

## **Об утверждении порядка использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат**

Постановление акимата области Абай от 4 августа 2023 года № 139

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 863 "Об утверждении Типовых правил использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и норм представительских затрат" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17522), акимат области Абай ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат (далее-Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям органов, финансируемых из областного бюджета осуществлять расходование средств на представительские затраты в строгом соответствии с утвержденным Порядком.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима области Абай" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата области Абай.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области Абай.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким области Абай*

*Н. Уранхаев*

Приложение к постановлению  
акимата области Абай  
от "04" августа 2023 года  
№ 139

## **Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок использования средств, предусмотренных на представительские затраты, и нормы представительских затрат (далее - Порядок) определяет порядок использования средств на представительские затраты и нормы представительских затрат за счет средств местного бюджета.

2. Представительские затраты - средства, предусмотренные в местном бюджете на соответствующий финансовый год и используемые для приема иностранных делегаций, проведение заседаний, конференций, совещаний, семинаров, торжественных и официальных мероприятий.

К представительским затратам относятся:

- 1) автотранспортное обслуживание;
- 2) услуги переводчиков;
- 3) официальные обеды, ужины, фуршеты;
- 4) приобретение сувениров, памятных подарков.

### **2. Порядок использования средств на представительские затраты**

3. Выделение средств из областного бюджета на представительские затраты осуществляется на основании Плана мероприятий (далее - План), с учетом норм представительских затрат, согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Основанием выделения средств на представительские затраты является наличие следующих документов:

- 1) обоснование необходимости проведения мероприятия;
- 2) программа пребывания официальной делегации;
- 3) план подготовки мероприятия;
- 4) данные о количестве участников;
- 5) смета расходов с расчетами по каждой статье затрат в соответствии с нормами представительских затрат и документы, подтверждающие объем затрат (калькуляция затрат, прайс-листы и иные документы);
- 6) заключение местного уполномоченного органа по исполнению бюджета по смете расходов.

5. Администратор местных бюджетных программ в течение 10 календарных дней после проведения мероприятия представляет соответствующему местному исполнительному органу области отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты, за подписью первого руководителя (лица, его заменяющего), с приложением:

1) основания для проведения мероприятия, сметы расходов и документов, предусмотренных подпунктами 2) и 4) пункта 4 настоящего Порядка;

2) документа, подтверждающего фактическое количество участников;

3) копий документов, подтверждающих фактические затраты по смете расходов (квитанции, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) с указанием стоимости и объема приобретенных товаров, работ и услуг, договора).

6. Представительские затраты формируются с учетом норм представительских затрат, указанных в приложении к настоящему Порядку.

Приложение  
к порядку использования  
средств,  
предусмотренных на  
представительские  
затраты, и норм  
представительских затрат

### Нормы представительских затрат

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость в тенге
1.	Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), производится для делегаций из расчета на одного человека в день	до 10 000 тенге
2.	Затраты на проведение приемов (завтраки, обеды, ужины), предусмотренных в Государственном Протоколе Республики Казахстан, с участием Президента Республики Казахстан, Премьер-Министра Республики Казахстан, председателей палат Парламента Республики Казахстан, Государственного секретаря Республики Казахстан, Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан из расчета на одного человека в день	до 30 000 тенге
3.	Фуршеты во время переговоров, мероприятий культурной программы на одного	до 1 040 тенге

	человека в день, включая переводчика и сопровождающих лиц		
4.	Оплата услуг устного синхронного перевода из расчета почасовой оплаты	С государственного языка на русский язык и в обратном направлении	до 15 000 тенге
		Европейские языки (английский, французский, немецкий, испанский, итальянский на государственный язык и/или русский язык	до 20 000 тенге
		Восточные языки (турецкий, арабский, персидский, китайский, корейский, японский на государственный язык и/или русский язык	до 25 000 тенге
		Прочие редкие языки (кроме вышеперечисленных) на государственный язык и/или русский язык	до 25 000 тенге
5.	Оплата транспортных затрат предусматривается из расчета почасовой оплаты	легковые автомобили	до 2 060 тенге
		микроавтобусы	- до 2 700 тенге
		автобусы	- до 3 400 тенге
		вне зависимости от уровня мероприятия	
6.	Приобретение сувениров, памятных подарков	по наименьшей стоимости из предложенных минимальных 3 (трех) ценовых предложений	
7.	Иные расходы	по наименьшей стоимости из предложенных минимальных 3 (трех) ценовых предложений	

**Примечание:**

1. Во время официальных приемов, количество участников со стороны Республики Казахстан не должно превышать количество участников со стороны иностранных делегаций.

2. При составе делегаций свыше пяти человек, количество сопровождающих лиц и переводчиков, обслуживающих делегацию (кроме синхронного перевода), определяется из расчета один переводчик или сопровождающий не менее чем на пять членов делегации.