

Об утверждении положения о государственном учреждении "Аппарат маслихата района Т.Рыскулова Жамбылской области"

Решение маслихата района Т.Рыскулова Жамбылской области от 4 октября 2023 года № 9-11

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", маслихат района Т.Рыскулова РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое положение государственного учреждения "Аппарат маслихата района Т.Рыскулова Жамбылской области".

2. Контроль за исполнением данного решения возложить на руководителя аппарата маслихата района Т.Рыскулова

3. Настоящее решение вступает в силу после подписания и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель маслихата

Е. Абуталипов

Утверждено решением
Т.Рыскуловского районного маслихата
от 04 октября 2023 года № 9-11

Положение о государственном учреждении "Аппарат маслихата района Т.Рыскулова Жамбылской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат маслихата района Т.Рыскулова Жамбылской области" (далее – аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность районного маслихата, его органов и депутатов.

2. Аппарат маслихата не имеет ведомств.

3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного

Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат маслихата по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями председателя Т.Рыскуловского районного маслихата.

8. Структура и лимит штатной численности аппарата маслихата утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица – Жамбылская область, район Т.Рыскулова, село Кулан, улица Жибек жолы 75, почтовый индекс 080900.

10. Настоящее положение является учредительным документом аппарата маслихата

11. Финансирование деятельности аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата маслихата.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

Миссия государственного учреждения "Аппарат маслихата района Т.Рыскулова Жамбылской области" - обеспечение деятельности маслихата, его органов и депутатов.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций информацию, справки, отчеты, проекты решений, сведения о публикации в средствах массовой информации проектов нормативных правовых актов;

запрашивать необходимые согласования по внесенным проектам решений районного маслихата, и иную документацию по вопросам повестки дня проводимых сессий и заседаний постоянных (временных) комиссий;

запрашивать у депутатов маслихата сведения, информации по вопросам их деятельности;

привлекать работников государственных органов и иных организаций к участию в проработке вопросов, относящихся к компетенции районного маслихата.

2) обязанности:

организационное, документационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-техническое обеспечение деятельности районного маслихата, его органов и депутатов;

обеспечение соответствия действующему законодательству решений, принимаемых районным маслихатом;

обеспечение информированности населения о деятельности районного маслихата, его органов и депутатов;

обеспечение реализации контрольных функций районного маслихата и его органов;

обеспечивать протоколирование сессий районного маслихата и заседаний постоянных комиссий.

направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов, и депутатских предложений;

осуществлять контроль за сроками и результатом исполнения обращений физических и юридических лиц, адресованных в районный маслихат;

усовершенствование информационной системы районного маслихата;

15. Функции:

оказание организационных, документационных, правовых, информационно-аналитических услуг депутатам районного маслихата;

контроль на соответствие действующему законодательству проектов нормативных правовых актов и иных проектов решений, вносимых на рассмотрение районного маслихата;

осуществление мониторинга нормативных правовых актов, принятых районным маслихатом;

публикация нормативных правовых актов, принимаемых районным маслихатом;

определение расходов на обеспечение деятельности районного маслихата, возмещение командировочных расходов, обеспечение депутатов необходимыми канцелярскими принадлежностями и иными товарами для осуществления депутатской деятельности;

сбор, анализ поступившей информации, отчетов руководителей исполнительных органов, подготовка справок о результатах деятельности государственных органов, отчитывающихся о своей деятельности перед депутатами районного маслихата;

наполнение официального сайта маслихата необходимой информацией о деятельности районного маслихата;

осуществление организационного обеспечения деятельности Общественного совета ;

планирование расходов на повышение квалификации депутатов маслихата в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

направление сотрудников аппарата районного маслихата на курсы переподготовки и повышения квалификации.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство аппаратом маслихата осуществляется председателем маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат маслихата задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель маслихата является должностным лицом, работающим на постоянной основе. Он избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии. Председатель маслихата избирается на срок полномочий маслихата.

18. Председатель районного маслихата не имеет заместителей.

19. Полномочия председателя районного маслихата:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) принимает решение о созыве сессии маслихата;

3) ведет заседания сессии маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

4) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в избирательных округах;

5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

6) руководит деятельностью Аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

7) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

8) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" настоящего Закона (далее – Закон);

10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

11) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата, и депутатских групп;

12) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

13) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

14) выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Законом, законодательством Республики Казахстан, регламентом и решением маслихата.

При отсутствии председателя районного маслихата его полномочия временно осуществляются председателем одной из постоянных комиссий маслихата или депутатом маслихата.

20. Аппарат маслихата возглавляется председателем маслихата, избираемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за аппаратом маслихата относится к коммунальной собственности.

23. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение аппарата маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.