

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Карасуского района"

Постановление акимата Карасуского района Костанайской области от 24 августа 2023 года № 205

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Карасуского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Карасуского района".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Карасуского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Карасуского района после его официального опубликования.

3. Отменить постановление акимата Карасуского района "Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат акима Карасуского района" от 8 апреля 2022 года № 58.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Карасуского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким Карасуского района

В. Радченко

Утверждено
постановлением акимата
Карасуского района
от 24 августа 2023 года

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Карасуского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Карасуского района" (далее - Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим обеспечение деятельности акима и местного исполнительного органа Карасуского района (далее – акимат).

2. Аппарат не имеет подведомственных организаций.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата устанавливается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111000, Республика Казахстан, Костанайская область, Карасуский район, село Карасу, улица Исакова А., 73.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи Аппарата:

- 1) обеспечение реализации полномочий акима и акимата района в пределах компетенций, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 2) оказание содействия в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти в сочетании с интересами и потребностями развития соответствующей территории;
- 3) иные задачи, установленные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

представление интересов акима и акимата района;

направление запросов в пределах компетенции и получение необходимой информации, документов и иных материалов от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции акима и акимата района;

дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории района, по вопросам своей компетенции (по согласованию);

взаимодействие с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством;

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства, иных центральных исполнительных органов и акима и акимата Костанайской области, а также акима и акимата района.

15. Функции:

1) изучение и анализ внутривластной и экономической ситуации в районе, анализ работы районных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, подготовка информации акиму и членам акимата района по запрашиваемым ими вопросам;

2) обеспечение освещения деятельности акима и акимата района в средствах массовой информации;

3) проведение анализа состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях аппарата акима района, отделах акимата, аппаратах акимов сел, сельских округов и информирование акима района;

4) по поручению акима и членов акимата района представление и защита интересов акима и акимата района в судах, рассмотрение актов контрольно-надзорных органов;

- 5) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам профилактики правонарушений и противодействия коррупции;
- 6) планирование и организация подготовки и проведение заседаний акимата района, совещаний у акима района и его заместителей, семинаров и иных мероприятий, осуществление оформления и рассылки материалов и протоколов совещаний;
- 7) обеспечение взаимодействия акима и акимата района с территориальными подразделениями центральных государственных органов;
- 8) осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента, Правительства, центральных государственных органов Республики Казахстан, акима и акимата Костанайской области, а также акима и акимата района сотрудниками аппарата акима района, отделов акимата, аппаратов акимов сел и сельских округов;
- 9) организация и ведение в соответствии с требованиями нормативных правовых актов делопроизводства акима и акимата района, в том числе секретного;
- 10) по поручению акима, членов акимата района проведение проверок, в пределах компетенции, при необходимости заслушивание устных и истребование письменных объяснений соответствующих должностных лиц;
- 11) координация подготовки и переподготовки государственных служащих Аппарата и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;
- 12) организация и проведение аттестации государственных служащих Аппарата и исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета;
- 13) проведение работы по повышению уровня информатизации и развитию систем государственного учреждения;
- 14) организация подготовки документов для представления к награждению государственными наградами, грамотами акимов области и района;
- 15) обеспечение учета и рассмотрение обращений физических и юридических лиц, организация проведения личного приема физических и представителей юридических лиц акимом и членами акимата района;
- 16) реализация гендерной политики в пределах своей компетенции;
- 17) осуществление организационной подготовки и мероприятий по вопросам проведения выборов в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 18) организация в пределах компетенции предусмотренных законодательством мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного масштаба, по гражданской обороне, по мобилизационной подготовке и мобилизации, по профилактике терроризма, организация работы антитеррористической комиссии;
- 19) обеспечение и содержание районных органов военного управления оборудованными призывными (сборными) пунктами, медикаментами,

инструментарием, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, средствами связи, медицинскими и техническими работниками, лицами обслуживающего персонала и создание медицинских комиссий;

20) защита государственных секретов;

21) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Аппарата осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Аппарата:

1) представляет Аппарат в государственных органах, иных организациях;

2) организует и руководит работой Аппарата;

3) разрабатывает Положение о Аппарате, предложения по структуре и штатной численности и вносит их на заседание акимата для утверждения, устанавливает материальное поощрение государственных служащих (премии) в пределах экономии фонда оплаты труда;

4) устанавливает внутренний трудовой распорядок, осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений, утверждает положения о них, определяет обязанности и полномочия руководителей отделов Аппарата;

5) назначает, освобождает и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан технических работников Аппарата;

6) обеспечивает исполнение законодательства о государственной службе;

7) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Аппарата;

9) представляет на подпись акиму проекты постановлений акимата, решений и распоряжений акима района;

10) координирует работу по контролю за исполнением принятых постановлений акимата, решений и распоряжений акима района;

11) контролирует работу с кадрами в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

12) подписывает служебную документацию в пределах компетенции;

- 13) направляет работников в командировки;
- 14) осуществляет личный прием граждан и юридических лиц;
- 15) в случае необходимости образовывает рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;
- 16) в пределах своей компетенции подписывает финансовые документы;
- 17) выполняет иные функции, возлагаемые акимом.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

19. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом, относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.