О внесении изменения в решение маслихата от 15 марта 2017 года № 138 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Костанайского областного маслихата"

Решение маслихата Костанайской области от 16 января 2023 года № 276

Костанайский областной маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Костанайского областного маслихата "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Костанайского областного маслихата" от 15 марта 2017 года № 138 следующее изменение:

Положение государственного учреждения "Аппарат Костанайского областного маслихата" утвержденное указанным решением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на отношения возникшие с 1 января 2023 года.

Председатель Костанайского областного маслихата *С. Ещанов*

Приложение
к решению Костанайского
областного маслихата
от "16" января 2023 года
№ 276
Утверждено
решением областного
маслихата от 15 марта 2017 года
№ 138

Положение государственного учреждения "Аппарат Костанайского областного маслихата"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат Костанайского областного маслихата" (далее – Аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение Костанайского областного маслихата и его органов, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

2. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в соответствии Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" принимает решения оформляемые распоряжениями председателя Костанайского областного маслихата (далее - председатель маслихата) и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата маслихата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 110000, Костанайская область, город Костанай, проспект Аль-Фараби, дом № 66.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата маслихата.

11. Финансирование деятельности Аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата маслихата.

Если Аппарату маслихата законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

13. Режим работы Аппарата маслихата определяется актом работодателя в соответствии с нормами трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия Аппарата маслихата

14. Задачи: обеспечение деятельности Костанайского областного маслихата, его органов и депутатов.

15. Полномочия:

1) права:

в пределах своей компетенции вступать в гражданско-правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договора и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству;

участвовать в заседаниях маслихата, комиссий, рабочих групп, мероприятиях, проводимых органами маслихата;

осуществлять полномочия в пределах компетенции предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

осуществлять методическое руководство деятельностью депутатов маслихата;

в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции маслихата;

вести служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению аппарата маслихата;

привлекать заинтересованные органы и организации к участию в подготовке документов, рассматриваемых маслихатом;

осуществлять полномочия в пределах компетенции предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

организационное обеспечение деятельности маслихата, его органов и депутатов;

правовое обеспечение деятельности маслихата, его органов и депутатов маслихата;

работа по проектам решений, поступившим на рассмотрение в маслихат;

оказание помощи в реализации депутатами маслихата компетенций установленных законодательством;

информационно-аналитическое обеспечение деятельности маслихата;

обеспечение взаимодействия маслихата с другими органами и организациями;

информационно-коммуникативное обеспечение деятельности маслихата;

документационное обеспечение деятельности маслихата;

обеспечение решения кадровых вопросов маслихата;

материально-техническое обеспечение деятельности маслихата;

иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя Аппарата маслихата

17. Руководство Аппаратом маслихата осуществляется первым руководителем (председателем маслихата), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат маслихата задач и осуществление им своих полномочий.

Первый руководитель Аппарата маслихата несет ответственность в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции".

18. Первый руководитель Аппарата маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

19. Первый руководитель Аппарата маслихата не имеет заместителей.

20. Полномочия первого руководителя Аппарата маслихата установлены согласно Закону Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата маслихата в период его отсутствия осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

21. Аппарат маслихата возглавляется руководителем Аппарата маслихата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

Глава 4. Имущество Аппарата маслихата

22. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Аппаратом маслихата, относится к коммунальной собственности.

24. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение Аппарата маслихата

25. Реорганизация и упразднение Аппарата маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан