

**О внесении изменений в решение маслихата области Ылытау от 10 октября 2022 года № 10/51 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат маслихата области Ылытау"**

***Утративший силу***

Решение маслихата области Ылытау от 6 октября 2023 года № 6/72. Утратило силу решением маслихата области Ылытау от 19 сентября 2025 года № 272

**Сноска. Утратило силу решением маслихата области Ылытау от 19.09.2025 № 272 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

Маслихат области Ылытау РЕШИЛ:

1. Внести в решение маслихата области Ылытау от 10 октября 2022 года № 10/51 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат маслихата области Ылытау" следующее изменения:

В методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат маслихата области Ылытау", утвержденной указанным решением:

пункт 4 изложить в новой редакции:

"4. Оценка деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" (далее – оценка) проводится для определения эффективности и качества их работы посредством единой информационной системы по управлению персоналом (далее – информационная система). При этом в случае отсутствия технической возможности оценка проводится на бумажных носителях, либо в информационных системах, функционирующих в государственных органах.

Оценка осуществляется на основании результатов достижения КЦИ, методами ранжирования и 360 в зависимости от категории должности оцениваемого лица.

Оценка служащих корпуса "Б" государственных органов, в которых введена система автоматизированной оценки проводится с учетом особенностей, определенными внутренними документами данных государственных органов.";

пункт 6 изложить в новой редакции:

"6. Оценка не проводится в случаях, если срок пребывания оцениваемого служащего на конкретной должности в оцениваемом периоде составляет менее одного месяца. Если в период проведения оценки оцениваемый служащий

находится в трудовом или социальном отпуске, периоде временной нетрудоспособности, командировке, стажировке, переподготовке или повышении квалификации, оценка служащего по достижению КЦИ, оценка по методу ранжирования и/или 360 проводится без его участия в установленные пунктом 5 сроки.";

пункт 9 изложить в новой редакции:

"9. Результаты достижения КЦИ и результаты оценки по методу ранжирования являются основанием для принятия решений по выплате бонусов, поощрению, обучению, ротации, повышению, понижению в государственной должности либо увольнению.";

пункт 12 изложить в новой редакции:

"12. Служба управления персоналом обеспечивает ознакомление оцениваемого служащего с результатами оценки в течение двух рабочих дней со дня ее завершения.

Ознакомление служащих, указанных в пункте 6 настоящей Методики, осуществляется посредством направления заказного письма с уведомлением о его вручении и/или телефонограммы и/или телеграммы и/или текстового сообщения по абонентскому номеру сотовой связи или по электронному адресу либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию извещения или вызова."

2. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель маслихата области Ұлытау*

*Б.Шингисов*