

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Каргалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства"

Постановление акимата Каргалинского района Актюбинской области от 23 февраля 2023 года № 36

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Каргалинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о государственном учреждении "Каргалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства".

2. Государственному учреждению "Каргалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Актюбинской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Каргалинского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Каргалинского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

А. Джусибалиев

Утверждено

постановлением акимата
Каргалинского района № 36
от 23 февраля 2023 года

Положения о государственном Учреждении "Каргалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Каргалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства"(далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры, градостроительства и строительства на территории Каргалинского района.

2. Отдел не имеет подведомственные организации.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством в порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел архитектуры градостроительства и строительства Каргалинского района" утверждается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Актюбинская область, Каргалинский район, село Бадамша, ул.Абылхаир хана, д.38

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Каргалинский районный отдел архитектуры, градостроительства и строительства".

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в области архитектуры, градостроительства и строительства;
- 2) участие в разработке и реализации инвестиционных проектов (программ) по строительству за счет средств, поступающих из республиканского и местного бюджетов;
- 3) осуществление задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) Права:

- запрашивать от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- вносить предложения акиму района, акимату района по основным направлениям социально-экономического развития, приоритетам и стратегии развития района;
- вносить на рассмотрение акима района, акимата района, районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

2) Обязанности:

- соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;
- качественное и своевременное исполнение актов и поручений вышестоящих государственных органов, акима района;
- оказание государственных услуг;
- иные обязанностей предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) участие в согласовании в установленном порядке градостроительной, строительной и проектно-сметной документации;
- 2) внесение предложений по размещению объектов и комплексов, организация совместно с землеустроительной службой работы по выбору земельных участков для градостроительных целей;
- 3) принятие решений о строительстве, инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по поустутилизации объектов районного значения;
- 4) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;
- 5) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;
- 6) осуществление государственных закупок;

- 7) участие в проведение тендеров на проектирование строительно-монтажных работ ;
- 8) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;
- 9) повышение качества оказания государственных услуг;
- 10) ведение государственного градостроительного кадастра районного уровня;
- 11) обеспечение ведения и наполнения информационной системы "Адресный регистр";
- 12) организовывать и осуществлять в установленном законодательством порядке защиту прав и интересов Отдела, в том числе в судах.
- 13) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Отдела:

- 1) организует и руководит работой государственного учреждения;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и функций;
- 3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Отделе и несет персональную ответственность за принятие ненадлежащих антикоррупционных мер;
- 4) подписывает приказы, служебную документацию;
- 5) назначает на должности и освобождает от должностей работников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и законодательством Республики Казахстан о государственной службе Республики Казахстан;
- 6) в установленном законодательством порядке поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 7) представляет государственное учреждение в государственных органах, организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан ;
- 8) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц, несет личную ответственность за организацию работы с обращениями физических и юридических лиц, состояние приема, регистрации и учета.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему государством, и состоит из основных фондов и оборотных средств, а также имущества, стоимость которого отражается в балансе Отдела.

20. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств выданных ему по плану финансирования.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.