

Об утверждении профессионального стандарта "Деятельность в сфере государственной молодежной политики"

Приказ и.о. Министра культуры и информации Республики Казахстан от 15 декабря 2023 года № 521-НК

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики".

2. Комитету по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти календарных дней со дня утверждения настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и информации Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий
обязанности Министра*

К. Искаков

"СОГЛАСОВАН"

Министерство труда
и социальной защиты населения
Республики Казахстан

Утвержден приказом

Профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики"

Глава 1. Общие положения

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Деятельность в сфере государственной молодежной политики" (далее –

профессиональный стандарт) предназначен для оценки компетенций сотрудников, необходимых для осуществления молодежной работы и планирования ее развития. Профессиональный стандарт разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях" и определяет требования к формированию образовательных программ, в том числе обучения персонала на предприятиях, признания профессиональной квалификации работников и выпускников организаций образования и решений широкого круга задач в области управления персоналом в организациях и на предприятиях.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) знание – изученная и усвоенная информация, необходимая для выполнения действий в рамках профессиональной задачи;

2) навык – способность применять знания и умения, позволяющая выполнять профессиональную задачу целиком;

3) неформальное образование – вид образования, получаемый в ходе повседневной деятельности вне организаций образования и организаций, предоставляющих образовательные услуги, и не сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

4) профессия – род занятий, осуществляемый физическим лицом и требующий определенной квалификации для его выполнения;

5) профессиональная квалификация – степень профессиональной подготовки, характеризующая владение компетенциями, требуемыми для выполнения трудовых функций по профессии;

6) признание профессиональной квалификации – процедура оценки и принятия решения о соответствии кандидата требованиям профессиональных стандартов, а при их отсутствии - квалификационным требованиям;

7) профессиональный стандарт – письменный официальный документ, устанавливающий общие требования к знаниям, умениям, навыкам, опыту работы с учетом формального и (или) неформального, и (или) неформального образования, уровню квалификации и компетентности, содержанию, качеству и условиям труда в конкретной области профессиональной деятельности;

8) Национальный классификатор занятий Республики Казахстан – документ по стандартизации, отражающий наименования занятий, применяемых на территории Республики Казахстан, и классифицирующий их по уровню и специализации навыков в соответствии с видом выполняемых работ;

9) компетенция – способность применять навыки, позволяющие выполнять одну или несколько профессиональных задач, составляющих трудовую функцию;

10) умение – способность физически и (или) умственно выполнять отдельные единичные действия в рамках профессиональной задачи;

11) неформальное образование – вид образования, запланированный, организованный и осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождаемый выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

3. В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения :

- 1) КС – квалификационный справочник должностей руководителей;
- 2) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник;
- 3) МРЦ – молодежный ресурсный центр;
- 4) ОРК – отраслевая рамка квалификаций;
- 5) ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

Глава 2. Паспорт профессионального стандарта

4. Наименование профессионального стандарта: "Деятельность в сфере государственной молодежной политики".

5. Код профессионального стандарта: М84120.

6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:

Секция М профессиональная, научная и техническая деятельность:

84 Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение;

84.1 Государственное управление общего характера и управление социально-экономическое политикой общества;

84.12 Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образования, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения;

84.12.0 Регулирование деятельности учреждений здравоохранения, образования, культуры и других социальных услуг, кроме социального обеспечения.

7. Краткое описание профессионального стандарта: Деятельность в сфере государственной молодежной политики включает организацию работы с молодежью, консультацию молодежи и проведения мероприятий для молодежи.

На все профессии, описанные в данном стандарте, распространяются следующие требования по знаниям: правила и нормы охраны труда; техники безопасности; производственной санитарии и противопожарной защиты; правила документационного обеспечения и деловой переписки; этика деловых отношений, грамотная устная и письменная речь на государственном и русском языках; использование офисного программного обеспечения.

8. Перечень карточек профессий:

1) Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи) – 7 уровень в ОРК;

2) Работник по делам молодежи – 5 уровень в ОРК.

Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи)"		
Код группы:	1210-0-020	
Код наименования занятия:	1210-0	
Наименование профессии:	Директор (заведующий) центра (информации для молодежи, консультативных услуг молодежи, социально-психологической помощи молодежи)	
Уровень квалификации по ОРК	6	
Подуровень квалификации по ОРК		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик	Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 19478).	
Уровень профессионального образования	Высшее/послевузовское образование Специальность 6B01 Педагогические науки 6B02 Искусство и гуманитарные науки 6B03 Социальные науки, журналистика и информация 6B04 Бизнес, управление и право Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 "Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17565).	
Связь с неформальным и информальным образованием	Не требуется	
Другие возможные наименования профессий:	1210-0-057 Директор центра	
Основная цель деятельности	Обеспечение сотрудничества между организацией и государственными органами всех уровней	
Перечень трудовых функций	Обязательные трудовые функции:	1. Руководство и организация работы МРЦ;
		2. Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций;
		3. Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы.
	Дополнительные трудовые функции	-
Описание трудовых функций		
		Умения:

Трудовая функция 1: Руководство и организация работы МРЦ	Навык 1 Организация деятельности МРЦ	1. Руководить деятельностью МРЦ и нести ответственность за результаты его работы; 2. Организовывать и обеспечивать разработку перспективных планов развития МРЦ на основе актуальных запросов молодежи, с учетом региональных потребностей и особенностей; 3. Принимать участия в мероприятиях и встречах, взаимодействовать с руководителями других МРЦ с целью обмена опытом; 4. Проводить деловые переговоры и использовать приемы публичных выступлений, устанавливать деловые отношения с социальными партнерами с целью организации информирования населения об услугах МРЦ; 5. Использовать новейшую технику и технологии, прогрессивные формы управления и организации труда; 6. Решать вопросы по созданию безопасных и здоровых условий труда для специалистов МРЦ, соблюдению благоприятной психологической атмосферы в коллективе; 7. Руководить финансово-хозяйственной деятельностью МРЦ. Знания: 1. Конституция Республики Казахстан; 2. Трудовой кодекс Республики Казахстан; 3. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 4. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 5. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об
---	---	---

		утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 6. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ.
	Возможность признания навыка	рекомендуется
Трудовая функция 2: Координация работы специалистов по работе с молодежью и повышение их компетенций	Навык 1: Организация работы специалистов по работе с молодежью	Умения:
		1. Планировать организацию активных мер реализации государственной молодежной политики; 2. Проводить работы по укреплению трудовой и производственной дисциплины; 3. Контролировать качество оказываемых услуг; 4. Применять принципы операционного и перспективного планирования, навыки мониторинга и контроля; 5. Владеть навыками эффективного проектного менеджмента; 6. Владеть навыками разработки планов по совершенствованию уровня квалификации сотрудника; 7. Разрабатывать образовательные программы, проводить тренинги и образовательные мероприятия для сотрудников.
		Знания:
		1. Конституция Республики Казахстан; 2. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 3. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 4. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах

		" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 5. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ; 6. Теория и методика проведения обучения (стили обучения, предпочтения и т.д.); 7. Знания методов неформального образования; 8. Оценка неформального обучения (знание процессов, механизмов оценки и инструментов); 9. Теория делопроизводства РК и других законодательных актов РК и организации.
	Возможность признания навыка	рекомендуется
Трудовая функция 3: Развитие молодежной работы и содействие повышению качества молодежной работы	Навык 1 Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи	Умения:
		1. Разрабатывать стратегические документы и планы развития МРЦ; 2. Осуществлять контроль за исполнением специалистами их должностных инструкций, исполнения документов по качеству и срокам; 3. Проводить мониторинг качества оказываемых услуг; 4. Использовать эффективные методы проектного менеджмента.
		Знания:
		1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" " (зарегистрирован в Реестре

		государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знания особенностей деятельности и специализации МРЦ; 5. Теория и навыки управления решениями; 6. Теория менеджмента и основы организационной психологии; 7. Теория делегирования, планирования, мониторинга и контроля.
	Возможность признания навыка	рекомендуется
Требования к личным компетенциям	Инициативность, ответственность, результативность, креативность, коммуникативность, гибкость, саморазвитие, эрудированность.	
Списков технических регламентов и национальных стандартов	-	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	Уровень ОРК	Наименование профессии
	6	Первые руководители учреждений , организаций и предприятий
	6	Директор центра
10. Карточка профессии "Работник по делам молодёжи"		
Код:	3412-0-003	
Код наименования занятия:	3412-0	
Наименование профессии:	Работник по делам молодёжи	
Уровень квалификации по ОРК	5	
Подуровень квалификации по ОРК	-	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик	Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 11 октября 2019 года № 394 "Об утверждении реестра должностей гражданских служащих в сфере информации, религиозной деятельности, гражданского общества, молодежи и семьи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19478).	
Уровень профессионального образования	Профессионально-техническое образование Специальность: 02 Искусство и гуманитарные науки 03 Социальные науки и информации 04 Бизнес, управление и право Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500 "Об утверждении Классификатора специальностей и квалификаций технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17564).	
Связь с неформальным и информальным образованием	Не требуется	

Другие возможные наименования профессий:	3412-0-005 Работник по социальной работе	
Основная цель деятельности	Реализация государственной молодежной политики, предоставление услуг для молодежи	
Перечень трудовых функций	Обязательные трудовые функции:	1. Обеспечивать информирование и консультирование молодежи;
		2. Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ;
		3. Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи.
	Дополнительные трудовые функции	-
Описание трудовых функций		
Трудовая функция 1: Обеспечивать информирование и консультирование молодежи	Навык 1 Проведение консультаций для молодежи	Умения:
		1. Заниматься первичным консультированием молодежи, при необходимости направлять молодых людей к специалистам, уполномоченным государственным органам и иным организациям;
		2. Предоставлять молодым людям достоверную и систематизированную информацию;
		3. Владеть коммуникативными навыками, необходимыми для работы с молодежью.
		Знания:
		1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619);

		4. Знание актуальной информации о мерах государственной поддержке для молодежи.
	Возможность признания навыка	рекомендуется
Трудовая функция 2: Содействовать развитию молодежи посредством образовательных программ	Навык 1 Организация и проведение обучающих мероприятий для молодежи	Умения:
		1. Организовывать и проводить обучающие мероприятия; 2. Использовать и адаптировать готовые образовательные материалы; 3. Навыки группового управления и фасилитации, менторства; 4. Проводить анкеты потребности и анкеты обратной связи для улучшения качества предоставляемых услуг для молодежи.
		Знания:
		1. Знание психологических и социальных особенностей разных возрастных групп молодежи; 2. Знание различных форм и элементов активного слушания и невербального общения; 3. Знания методов неформального образования.
	Возможность признания навыка	рекомендуется
Трудовая функция 3: Изучать потребности лиц, обратившихся в МРЦ, определить потребности, и ожидания молодежи	Навык 1 Разработка плана по повышению качества предоставляемых услуг для молодежи	Умения:
		1. Выявлять информационные потребности молодежи, получая от молодых людей обратную связь ; 2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных; 3. Способность к работе с результатами оценки и проведение рефлексии.
		Знания:
		1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике""; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19

		ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знание опросных технологий для сбора данных; 5. Знание теории и базовых методов анализа данных.
	Возможность признания навыка	рекомендуется
Трудовая функция 4: Разработка, реализации и оценка проектов для молодежи	Навык 1 Организация, разработка проектов используя управленческие подходы, цифровые технологии для молодежи	Умения:
		1. Организационное управление и развитие, политики и программы организации, мониторинг и оценка; 2. Навыки сбора, обработки и анализа информации/данных; 3. Способность к работе с аудиторией; 4. Лидерство, делегирование, планирование, содействие, коммуникация; 5. Финансовый менеджмент, управление и развитие человеческих ресурсов, сбор средств, коммуникация, защита интересов, создание сетей.
		Знания:
		1. Закон Республики Казахстан "О государственной молодежной политике"; 2. Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 247 "Об утверждении Концепции государственной молодежной политики Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы"; 3. Приказ Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 19 ноября 2019 года № 444 "Об утверждении типового положения о молодежных ресурсных центрах" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19619); 4. Знание основы управления проектами, ресурсами;

		5. Знание теории и базовых методов анализа данных. 6. Знания информационных, коммуникационных и инструментов социального медиа.
	Возможность признания навыка	рекомендуется
Требования к личным компетенциям	Инициативность, ответственность, результативность, креативность, коммуникативность, гибкость, саморазвитие, эрудированность.	
Списков технических регламентов и национальных стандартов	-	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	Уровень ОРК	Наименование профессии
	5	Социальный работник
	5	Работник по социальной работе

Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

11. Наименование государственного органа: Министерство культуры и информации Республики Казахстан.

Исполнитель: Есекеева М.М., m.esekееva@mki.gov.kz, 74-05-08.

12. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Комитет по делам молодежи и семьи Министерства культуры и информации Республики Казахстан.

Исполнители: Есекеева М.М., m.esekееva@mki.gov.kz, 74-05-08.

ТОО "Научно-исследовательский центр "Молодежь".

Исполнители:

Кайдарова Т.К., t.kaidarova@eljastary.kz, 27-04-36.

13. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: протокол от 23 ноября 2023 года № 01-04/12.

14. Национальный орган по профессиональным квалификациям: заключение от 13 октября 2023 года № 3346 .

15. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен" экспертное заключение от 3 ноября 2023 года № 14790/30.

16. Номер версии и год выпуска выпуск: версия 1, 2023 г.

17. Дата ориентировочной актуализации: 05.11.2026 г.