



## **Об утверждении Порядка выдачи служебного удостоверения политическим государственным служащим, его описания**

Постановление акимата города Шымкент от 9 ноября 2023 года № 2526

В соответствии со статьей 30 пункта 4 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" акимат города Шымкент **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок выдачи служебного удостоверения политическим государственным служащим, его описание согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима города Шымкент" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан в электронном виде на казахском и русском языках, удостоверенном электронной цифровой подписью ;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Шымкент после его официального опубликования.

3. Исполнение настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима города Шымкент" Е. Сейтенова

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Шымкент*

*Г. Сыздыкбеков*

Приложение к постановлению  
акимата города Шымкент от  
" 9 " ноября 2023 года № 2526

## **Порядок выдачи служебного удостоверения политическим государственным служащим, его описание**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдачи служебного удостоверения политическим государственным служащим, его описание (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 30 пункта 4 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и определяет порядок выдачи служебного удостоверения политическим государственным служащим, его описание.

2. Служебное удостоверение политического государственного служащего (далее - служебное удостоверение) является документом, подтверждающим его государственную должность и должностные полномочия.

3. Служебное удостоверение без соответствующего оформления, с истекшим сроком действия, помарками и подчистками считается недействительным.

## **Глава 2. Порядок выдачи служебного удостоверения**

4. Служебное удостоверение первому заместителю, заместителям, руководителю аппарата акима города Шымкент и акимам районов города Шымкент выдается за подписью акима города Шымкент.

5. Служебное удостоверение выдается политическому государственному служащему при назначении на должность, смене фамилии, имени, отчества (при наличии), по истечении срока, а в случае утери или порчи ранее выданного служебного удостоверения изготавливается за счет собственных средств лица.

Служебное удостоверение выдается сроком на 4 года.

За полученное служебное удостоверение политические государственные служащие расписываются в журнале учета служебных удостоверений политических государственных служащих по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. При вручении служебного удостоверения политическому государственному служащему сотрудник единой службы управления персоналом аппарата акима города Шымкент (далее - служба управления персоналом) проводит устные разъяснения по его пользованию и порядку его хранения.

При замене служебного удостоверения в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, ранее выданное служебное удостоверение изымается сотрудником службы управления персоналом ответственным за выдачу служебного удостоверения.

7. Общий контроль за порядком заполнения, оформления, учета, выдачи, хранения и уничтожения служебных удостоверений осуществляет руководитель службы управления персоналом.

8. В случае утери служебного удостоверения его владелец незамедлительно извещает в письменной (произвольной) форме службу управления персоналом и подает объявление в средствах массовой информации, распространяемые на территории города о недействительности утерянного служебного удостоверения.

9. Новое служебное удостоверение взамен утерянного, испорченного (изношенного), при смене фамилии выдается службой управления персоналом, после получения письменного извещения об утере, порче (износе) служебного удостоверения или смене фамилии.

10. По каждому факту утери, порчи служебного удостоверения, произошедшего в результате недобросовестного его хранения, а также передачи служебного

удостоверения другим лицам, использования служебного удостоверения в личных внеслужебных целях, службой управления персоналом в установленном порядке проводится служебное расследование.

11. При увольнении политический государственный служащий сдает служебное удостоверение в службу управления персоналом не позднее последнего рабочего дня.

12. Служебные удостоверения, сданные политическими государственным служащими, один раз в год подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта об уничтожении в произвольной форме.

### Глава 3. Описание служебного удостоверения

13. Обложка служебного удостоверения изготавливается из кожи или искусственной кожи высокого качества бордового цвета, размером 19 x 6,5 сантиметра (в развернутом состоянии).

14. На лицевой стороне служебного удостоверения (в свернутом состоянии) по центру расположено изображение Государственного Герба Республики Казахстан золотистого цвета, ниже типографским шрифтом размещена надпись "КУӘЛІК - УДОСТОВЕРЕНИЕ".

15. На внутренней стороне служебного удостоверения изображен защитный тангир голубого цвета с использованием скрытой формы солнца и парящего орла в круге.

16. В верхней части служебного удостоверения размещены надписи "ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ", "АКИМАТ ГОРОДА ШЫМКЕНТ".

17. На левой стороне служебного удостоверения цветная фотография размером 3 x 4 сантиметра, номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность на государственном языке, заверенный подписью акима города и гербовой печатью.

18. На правой стороне служебного удостоверения изображение Государственного Герба Республики Казахстан, под гербом надпись лазурного цвета "ҚАЗАҚСТАН", номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность на русском языке.

Ниже указывается срок действия служебного удостоверения.

Приложение к Порядку выдачи  
служебного удостоверения  
политическим государственным  
служащим, его описание

### Журнал учета служебных удостоверений политических государственных служащих

№	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Номер служебного удостоверения	Дата выдачи	Подпись лица, кому выдано	Дата сдачи	Подпись лица, кто сдал	Дата и номер акта об уничтожении
---	--------------------------------------	----------------------	--------------------------------	-------------	---------------------------	------------	------------------------	----------------------------------

Примечание: Журнал учета служебных удостоверений политических государственных служащих прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется печатью.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан