

Об утверждении положения государственного учреждения "Управление внутренней политики Восточно-Казахстанской области"

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 16 февраля 2022 года № 38

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 7) статьи 17, статьей 164 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан Восточно-Казахстанский областной акимат ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Управление внутренней политики Восточно-Казахстанской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению внутренней политики обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Мухамедчинова А.М.

Аким Восточно-Казахстанской области

Д. Ахметов

Приложение к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного
акимата от "16" февраля 2022
года
№ 38

Положение государственного учреждения "Управление внутренней политики Восточно-Казахстанской области" Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление внутренней политики Восточно-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики на территории Восточно-Казахстанской области.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 070019, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица М. Горького, 40.

9. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

10. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления, если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

1) участие в реализации государственной политики в области средств массовой информации и телерадиовещания;

2) участие в формировании и реализации государственной политики в сферах взаимодействия государства и гражданского общества, внутривластной

стабильности, государственного социального заказа, волонтерской деятельности, деятельности общественных советов, межэтнических отношений;

3) участие в формировании и реализации государственной молодежной политики;

4) соблюдение гендерного баланса при принятии на работу и продвижения сотрудников;

5) осуществление межотраслевой координации в сферах деятельности, отнесенных к компетенции Управления;

6) иные задачи, возложенные на Управления.

13. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций Управления;

обращаться в судебные органы с исками о ликвидации территориальных объединений профессиональных союзов, отраслевых и локальных профессиональных союзов;

осуществлять иные права, необходимые для выполнения своих функций, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

14. Функции:

1) формирование государственной политики в сферах информации, взаимодействия государства и гражданского общества, государственной молодежной политики, модернизации общественного сознания, волонтерской деятельности, обеспечения внутривнутриполитической стабильности и межэтнического согласия;

2) реализация государственной информационной политики через региональные средства массовой информации;

3) в установленном порядке формирование, размещение и контроль за осуществлением государственного заказа по проведению государственной информационной политики на областном уровне;

4) разработка методики определения стоимости услуг, закупаемых для проведения государственной информационной политики в средствах массовой информации на региональном уровне;

5) реализация государственной молодежной политики;

6) осуществление методического обеспечения деятельности по реализации государственной молодежной политики;

- 7) осуществление анализа и прогнозирования тенденций в реализации государственной молодежной политики;
- 8) осуществление взаимодействия и сотрудничества с молодежными организациями по вопросам государственной молодежной политики;
- 9) осуществление формирования и реализации государственного социального заказа по вопросам государственной молодежной политики;
- 10) содействие развитию волонтерской деятельности молодежи и молодежного самоуправления;
- 11) обеспечение проведения регионального форума молодежи;
- 12) принятие мер по укреплению казахстанского патриотизма, межконфессионального согласия и межэтнической толерантности;
- 13) обеспечение проведения мониторинга и оценки потребностей молодежи для выявления и решения актуальных проблем, повышение эффективности реализации государственной молодежной политики;
- 14) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами в сфере волонтерской деятельности;
- 15) реализация основных направлений государственной политики в сфере взаимодействия государства и гражданского общества, государственного социального заказа для неправительственных организаций;
- 16) предоставление грантов через оператора в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 17) взаимодействие с политическими партиями, общественными объединениями, некоммерческими организациями, профессиональными союзами и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 18) оказание информационной, консультативной, методической поддержки неправительственным организациям, осуществляющим государственный социальный заказ;
- 19) осуществление сбора, обобщения и представления в уполномоченный орган сведений о неправительственных организациях, осуществляющих деятельность на территории Восточно-Казахстанской области;
- 20) осуществление формирования, реализации, мониторинга реализации и оценки результатов государственного социального заказа;
- 21) размещение на интернет-ресурсе Управления планируемых и реализуемых тем государственного социального заказа и оценки результатов государственного социального заказа;
- 22) предоставление информации по реализации государственного социального заказа в уполномоченный орган;
- 23) взаимодействие с общественными советами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

- 24) реализация государственной политики по обеспечению общественного согласия и общенационального единства;
- 25) проведение изучения и анализа межэтнического согласия в Восточно-Казахстанской области;
- 26) осуществление взаимодействия и сотрудничества с этнокультурными объединениями и иными общественными организациями по укреплению межэтнического согласия и толерантности;
- 27) оказание методической, организационной и правовой помощи этнокультурным общественным объединениям;
- 28) обеспечение деятельности Ассамблеи народа Казахстана Восточно-Казахстанской области;
- 29) осуществление координации деятельности и методического руководства государственных органов в регулируемых Управлением сферах;
- 30) обеспечение деятельности консультативно-совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 31) реализация областных бюджетных программ;
- 32) осуществление руководства соответствующей сферой государственного управления в отношении подведомственных организаций;
- 33) обеспечение соблюдения принципов гендерного равенства в кадровой политике Управления;
- 34) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 35) организация и осуществление информационно-разъяснительных мероприятий по разъяснению и продвижению государственных стратегических программ и документов;
- 36) обеспечение осуществления информационно-разъяснительной работы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 37) координация государственной политики в сфере модернизации общественного сознания;
- 38) осуществления контроля за использованием (установлением, размещением) государственных символов Республики Казахстан на территории Восточно-Казахстанской области;
- 39) осуществление иных функций, предусмотренных законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя Управления:

1) вырабатывает предложения по формированию государственной политики в регулируемых Управлением сферах;

2) обеспечивает межотраслевую координацию в пределах, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

3) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления, а также руководителей (их заместителей и главного бухгалтера) организаций, находящихся в ведении Управления;

4) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления;

5) подписывает акты Управления;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

7) представляет без доверенности Управление в государственных органах и иных организациях;

8) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

9) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

20. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

22. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления

1. Товарищество с ограниченной ответственностью "Шығыс ақпарат".
2. Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" управления внутренней политики Восточно-Казахстанской области.
3. Коммунальное государственное учреждение "Региональный центр "Рухани жаңғыру" управления внутренней политики Восточно-Казахстанской области.
4. Коммунальное государственное учреждение "Дом дружбы – центр общественного согласия" управления внутренней политики Восточно-Казахстанской области.