

Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района"

Постановление акимата Камыстинского района Костанайской области от 7 августа 2023 года № 118

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Камыстинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Камыстинского района".

2. Отменить постановление акимата Камыстинского района от 16 февраля 2022 года № 41 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района".

3. Государственному учреждению "Аппарат акима Камыстинского района" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на государственном и русском языках в филиал Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Камыстинского района после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района".

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Исполняющий обязанности акима района

С. Сейдалин

Утверждено

постановлением акимата

от 7 августа 2023 года

№ 118

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Камыстинского района" (далее – Аппарат акима Камыстинского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акима и местного государственного управления.

2. Аппарат акима Камыстинского района не имеет ведомств.

3. Аппарат акима Камыстинского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат акима Камыстинского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима Камыстинского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима Камыстинского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима Камыстинского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата акима Камыстинского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 110800, Республика Казахстан, Костанайская область, Камыстинский район, село Камысты, улица Ержанова, дом 61.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима Камыстинского района.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима Камыстинского района осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима Камыстинского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата акима Камыстинского района.

Если Аппарату акима Камыстинского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан;

2) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

3) осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в районе, обеспечение в этих целях согласованного функционирования всех органов исполнительной власти;

4) обеспечивает информационно-аналитическую, организационно-правовую и материально-техническую деятельность акима и акимата района;

5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

Права:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

2) дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории района, по вопросам своей компетенции;

3) осуществляет иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Обязанности:

1) взаимодействие с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

2) осуществляет иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) проведение анализа состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района", исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета;

2) планирование проведения заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организация их подготовки и проведение, по предложению членов акимата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, составляет ежеквартальный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата;

3) ведение делопроизводства акимата и обработку корреспонденции, поступающей в акимат, акиму, обеспечивает сбор, обработку информации, поступающей из других государственных органов и организаций, а также обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции акимата и акима Камыстинского района;

4) организация и обеспечение подготовки проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района";

5) осуществление контроля за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района;

6) обеспечение взаимодействия и координации деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму района;

7) внесение предложений акиму и акимату района об изменении, приостановлении, прекращении, отмене противоречащих действующему законодательству актов акима и акимата;

8) обеспечение поддержки и развития интернет - ресурса акимата, организующего взаимодействие органов государственного управления с гражданами и юридическими лицами в условиях информационного общества;

9) осуществление мониторинга кадров аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

10) ведение регистрации актов, изданных акимом и акиматом;

11) обеспечение надлежащего оформления и рассылки актов акима и акимата;

12) осуществление координации организационной и информационной связи акима района с местными органами государственной власти;

13) осуществление ежемесячной подготовки справочного материала о состоянии работы в сфере оказания государственных услуг в уполномоченный орган;

14) осуществление внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг;

15) обеспечение бесперебойной работы, пополнение актуальной информацией интернет - ресурса акимата района и блога акима района;

16) обеспечение технического обслуживания информационной системы " Documentolog" облачный документооборот;

17) осуществление документационного обеспечения, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

18) осуществление приема, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц, организация личного приема физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района";

19) осуществление контроля за рассмотрением обращений физических и юридических лиц, направленных государственным органом;

20) обеспечение своевременного предоставления отчетности по вопросам работы с обращениями физических и юридических лиц по аппарату акима района, а также по местным исполнительным органам района;

21) организация работы со служебной информацией ограниченного распространения "Для служебного пользования" (ДСП);

22) обеспечение внедрения, функционирования и работы ИС "Единый электронный архив документов";

23) осуществление приема заявлений на предоставление государственных услуг, поступивших нарочно, а также посредством веб-портала "электронного правительства" ИС "Е-лицензирование";

24) проведение мониторинга и анализа поступающих обращений физических и юридических лиц;

25) организационное обеспечение работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при акимате Камыстинского района;

26) организационное обеспечение работы комиссии по противодействию коррупции при акимате Камыстинского района;

27) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности государственного учреждения "Аппарата акима Камыстинского района";

28) представление в установленном порядке интересы акима, аппарата акима в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов;

29) проведение правового мониторинга нормативных правовых актов акимата района акима района и акимов сел и сельских округов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

30) проведение занятий в школе правовых знаний;

31) привлечение в установленном порядке работников других структурных подразделений аппарата акима, отделов акимата, аппаратов акимов поселков, сельского округа и сел для разработки проектов нормативных правовых актов, правовых актов

акима, акимата и иных документов государственного органа по правовым вопросам, а также приведение нормативных правовых актов в соответствие в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О правовых актах";

32) осуществление мониторинга кадров аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

33) осуществление организации проведения конкурсов на занятие вакантных административных государственных должностей;

34) осуществление организации деятельности единой дисциплинарной комиссии по рассмотрению дисциплинарных проступков государственных служащих местных исполнительных органов;

35) осуществление организации деятельности единой комиссии по оценке деятельности государственных служащих местных исполнительных органов района;

36) осуществление организации деятельности единой комиссии по распределению административных государственных должностей корпуса "Б" местных исполнительных органов по функциональным блокам;

37) организация и обеспечение в пределах соответствующих административно-территориальных единиц своевременное оповещение и доставку граждан, подлежащих призыву, поставку техники на сборные пункты или в воинские части и специальные государственные органы, предоставление по решению Правительства Республики Казахстан для нужд обороны находящуюся в их управлении районную коммунальную собственность в период мобилизации, военного положения и в военное время;

38) разработка, согласование с акиматом области и утверждение мобилизационного плана административно-территориальных единиц, а также проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах соответствующих административно-территориальных единиц;

39) в сфере гражданской защиты осуществление ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций местного масштаба на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также совместно с территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа обеспечение их предупреждении и ликвидации;

40) в сфере гражданской защиты осуществление мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма, а также принятие участия в ликвидации его последствий;

41) разработка, согласование и утверждение с акиматом области плана территориальной обороны, осуществляет подготовку распоряжений силам и средствам, участвующим в территориальной обороне, организует с ними взаимодействие и управление;

42) осуществление работы Антитеррористической комиссии. Планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма с учетом складывающейся ситуации на административной территории района;

43) осуществление секретного делопроизводства в аппарате;

44) осуществление иных функций, предусмотренные законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия терроризму, гражданской защите, мобилизационной подготовки, территориальной обороне и ведения секретного делопроизводства;

45) осуществление организационной подготовки и проведения мероприятий по вопросам проведения выборов в рамках законодательства о выборах в Республике Казахстан;

46) внесение представления к награждению граждан государственными наградами Президенту Республики Казахстан, а также внесению представления к награждению граждан почетной грамотой акиму области и внесению представления о награждении граждан грамотой акиму района;

47) осуществление учета исполнения планов финансирования, контроль за своевременным и правильным оформлением документов и законностью совершаемых операций в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету.

48) контроль за сохранностью активов, материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

49) обеспечение контроля и отражения на счетах бухгалтерского учета всех осуществляемых хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

50) проведение расчетов, возникающие в процессе исполнения планов финансирования с организациями и физическими лицами;

51) начисление и выплата в установленный срок заработную плату работникам аппарата акима Камыстинского района;

52) составление бюджетных заявок, планов финансирования и расчетов к ним;

53) проведение работ с органами казначейства;

54) проведение процедур государственных закупок;

55) предоставление в установленный срок финансовую, бухгалтерскую и другие виды отчетности, согласно утвержденных Правил составления и представления отчетности государственными учреждениями;

56) осуществление работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при акимате Камыстинского района;

57) обеспечение бесперебойной работы информационных систем и контроля по информационной безопасности;

58) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Аппаратом акима Камыстинского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат акима Камыстинского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Аппарата акима Камыстинского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Аппарата акима Камыстинского района:

1) представляет государственное учреждение "Аппарат акима Камыстинского района" в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района";

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Аппарат акима Камыстинского района", и несет персональную ответственность за принятие ненадлежащих антикоррупционных мер;

4) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района" и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

5) издает приказы;

6) подписывает служебную документацию;

7) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на работников государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района", осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственного учреждения "Аппарат акима Камыстинского района" и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц ;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата акима Камыстинского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Аппарат акима Камыстинского района возглавляется руководителем аппарата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

20. Аппарат акима Камыстинского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Аппарата акима Камыстинского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Камыстинского района, относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат акима Камыстинского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Аппарата акима Камыстинского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.