

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области"

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 29 июля 2022 года № 145

В соответствии со статьей 27 Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Западно-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить принятие иных мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Западно-Казахстанской области А.К.Утегулова.

Аким области

Г. Искалиев

Утверждено
постановлением акимата
Западно-Казахстанской области
от 29 июля 2022 года № 145

Положение государственного учреждения "Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление земельных отношений Западно-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений и недропользования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Управление ведомств не имеет.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 090006, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, улица Х.Чурина 116.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия Управления

13. Задачи:

1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций, должностных лиц и граждан документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций;

2) в пределах своей компетенции и полномочий осуществлять пользование имуществом, находящимся в государственной собственности;

3) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также права и обязанности, возложенные акиматом и акимом области.

14. Полномочия:

1) права:

Реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений и недропользования в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством;

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) обязанности:

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы ;

предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

обеспечение доступности стандартов государственных услуг;

реализация иных задач, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению земельных участков для целей недропользования (для проведения работ по добыче; по совмещенной разведке и добыче; по строительству и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой и (или) добычей), строительства (реконструкции) магистральных трубопроводов, объектов переработки нефти и газа, объектов по использованию возобновляемых источников энергии, для индустриально-инновационных проектов субъектов индустриально-инновационной

деятельности, реализации инвестиционных приоритетных проектов в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан, создания и расширения особо охраняемых природных территорий местного значения, а также по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд при обнаружении и под разработку месторождений полезных ископаемых, для строительства (реконструкции) магистральных трубопроводов, создания и расширения особо охраняемых природных территорий местного значения;

2) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению земельных участков государственным научно-исследовательским организациям и их опытным хозяйствам, а также государственным семеноводческим хозяйствам и племенным заводам;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению земельных участков, занятых территориальными водами, для строительства искусственных сооружений;

4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа области по предоставлению и изъятию земельных участков для нужд обороны и национальной безопасности;

5) подготовка предложений по резервированию земель;

6) определение делимости и неделимости земельных участков в пределах его компетенции;

7) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

8) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель области;

9) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов) в пределах его компетенции;

10) проведение экспертизы проектов и схем областного, городского, районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

11) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования в пределах его компетенции и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

12) составление баланса земель области на основании данных районов, городов областного значения;

13) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом области на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного кодекса Республики Казахстан;

14) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

15) утверждение земельно-кадастрового плана;

16) предоставление права недропользования для проведения операций по добыче общераспространенных полезных ископаемых и старательства;

17) контроль за соблюдением недропользователями условий лицензий на добычу общераспространенных полезных ископаемых, на старательство и государственного контроля за проведением операций по добыче общераспространенных полезных ископаемых, старательства;

18) контроль за соблюдением недропользователями условий старательства, предусмотренных лицензией на старательство Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

19) предоставление прав и резервирование земельных участков, находящихся в государственной собственности, в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан для целей недропользования;

20) переоформление прав на земельный участок на доверительного управляющего на основании договора доверительного управления участком недр, заключаемого в соответствии со статьей 108 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании";

21) регулирование застройки территорий залегания полезных ископаемых, ведение учета геологических, геоморфологических и гидрогеологических объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения и участков недр, представляющих особую экологическую, научную, историко-культурную и рекреационную ценность, отнесенных к категории особо охраняемых природных территорий местного значения;

22) обеспечение доступа к информации о выданных лицензиях на добычу общераспространенных полезных ископаемых и лицензиях на старательство;

23) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя Управления

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;
- 2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;
- 3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
- 4) определяет обязанности руководителей отделов;
- 5) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;
- 6) налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры поощрения в установленном законодательством порядке сотрудникам Управления;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;
- 8) утверждает положения отделов;
- 9) заключает договоры;
- 10) выдает доверенности;
- 11) без доверенности представляет Управление в государственных органах и иных организациях;
- 12) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;
- 13) организует, координирует и контролирует работу Управления;
- 14) исполняет поручения и акты акима и акимата области;
- 15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;
- 16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 17) реализует политику гендерного равенства;
- 18) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Управления

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.