

О внесении изменения в постановление акимата Успенского района Павлодарской области от 27 мая 2022 года № 119/5 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Успенского района"

Постановление акимата Успенского района Павлодарской области от 11 мая 2023 года № 146/5

Акимат Успенского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Успенского района Павлодарской области от 27 мая 2022 года № 119/5 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" (Регистрационный номер акта в Государственном реестре нормативных правовых актов Республики Казахстан № 170396) следующее изменение:

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Успенского района", утвержденное указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Успенского района.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Макашев

Приложение
к постановлению акимата
Успенского района
от 11 мая 2023 года
№ 146/5
Утверждено
постановлением акимата
Успенского района
от 27 мая 2022 года
№ 119/5

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Успенского района"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" (далее – ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий

функции в сфере социальной защиты и занятости населения на территории Успенского района.

2. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" имеет ведении следующую организацию: Коммунальное государственное учреждение "Центр занятости населения" отдела занятости и социальных программ Успенского района, акимата Успенского района Павлодарской области (далее – Центр занятости населения)

3. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица:

141000, Республика Казахстан, Павлодарская область, Успенский район, село Успенка, улица 10 лет Независимости, 27.

10. Настоящее Положение является учредительным документом ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района".

11. Финансирование деятельности ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет

выполнения обязанностей, являющихся функциями ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района".

Если ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Цель, предмет, задачи, полномочия и функции государственного органа

1. Целью ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" является проведение государственной политики, направленной на социальную защиту и занятость населения Успенского района.

2. Предметом деятельности ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" является реализация на районном уровне мероприятий по обеспечению государственных гарантий в сфере социальной защиты и занятости населения Успенского района.

13. Задачи:

1) качественное и своевременное оказание государственных услуг физическим и юридическим лицам в сфере социальной защиты и занятости населения;

2) проведение мероприятий, обеспечивающих содействие занятости населения;

3) оказания социальной защиты безработным, лицам, ищущим работу;

4) оказание социальной помощи и социального обслуживания нуждающимся гражданам;

5) развитие социального партнерства в сфере социальной защиты и занятости населения

6) планирование бюджетных программ в сфере социальной защиты и занятости населения.

14. Полномочия:

Права:

1) вносить на рассмотрение акимата района предложения по основным направлениям развития, оперативному решению проблем в сфере социальной защиты и занятости населения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района";

3) взаимодействовать в пределах компетенции с должностными лицами, общественными организациями по вопросам социальной защиты и занятости населения района;

4) заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции.

Обязанности:

- 1) в пределах своей компетенции подготавливать и представлять государственным органам информационно-аналитические материалы;
- 2) обеспечивать доступность и качество предоставляемой государственной услуги;
- 3) осуществлять свою деятельность в соответствии с Бюджетным законодательством Республики Казахстан и законодательством о государственном планировании в Республике Казахстан;
- 4) представлять интересы акима района, акимата района, во всех судебных органах и иных организациях

15. Функции:

- 1) анализирует, прогнозирует спрос и предложение части рабочей силы, информирует местные исполнительные органы и местный орган по вопросам занятости исполнительных органов области о состоянии рынка труда;
- 2) участвует в формировании баз данных единой информационной системы социально-трудовой сферы о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в разрезе востребованных специальностей в проектах, реализуемых в рамках государственных правительственных программ и программ развития территорий, а также инициатив частного сектора;
- 3) разрабатывает меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, организует активные меры содействия занятости населения, в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан "О занятости населения";
- 4) организует работу по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью;
- 5) запрашивает у структурных подразделений местных исполнительных органов по вопросам образования, организаций образования, учебных центров при организациях, имеющих право на образовательную деятельность, осуществляющих профессиональное обучение, количестве подготовленных и планируемых к подготовке и выпуску специалистов по конкретным профессиям;
- 6) вносит в местные исполнительные органы предложения по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы;
- 7) координирует работу Центра занятости населения;
- 8) запрашивает у работодателей информацию о прогнозной потребности в кадрах;
- 9) осуществляет мониторинг организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих;
- 10) выдача или продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы работодателям для осуществления трудовой деятельности на территории района;

11) установление квоты рабочих мест для лиц с инвалидностью в размере от двух до четырех процентов от численности рабочих мест без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда;

12) установление квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, состоящих на учете службы пробации;

13) установление квоты рабочих мест для трудоустройства лиц, освобожденных из мест лишения свободы;

14) установление квоты рабочих мест для трудоустройства граждан из числа молодежи, потерявших или оставшихся до наступления совершеннолетия без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций образования;

15) назначение государственной адресной социальной помощи;

16) назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

17) регистрация граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

18) выдача удостоверения реабилитированному лицу;

19) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью протезно-ортопедической помощью;

20) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью техническими-вспомогательными (компенсаторными) средствами;

21) оформление документов на обеспечение услугами индивидуального помощника лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении;

22) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью услугами специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху;

23) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью специальными средствами передвижения;

24) оформление документов на обеспечение лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью санаторно-курортным лечением;

25) оформление документов на оказание специальных социальных услуг в условиях ухода на дому;

26) оформление документов на оказание специальных социальных услуг в медико-социальных учреждениях (организациях);

27) возмещение затрат на обучение на дому детей с инвалидностью;

28) оказание социальной помощи нуждающимся гражданам на дому;

29) назначение социальной помощи специалистам социальной сферы, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, по приобретению топлива;

30) вопросы социального партнерства в сфере социально-экономических и трудовых отношений, регистрация и учет коллективных договоров от организаций и предприятий всех форм собственности;

31) разработка, прогноз, корректировка и согласование плана мероприятий и целевых индикаторов Программы развития территорий, показателей социально-экономического развития Успенского района в сфере социальной защиты населения;

32) подготовка проектов постановлений акимата Успенского района и решений сессии районного маслихата по вопросам занятости и социальной защиты;

33) мониторинг объектов социальной инфраструктуры по обеспечению доступа для лиц с инвалидностью от общего числа паспортизированных объектов социальной, транспортной инфраструктуры;

34) исполнение индивидуальной программы реабилитации лиц с инвалидностью по социальной и профессиональной части;

35) предоставление опеки и попечительства недееспособным гражданам;

36) рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц ;

37) исполнение и организация исполнения поручений акима, актов акимата района;

38) разработка, утверждение и согласование бюджетных программ (проекты изменений и дополнений);

39) осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения государственных функций;

40) своевременное и качественное составление и предоставление консолидированной финансовой отчетности.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственного органа осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" назначается на должность и освобождается в соответствии с действующим законодательством.

18. Руководитель ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" заместителей не имеет.

19. Полномочия руководителя ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района":

1) в соответствии с законодательством назначает и освобождает от должности работников ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района";

2) утверждает должностные инструкции работников ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района";

4) осуществление в порядке, установленном законодательством поощрения, оказания материальной помощи и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района";

5) издает приказы, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района";

6) представляет ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с законодательством;

7) представляет интересы ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" в государственных органах, суде;

8) заключает договора, соглашения в пределах своей компетенции;

9) утверждает план работы ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района";

10) рассматривает жалобы, письменные и устные обращения физических и юридических лиц, осуществляет личный прием физических лиц и юридических лиц;

11) назначает на должность и освобождает от должности руководителя подведомственной организации в порядке, установленном законодательством;

12) осуществляет в порядке, установленном законодательством, поощрение руководителя подведомственной организации, наложение на него дисциплинарных взысканий;

13) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность.

Исполнение полномочий первого руководителя ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района", относится к коммунальной собственности.

22. ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение ГУ "Отдел занятости и социальных программ Успенского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.