

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Макатского района"

Постановление акимата Макатского района Атырауской области от 19 апреля 2022 года № 73

В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Макатского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Макатского района".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Макатского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата Макатского района;

3) принятие иных необходимых мер вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарата акима Макатского района".

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Макатского района

Р. Ибрагимов

Приложение к постановлению
акимата Макатского района
от "19" апреля 2022 года № 73

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима Макатского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Макатского района" (далее-государственное учреждение) является государственным органом Республики

Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности местного исполнительного органа и акима района, уполномоченное на выполнение функций государственного управления на вверенной территории.

2. Государственное учреждение не имеет ведомства.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение государственного учреждения: 060600, Республика Казахстан, Атырауская область, Макатский район, поселок Макат, ул.К.Сатбаева – 1.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного учреждения

13. Задачи:

- Информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима и государственного учреждения;
- обеспечение согласованного функционирования местных исполнительных органов района в осуществлении основных направлений государственной, социально-экономической политики, управления социальными и экономическими процессами на территории района;
- взаимодействие с местным представительным органом, другими государственными органами, организациями всех форм собственности и населением по вопросам обеспечения комплексного социально-экономического развития района, защиты прав граждан, удовлетворения их законных интересов;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) Права:

- запрашивать в установленных пределах от исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета и территориальных подразделений центральных исполнительных органов необходимую информацию;
- запрашивать в установленных пределах от предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения по вопросам, отнесенным к компетенции акима района;
- проводить проверки по исполнению актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений и распоряжений акима района, постановлений акимата района и соблюдению требований делопроизводства, в том числе использованию гражданско-защитных средств, в местных органах государственного управления, в государственных предприятиях и учреждениях;
- вести служебную переписку, в том числе секретную, с государственными и негосударственными органами, организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима района;
- вносить акиму района предложения о назначении на должность и освобождении от должности руководителей исполнительных и иных органов, подведомственных акиму, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- по поручению акима привлекать работников исполнительных местных органов, представителей предприятий, учреждений и организаций к участию в подготовке и решении вопросов, отнесенных к компетенции акима и акимата района;
- и другие права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) Обязанности:

- информационно-аналитические, правовые, административное, организационное, документационное и материально-техническое обеспечения деятельности акима района и его заместителей, заседаний акимата района и других мероприятий, проводимых руководством района;

- координация деятельности местных исполнительных органов;

- обеспечения взаимодействия с Администрацией Президента, Канцелярией, Премьер-Министра Республики Казахстан, Правительством, Парламентом, вышестоящим органом, районным Маслихатом, средствами массовой информации, общественными организациями и гражданами;

- выполнение иных задач, возложенных на государственное учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- организация и обеспечение исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений, поручения акима района и постановлений акимата района;

- документационное обеспечение и обслуживание деятельности акима района и его заместителей, ведение делопроизводства;

- обеспечение условий для расширения функционирования государственного языка, улучшения стиля и методов работы. Поэтапное внедрение делопроизводства на государственном языке;

- рассмотрение писем, заявлений физических и юридических лиц;

- рассмотрение служебных документов;

- организация приема граждан акимом района, его заместителями и руководителем аппарата акима района;

- подготовка для акима района и его заместителей материалов, характеризующих состояние и социально-экономическое развитие регионов и районов в целом;

- освещение деятельности акима района в средствах массовой информации;

- организация взаимодействия с органами власти всех уровней, своевременное получение от них информации в целях качественной подготовки проектов нормативных правовых актов, концепций, прогнозов, формирующих социально-экономическую политику, участие в разработке и экспертизе этих проектов;

- своевременное оформление постановлений акимата, решений, распоряжений акима района, и протоколов заседаний акимата, их рассылка и хранение;

- хранение, систематизация законодательства Республики Казахстан;

- обеспечение взаимодействия акима района с правоохранительными и иными государственными органами в вопросах борьбы с преступностью и коррупцией, обеспечения правопорядка, законности и национальной безопасности;

- координация и контроль за деятельностью правоохранительных и иных государственных органов по исполнению Конституций Республики Казахстан, Законов

Республики Казахстан, актов и поручений Главы Государства, Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан, постановления акимата, решений, распоряжений и указаний акима района по вопросам борьбы с преступностью и коррупцией, обеспечения правопорядка, законности и национальной безопасности, организаций обороны Республики Казахстан и деятельности Вооруженных Сил;

- проведение мероприятий и выработка предложений по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также осуществление государственной политики в области гражданской защиты, организация мероприятий по воинской обязанности и воинской службе;

- Обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствующих административно-территориальных единицах в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- Организация деятельности Антитеррористической комиссии в соответствии с законодательством Республики Казахстан, проведение мониторинга общественно – политических, религиозных вопросов района, влияющих на ситуацию в сфере противодействия терроризму;

- осуществление правовой экспертизы проектов постановлений акимата, решений и распоряжений, вносимых на рассмотрение акима района, участие в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов акима района;

- учет и анализ состояния и движения кадров, входящих в перечень должностей, назначаемых акимом района и согласовываемых с ним;

- организация учебы и переподготовки этой категории кадров, в том числе за рубежом;

- изучение, подготовка, внесение предложений по кадровому составу, входящему в перечень должностей и формирование на них резерва кадров;

- анализ и выработка рекомендаций по внутривнутриполитической ситуации в районе;

- разъяснение и пропаганда проводимой Президентом, Правительством, Парламентом Республики Казахстан, а также местной исполнительной властью, государственной политики и осуществляемых практических мер по ее реализации;

- идеологическое, информационно-агитационное обеспечение политических мероприятий;

- изучение общественного мнения;

- содействие в создании единого информационного пространства в регионе;

- осуществление функции уполномоченного органа государственного управления по отношению к подведомственным предприятиям;

- осуществление иных функций, возложенных на него законодательством.

3. Статус, полномочия руководителя государственного учреждения

16. Руководство государственного учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственного учреждения задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель государственного учреждения не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя государственного учреждения:

- определяет обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений ;
- назначает и освобождает от должности технических работников;
- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата с четким распределением функциональных обязанностей между работниками;
- по согласованию с курирующим заместителями акима района вносит акиму предложения по оценке деятельности акимов административно-территориальных единиц, других исполнительных местных органов и совершенствованию их структуры;
- по согласованию с заместителями акима района вносит акиму предложения по распределению обязанности между ними;
- вносит акиму района предложения по структуре аппарата, штатному расписанию в пределах установленной Правительством штатной численности, надбавкам и доплатам к должностным окладам работников аппарата в пределах выделенного фонда оплаты труда, вопросам премирования;
- обеспечивает постоянные контакты акима района с Парламентом, Администрацией Президента, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, руководителями министерств и ведомств, акимами области, города и других районов.
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции аппарата;
- устанавливает служебную документацию в пределах компетенции аппарата;
- осуществляет личный прием граждан;
- представляет аппарат акима района в государственных органах и иных организациях и учреждениях;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством;
- принимает меры направленные на противодействие коррупции в аппарате и несет ответственность за принятие коррупционных мер;
- требует от акимов поселков, сельских округов, руководителей исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, территориальных подразделений центральных исполнительных органов, предприятий, организаций и учреждений необходимые для акима материалы, отчеты о выполнении актов Президента,

Правительства и Парламента Республики Казахстан, постановлений акимата области и районов, решений акима области и районов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, решений, распоряжений, поручений акима области и района, постановлении акимата области и района, нормативно-правовых актов областного и районного акиматов;

- возвращает материалы, а также проекты решений акима района и постановлений акимата их разработчикам в случаях их несоответствия установленным требованиям и порядку внесения на рассмотрение акима и акимата района.

- руководитель государственного учреждения, организует и руководит работой аппарата и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат задач и осуществление им своих функций, издает приказы.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель государственного учреждения определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат акима Макатского района возглавляется руководителем аппарата акима района назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан