О создании и утверждении положения государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент"

Постановление акимата города Шымкент от 19 июня 2023 года № 1443

Сноска. Слова "Управление по мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент" заменены словами "Управление мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент" постановлением акимата города Шымкент от 01.09.2023 № 2232 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования);

по всему тексту слова "Управление мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны города Шымкент" заменены словами "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" постановлением акимата города Шымкент от 30.09.2025 № 5356 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года " Гражданский кодекс Республики Казахстан", статьи 37, 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", Постановление Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" и решения маслихата города Шымкент от 14 июня 2023 года № 4/31-VIII "О внесении изменения в решение маслихата города Шымкент от 22 июня 2018 года № 31/252-6с "О схеме управления города Шымкент", акимат города Шымкент **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать государственное учреждение "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент".

2. Утвердить положение о государственном учреждении "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" согласно приложению к настоящему постановлению.

3. В установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственному учреждению "Аппарат акима города Шымкент" принять все необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Шымкент Мауленкулова Г.П.

5. Настоящее постановление вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

Аким города Шымкент *М. Айтенов*

Приложение
к постановлению акимата
города Шымкент
от "19" июня 2023 года
№ 1443

Положение о государственном учреждении "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент"

Сноска. Приложение - в редакции постановления акимата города Шымкент от 30.09.2025 № 5356 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акимата и акима города Шымкент.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые руководителем государственного учреждения "Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения " Управление по мобилизационной подготовке, территориальной и гражданской обороне города Шымкент" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, улица Габдолла Токай 17, индекс 160011.

10. Режим работы регламентируется согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

11. Настоящее положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи Управления:

1) реализация государственной политики в области мобилизационной подготовки и мобилизации в Республики Казахстан;

2) обеспечение реализации соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в области мобилизационной подготовки и мобилизации на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

3) обеспечение выполнения мобилизационных заданий (заказов) в установленные сроки и объемы, организация и проведение мобилизационной подготовки внутри организации, ведение учета мобилизационных ресурсов, а так же обеспечение готовности организации к переводу на работу в условиях военного времени в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) повышение уровня готовности государственных органов и организаций к выполнению мобилизационных мероприятий в период мобилизации, военного положения и в военное время.

15. Полномочия:

1) права Управления:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы ;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

привлекать в установленном порядке рабоников государственных органов и специалистов организаций, имеющих мобилизационные заказы, к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, территориальной и гражданской обороне, а так же по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

пользоваться информационными банками данных для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороны, а также в целях воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

вносить предложения по совершенствованию системы мобилизационной подготовки и мобилизации;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, организаций и должностных лиц информацию, документы и иные материалы, необходимые для осуществления мобилизационной подготовки и мобилизации;

использовать в установленном порядке государственные, ведомственные и негосударственные системы, сети, средства связи и передачи информации для целей мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

вносить предложения в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки по объемам финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

участвовать в выполнении заказов в рамках договоров (контрактов), связанных с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг в целях мобилизационной подготовки и мобилизации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

2) обязанности Управления:

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную и иную, охраняемую законами Республики Казахстан тайну, полученную при осуществлении

своих полномочий, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан;

координация деятельности по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, территориальной обороне, взаимодействие с силовыми структурами и в пределах своей компетенции выполнение работ в сфере воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан, иными подзаконными актами Республики Казахстан.

16. Функции Управления:

1) оказание содействия местным органам военного управления в их работе в мирное время и при объявлении мобилизации, участие в проведении военно-экономических и командно-штабных учений, а также организация и проведение тренировок и учения по мобилизационной подготовке на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

2) ведение служебных переписок по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

3) координация деятельности структурных подразделений местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения и столицы, территориальных подразделений центральных государственных органов, а также организаций, имеющих мобилизационные задания и заказы, и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории соответствующих административно-территориальных единицах в сферах мобилизационной подготовки и мобилизации, обороны военной безопасности, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

4) организация разработки, согласования с уполномоченным органом в области мобилизационной подготовки, внесение на утверждение в акимат города мобилизационного плана города, а также проведение мероприятий по мобилизационной подготовке в пределах города;

5) участие в разработке плана обороны Республики Казахстан;

разработка и утверждение по согласованию с Генеральным Штабом Вооруженных Сил Республики Казахстан плана территориальной обороны города;

разработка и утверждение совместно со структурными подразделениями мобилизационного плана административно-территориальной единицы по согласованию с уполномоченным органом в области мобилизационной подготовки;

6) согласование мобилизационных планов (календарных планов выполнения мобилизационных мероприятий) структурных подразделений акимата, имеющих мобилизационные заказы;

7) создание совета обороны города в период военного положения;

8) организация и проведение совещаний по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, территориальной и гражданской обороне, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы с участием представителей структурных подразделений государственных органов и организаций, имеющих мобилизационные заказы, а также органов военного управления;

9) разработка и утверждение плана мероприятий мобилизационной подготовки административно-территориальной единицы на очередной год;

10) разработка и утверждение Плана действий акимата при нарастании военных угроз Республике Казахстан, в период мобилизации, военного положения и военное время, а также обеспечение его реализации;

11) разработка и утверждение Плана оперативного оборудования территории региона в интересах обороны страны;

12) участие в проведении совместно с государственными органами мероприятий по подготовке экономики административно-территориальной единицы к выполнению мобилизационных планов;

13) определение и размещение местных мобилизационных заказов, а также обеспечение выполнения организациями мобилизационных заказов, установленных решениями местных исполнительных органов;

14) внесение предложений в перечень важных объектов и коммуникаций коммунального значения, подлежащих обязательной охране и обороне в период мобилизации, военного положения и в военное время;

15) обеспечение создания специальных формирований в пределах города и деятельности для выполнения задач в интересах Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, специальных государственных органов, а также для обеспечения бесперебойной работы экономики и жизнедеятельности населения города Шымкент в период мобилизации, военного положения и в военное время;

16) проведение совместно с государственными органами мероприятий по подготовке экономики к выполнению мобилизационных планов;

17) формирование предложений по созданию, накоплению, сохранению и обновлению запасов материальных ценностей государственного материального резерва в учреждениях и организациях, имеющих мобилизационные заказы;

18) обеспечение реализации комплекса мероприятий по переводу государственных органов и организаций в пределах города на функционирование в период мобилизации, военного положения и в военное время;

19) в целях мобилизационной подготовки в пределах города организация заключения договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время;

20) ведение учета и анализа договоров (контрактов) с организациями на производство товаров, выполнение работ и оказание услуг на период мобилизации, военного положения и в военное время в целях мобилизационной подготовки соответствующих административно-территориальной единицы;

21) подготовка проектов договоров с организациями на выполнение мобилизационных заказов, вносить предложения в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки о снятии и передаче мобилизационных заказов при банкротстве, реорганизации, ликвидации, изменении профиля работы организаций, имеющих мобилизационные заказы;

22) организация подготовки специальных формирований местных исполнительных органов и техники, предназначенных при объявлении мобилизации к поставке в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования, специальные государственные органы, а также в организации, выполняющие мобилизационные заказы;

23) участие в пределах своей компетенции в выполнении мероприятий по оперативному оборудованию территории и обеспечении развития военной инфраструктуры;

24) предусмотрение объемов финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

25) участие в организации и обеспечении в пределах соответствующих административно-территориальных единиц своевременного оповещения и доставки граждан, подлежащих призыву, а также поставки и передачи техники для нужд обороны, находящейся в коммунальной собственности, на сборные пункты, в воинские части и специальные государственные органы по решению Правительства Республики Казахстан в период мобилизации, военного положения и в военное время;

26) внесение в уполномоченные органы в области мобилизационной подготовки, территориальной, гражданской обороны, а также по призыву граждан на воинскую службу и воинские сборы предложения по совершенствованию соответствующих сфер деятельности;

27) обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, территориальной и гражданской обороне, а также по вопросам призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы в соответствующих административно-территориальнй единицы;

28) предоставление в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки информации о производственных, финансовых, складских возможностях организаций для установления мобилизационных заказов;

29) внесение в уполномоченный орган в области мобилизационной подготовки предложений по совершенствованию мобилизационной подготовки;

30) организация мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации, обороны и военной безопасности, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам организации воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

31) координация работы в создании и сохранении страхового фонда технической документации на изделия вооружения и военной техники, важнейшей гражданской продукции, а также проектной документации на объекты повышенного риска, системы жизнеобеспечения населения и объекты, являющиеся национальным достоянием на территории административно-территориальной единицы;

32) участие в проводимых мероприятиях научного и методического обеспечения мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

33) участие в развитии международного сотрудничества в области мобилизационной подготовки, территориальной и гражданской обороны, а также по вопросам воинского учета и призыва граждан на воинскую службу и воинские сборы;

34) участие в разработке номенклатуры и объемов хранения материальных ценностей государственного материального резерва;

35) участие в проведении мероприятий по подготовке к выполнению мобилизационных планов;

36) организация работ по военно-транспортной обязанности на период мобилизации , военного положения и в военное время на территории административно-территориальных единиц;

37) организация работы в проведении среди населения разъяснительной работы о порядке действий при объявлении мобилизации;

38) обеспечения территориальных органов территориальных войск служебными помещениями в пределах численности и структуры, утвержденной Министерством обороны Республики Казахстане;

организация и осуществление мероприятий территориальной обороны;

обеспечение транспортными средствами, техническими средствами информации, телекоммуникаций и связи, мебелью и казарменным инвентарем, включая их содержание, обслуживание и ремонт, приобретение горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров, а также затраты по оплате коммунальных услуг, электроэнергии , отопления и услуг связи, создание запасов материально-технических средств, согласно нормам штатной потребности военного времени при проведении

специального развертывания территориальных войск, проведение сборов с военнообязанными подразделений территориальной обороны;

39) руководство территориальной подсистемой гражданской обороны в пределах своей компетенции;

40) обеспечение создания запасных (городских, загородных) вспомогательных и подвижных пунктов управления;

41) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддержанию в готовности имущества гражданской обороны;

42) разработка планов гражданской обороны административно-территориальных единиц;

43) определение объемов и принятие необходимых мер по накоплению, хранению, обновлению и поддерживанию в готовности имущества гражданской обороны;

44) организация размещения технических средств оповещения и информирования;

45) организация и контроль проведения работ по бронированию военнообязанных;

46) организация работы по приписке граждан к призывным участкам и призыву граждан на воинскую службу, а также формирование приписных и призывных комиссий на период проведения призыва в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

47) обеспечение городского органа военного управления призывным (сборным) пунктом, снабжение медикаментами, инструментарием, противопожарным, медицинским и хозяйственным имуществом, автомобильным транспортом, а также средствами связи и охраны;

48) осуществление иных функций, предусмотренных нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Управление обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации своих задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

18. Управление осуществляется руководителем Управления, который осуществляет общее руководство деятельностью мобилизационной подготовки и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, а также осуществление им своих полномочий.

19. Представляет руководству государственного органа или организаций предложения по структуре и штатной численности мобилизационных органов;

имеет заместителя (заместителей).

20. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Документы, направляемые от имени мобилизационного органа в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию мобилизационных органов, подписываются руководителем мобилизационного органа, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

21. Полномочия руководителя Управления.

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму города и курирующему заместителю акима города;

2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

3) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) подписывает приказы;

7) действует без доверенности от имени Управления;

8) заключает договора;

9) выдает доверенности;

10) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;

11) исполняет поручения и акты акима и акимата города;

12) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

13) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

14) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

15) реализует политику гендерного равенства;

16) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

17) участвует на заседаниях призывной комиссии в период проведения призыва на срочную воинскую службу;

18) исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления и его ведомств:

Коммунальное государственное учреждение "Специализированная база" города Шымкент.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан