12 микрорайон, 23.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Ауэзовского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Ауэзовского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Ауэзовского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Ауэзовского района.

Если аппарату акима Ауэзовского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Ауэзовского района

13. Задачи:

1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Ауэзовского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Ауэзовского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима Ауэзовского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Ауэзовского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Ауэзовского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Ауэзовского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Ауэзовского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Ауэзовского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Ауэзовского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Ауэзовского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями ;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации , а также в сфере гражданской защиты;

12-1) рассмотрение петиций;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Ауэзовского района города Алматы;

18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

19) освещение деятельности акима Ауэзовского района города Алматы в средствах массовой информации;

20) ведение реестра общественных медиаторов;

21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Ауэзовского района;

23) рассмотрение гендерных аспектов;

24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

25) осуществление похозяйственного учета;

26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

- 28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;
- 29) организация работы по жилищной помощи;
- 30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;
- 31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;
- 33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;
- 34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;
- 35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;
- 36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;
- 37) иные функции, возложенные на аппарат акима Ауэзовского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Ауэзовского района

16. Руководство аппаратом акима Ауэзовского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Ауэзовского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Ауэзовского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Ауэзовского района:

- 1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;
- 2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;
- 3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Ауэзовского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Ауэзовского района возглавляется руководителем аппарата акима Ауэзовского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Ауэзовского района

21. Аппарат акима Ауэзовского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Ауэзовского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Ауэзовского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Ауэзовского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Ауэзовского района города Алматы"

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Ауэзовского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению
акимата города Алматы № 1/47
от "30" января 2023 года

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы" (далее – аппарат акима Бостандыкского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Бостандыкского района города Алматы.

2. Аппарат акима Бостандыкского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Бостандыкского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Бостандыкского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Бостандыкского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Бостандыкского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Бостандыкского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Бостандыкского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Бостандыкского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050057, город Алматы, Бостандыкский район, улица Айманова, 191.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Бостандыкского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Бостандыкского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Бостандыкского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Бостандыкского района.

Если аппарату акима Бостандыкского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Бостандыкского района

13. Задачи:

1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Бостандыкского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Бостандыкского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима Бостандыкского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Бостандыкского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Бостандыкского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Бостандыкского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Бостандыкского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Бостандыкского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Бостандыкского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Бостандыкского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями ;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации , а также в сфере гражданской защиты;

12-1) рассмотрение петиций;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

- 17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Бостандыкского района города Алматы;
- 18) взаимодействие с органами местного самоуправления;
- 19) освещение деятельности акима Бостандыкского района города Алматы в средствах массовой информации;
- 20) ведение реестра общественных медиаторов;
- 21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;
- 22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Бостандыкского района;
- 23) рассмотрение гендерных аспектов;
- 24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;
- 25) осуществление похозяйственного учета;
- 26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;
- 28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;
- 29) организация работы по жилищной помощи;
- 30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;
- 31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;
- 33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;
- 34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;
- 35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;
- 36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;
- 37) иные функции, возложенные на аппарат акима Бостандыкского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Бостандыкского района

16. Руководство аппаратом акима Бостандыкского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Бостандыкского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Бостандыкского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Бостандыкского района:

1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;

2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;

3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Бостандыкского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Бостандыкского района возглавляется руководителем аппарата акима Бостандыкского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Бостандыкского района

21. Аппарат акима Бостандыкского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Бостандыкского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Бостандыкского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Бостандыкского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Бостандыкского района города Алматы"

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Бостандыкского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к постановлению
акимата города Алматы № 1/47
от "30" января 2023 года

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы" (далее – аппарат акима Жетысуского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Жетысуского района города Алматы.

2. Аппарат акима Жетысуского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Жетысуского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Жетысуского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Жетысуского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Жетысуского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Жетысуского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Жетысуского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Жетысуского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050066, город Алматы, Жетысуский район, микрорайон "Кулагер", улица Серикова, 2А.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Жетысуского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Жетысуского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Жетысуского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Жетысуского района.

Если аппарату акима Жетысуского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Жетысуского района

13. Задачи:

1) содействие исполнению Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Жетысуского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Жетысуского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима Жетысуского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Жетысуского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Жетысуского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Жетысуского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Жетысуского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Жетысуского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Жетысуского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Жетысуского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями ;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации , а также в сфере гражданской защиты;

12-1) рассмотрение петиций;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Жетысуского района города Алматы;

18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

19) освещение деятельности акима Жетысуского района города Алматы в средствах массовой информации;

20) ведение реестра общественных медиаторов;

21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Жетысуского района;

23) рассмотрение гендерных аспектов;

24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

25) осуществление похозяйственного учета;

26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

- 28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;
- 29) организация работы по жилищной помощи;
- 30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;
- 31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;
- 33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;
- 34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;
- 35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;
- 36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;
- 37) иные функции, возложенные на аппарат акима Жетысуского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Жетысуского района

16. Руководство аппаратом акима Жетысуского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Жетысуского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Жетысуского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Жетысуского района:

- 1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;
- 2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;
- 3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Жетысуского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Жетысуского района возглавляется руководителем аппарата акима Жетысуского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Жетысуского района

21. Аппарат акима Жетысуского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Жетысуского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Жетысуского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Жетысуского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Жетысуского района города Алматы"

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Жетысуского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению
акимата города Алматы № 1/47
от "30" января 2023 года

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Медеуского района города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Медеуского района города Алматы" (далее – аппарат акима Медеуского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Медеуского района города Алматы.

2. Аппарат акима Медеуского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Медеуского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Медеуского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Медеуского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Медеуского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Медеуского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Медеуского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Медеуского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050010, город Алматы, Медеуский район, улица Пушкина, 72.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Медеуского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Медеуского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Медеуского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Медеуского района.

Если аппарату акима Медеуского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Медеуского района

13. Задачи:

1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Медеуского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Медеуского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима Медеуского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Медеуского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Медеуского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Медеуского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Медеуского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Медеуского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Медеуского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Медеуского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями ;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации , а также в сфере гражданской защиты;

12-1) рассмотрение петиций;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

- 17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Медеуского района города Алматы;
- 18) взаимодействие с органами местного самоуправления;
- 19) освещение деятельности акима Медеуского района города Алматы в средствах массовой информации;
- 20) ведение реестра общественных медиаторов;
- 21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;
- 22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Медеуского района ;
- 23) рассмотрение гендерных аспектов;
- 24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;
- 25) осуществление похозяйственного учета;
- 26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;
- 28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;
- 29) организация работы по жилищной помощи;
- 30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;
- 31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;
- 33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;
- 34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;
- 35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;
- 36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;
- 37) иные функции, возложенные на аппарат акима Медеуского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Медеуского района

16. Руководство аппаратом акима Медеуского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Медеуского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Медеуского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Медеуского района:

- 1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;
- 2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;
- 3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Медеуского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Медеуского района возглавляется руководителем аппарата акима Медеуского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Медеуского района

21. Аппарат акима Медеуского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Медеуского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Медеуского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Медеуского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Медеуского района города Алматы"

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Медеуского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению
акимата города Алматы № 1/47
от "30" января 2023 года

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы" (далее – аппарат акима Наурызбайского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Наурызбайского района города Алматы.

2. Аппарат акима Наурызбайского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Наурызбайского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Наурызбайского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Наурызбайского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Наурызбайского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Наурызбайского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Наурызбайского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Наурызбайского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050027, город Алматы, Наурызбайский район, микрорайон "Шугыла", 347.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Наурызбайского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Наурызбайского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Наурызбайского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Наурызбайского района.

Если аппарату акима Наурызбайского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Наурызбайского района

13. Задачи:

1) содействие исполнению Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Наурызбайского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Наурызбайского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима Наурызбайского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Наурызбайского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Наурызбайского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Наурызбайского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Наурызбайского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Наурызбайского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Наурызбайского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Наурызбайского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями ;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации , а также в сфере гражданской защиты;

12-1) рассмотрение петиций;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Наурызбайского района города Алматы;

18) взаимодействие с органами местного самоуправления;

19) освещение деятельности акима Наурызбайского района города Алматы в средствах массовой информации;

20) ведение реестра общественных медиаторов;

21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;

22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Наурызбайского района;

23) рассмотрение гендерных аспектов;

24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;

25) осуществление похозяйственного учета;

26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;

- 28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;
- 29) организация работы по жилищной помощи;
- 30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;
- 31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;
- 33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;
- 34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;
- 35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;
- 36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;
- 37) иные функции, возложенные на аппарат акима Наурызбайского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Наурызбайского района

16. Руководство аппаратом акима Наурызбайского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Наурызбайского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Наурызбайского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Наурызбайского района:

- 1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;
- 2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;
- 3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Наурызбайского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Наурызбайского района возглавляется руководителем аппарата акима Наурызбайского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Наурызбайского района

21. Аппарат акима Наурызбайского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Наурызбайского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Наурызбайского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Наурызбайского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Наурызбайского района города Алматы"

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Наурызбайского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к постановлению
акимата города Алматы №1/47
от "30" января 2023 года

Положение о коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима Турксибского района города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима Турксибского района города Алматы" (далее – аппарат акима Турксибского района) является государственным органом, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима Турксибского района города Алматы.

2. Аппарат акима Турксибского района не имеет ведомства.

3. Аппарат акима Турксибского района, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Турксибского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Турксибского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Турксибского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Турксибского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения и распоряжения, оформляемые актами акима Турксибского района города Алматы, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарата акима Турксибского района города Алматы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 050011, город Алматы, Турксибский район, улица Шолохова, 9.

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима Турксибского района.

11. Финансирование деятельности аппарата акима Турксибского района осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Турксибского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями аппарата акима Турксибского района.

Если аппарату акима Турксибского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима Турксибского района

13. Задачи:

1) содействие исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов, расположенными на территории района предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

2) оценка эффективности деятельности государственных служащих и отделов аппарата акима Турксибского района города Алматы;

3) осуществление иных задач, определяемых акимом Турксибского района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций и их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи;

обращаться в суд с иском в порядке, установленном статьей 56 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

2) обязанности:

вести служебную переписку, в том числе секретную с использованием специальной связи и системы передачи данных с государственными органами и иными организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима Турксибского района города Алматы;

осуществлять координацию и контроль по вопросам своей компетенции;

при разработке бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима района, выносить на обсуждение собрания местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета района в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

управлять переданным ему имуществом.

15. Функции аппарата акима Турксибского района определены в соответствии со статьей 41 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, с пунктом 5 статьи 55 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, со статьями 35, 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", со статьями 35, 36 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", Законом Республики Казахстан "О государственных услугах":

1) информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности аппарата и акима Турксибского района города Алматы;

2) взаимодействие с правоохранительными органами по обеспечению общественного порядка и безопасности на территории района;

3) по поручению акима Турксибского района города Алматы представление и защита интересов аппарата и акима района в судах, рассмотрение актов прокурорского реагирования;

4) оказание государственных услуг;

5) организация и ведение делопроизводства аппарата акима Турксибского района, в том числе секретного, специальной связи, обработка корреспонденции, обеспечение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов режима секретности, внутриобъектового режима в здании аппарата акима Турксибского района;

6) организация проведения совещаний у акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Турксибского района, оформление и рассылка материалов, протоколов совещаний;

7) по поручениям акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима Турксибского района подготовка проектов решений и распоряжений акима района, их рассылка и хранение;

8) контроль за исполнением актов и поручений акима района и его заместителей, протокольных поручений совещаний акима района, информирование по данным вопросам акима района;

9) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

9-1) анализ обращений и выявление системных проблем, поднимаемых заявителями ;

10) организация приема граждан и представителей юридических лиц;

11) содействие сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

12) в пределах своей компетенции организация и обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации , а также в сфере гражданской защиты;

12-1) рассмотрение петиций;

13) организация работы по сохранению исторического и культурного наследия;

14) организация обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

15) участие в обеспечении трудоустройства лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исполнительной инспекции, и оказание иной социально-правовой помощи;

16) содействие развитию социальной инфраструктуры;

- 17) организация работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке территории Турксибского района города Алматы;
- 18) взаимодействие с органами местного самоуправления;
- 19) освещение деятельности акима Турксибского района города Алматы в средствах массовой информации;
- 20) ведение реестра общественных медиаторов;
- 21) изучение, подготовка и внесение предложений по кадровому составу;
- 22) организация учебы и переподготовки кадров аппарата акима Турксибского района;
- 23) рассмотрение гендерных аспектов;
- 24) в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" осуществление производства по делам об административных правонарушениях;
- 25) осуществление похозяйственного учета;
- 26) организация в экстренных случаях доставки тяжелобольных людей до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;
- 27) обеспечение санитарии населенных пунктов, содержания мест захоронений и погребение безродных;
- 28) организация социальной помощи и социального обеспечения, в том числе размещение государственного социального заказа;
- 29) организация работы по жилищной помощи;
- 30) организация работы по реализации миграционных мероприятий на местном уровне;
- 31) организация работы по дошкольному воспитанию и обучению, в том числе обеспечение деятельности организаций дошкольного воспитания и обучения;
- 32) содействие работе по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту и модернизации распределительных сетей водоснабжения, канализации, канализационных насосных станций, газоснабжения и освещения, находящихся в коммунальной собственности;
- 33) осуществление текущего ремонта автомобильных дорог;
- 34) организация работы по инвентаризации жилищного фонда;
- 35) осуществление реализации подушевого нормативного финансирования творческих кружков и спортивных секций;
- 36) организация работы по размещению государственного социального заказа в неправительственных организациях;
- 37) иные функции, возложенные на аппарат акима Турксибского района.

3. Статус, полномочия руководителя аппарата акима Турксибского района

16. Руководство аппаратом акима Турксибского района осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима Турксибского района города Алматы задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата акима Турксибского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

18. Полномочия руководителя аппарата акима Турксибского района:

- 1) организация реализации целей, возложенных на аппарат;
- 2) осуществление контроля за соблюдением служебной дисциплины;
- 3) обеспечение исполнения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;
- 4) без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя аппарата акима Турксибского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер.

20. Аппарат акима Турксибского района возглавляется руководителем аппарата акима Турксибского района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима Турксибского района

21. Аппарат акима Турксибского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима Турксибского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом акима Турксибского района, относится к коммунальной собственности города Алматы.

23. Аппарат акима Турксибского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима Турксибского района города Алматы"

24. Реорганизация и упразднение аппарата акима Турксибского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан