

**О внесении изменения в решение маслихата от 15 марта 2017 года № 138 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Костанайского областного маслихата"**

Решение маслихата Костанайской области от 16 января 2023 года № 276

      Костанайский областной маслихат РЕШИЛ:

      1. Внести в решение Костанайского областного маслихата "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Костанайского областного маслихата" от 15 марта 2017 года № 138 следующее изменение:

      Положение государственного учреждения "Аппарат Костанайского областного маслихата" утвержденное указанным решением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

      2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на отношения возникшие с 1 января 2023 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Председатель Костанайского областного маслихата*
 |
*С. Ещанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение |
|   | к решению Костанайского |
|   | областного маслихата |
|   | от "16" января 2023 года |
|   | № 276 |
|   | Утверждено |
|   | решением областного |
|   | маслихата от 15 марта 2017 года  |
|   | № 138 |

 **Положение государственного учреждения "Аппарат Костанайского областного маслихата"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат Костанайского областного маслихата" (далее – Аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение Костанайского областного маслихата и его органов, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

      2. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

      3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в соответствии Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" принимает решения оформляемые распоряжениями председателя Костанайского областного маслихата (далее - председатель маслихата) и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Аппарата маслихата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, дом № 66.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата маслихата.

      11. Финансирование деятельности Аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета.

      12. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата маслихата.

      Если Аппарату маслихата законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

      13. Режим работы Аппарата маслихата определяется актом работодателя в соответствии с нормами трудового законодательства Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата маслихата**

      14. Задачи: обеспечение деятельности Костанайского областного маслихата, его органов и депутатов.

      15. Полномочия:

      1) права:

      в пределах своей компетенции вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договора и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству;

      участвовать в заседаниях маслихата, комиссий, рабочих групп, мероприятиях, проводимых органами маслихата;

      осуществлять полномочия в пределах компетенции предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      осуществлять методическое руководство деятельностью депутатов маслихата;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции маслихата;

      вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению аппарата маслихата;

      привлекать заинтересованные органы и организации к участию в подготовке документов, рассматриваемых маслихатом;

      осуществлять полномочия в пределах компетенции предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

      16. Функции:

      организационное обеспечение деятельности маслихата, его органов и депутатов;

      правовое обеспечение деятельности маслихата, его органов и депутатов маслихата;

      работа по проектам решений, поступившим на рассмотрение в маслихат;

      оказание помощи в реализации депутатами маслихата компетенций установленных законодательством;

      информационно-аналитическое обеспечение деятельности маслихата;

      обеспечение взаимодействия маслихата с другими органами и организациями;

      информационно-коммуникативное обеспечение деятельности маслихата;

      документационное обеспечение деятельности маслихата;

      обеспечение решения кадровых вопросов маслихата;

      материально-техническое обеспечение деятельности маслихата;

      иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Аппарата маслихата**

      17. Руководство Аппаратом маслихата осуществляется первым руководителем (председателем маслихата), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат маслихата задач и осуществление им своих полномочий.

      Первый руководитель Аппарата маслихата несет ответственность в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

      18. Первый руководитель Аппарата маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

      19. Первый руководитель Аппарата маслихата не имеет заместителей.

      20. Полномочия первого руководителя Аппарата маслихата установлены согласно Закону Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

      Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата маслихата в период его отсутствия осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

      21. Аппарат маслихата возглавляется руководителем Аппарата маслихата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

 **Глава 4. Имущество Аппарата маслихата**

      22. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Аппаратом маслихата, относится к коммунальной собственности.

      24. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение Аппарата маслихата**

      25. Реорганизация и упразднение Аппарата маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан