

О вопросах государственного учреждения "Махамбетский районный отдел экономики и финансов"

Постановление акимата Махамбетского района Атырауской области от 19 декабря 2022 года № 339.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года № 148 "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение государственного учреждения "Махамбетский районный отдел экономики и финансов".

2. Государственному учреждению "Махамбетский районный отдел экономики и финансов" в установленном законодательством порядке принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района С. Аманшиеву.

4. Настоящее постановление вводится в действие с 1 января 2023 года.

Аким Махамбетского района

К. Нурлыбаев

Утверждено постановлением
районного акимата от "19"
декабря 2022 года № 339

ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Махамбетский районный отдел экономики и финансов"

Сноска. Приложение в редакции постановления акимата Махамбетского района Атырауской области от 03.12.2025 года № 374 (вводится в действие со дня его подписания).

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Махамбетский районный отдел экономики и финансов" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах деятельности в области услуг по реализации государственной политики по планированию социально-экономического развития и бюджета, исполнению бюджета и управлению коммунальной собственностью района.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение юридического лица: 060700, Атырауская область, Махамбетский район, село Махамбет, улица Абая, дом-13.

9. Настоящее Положение является учредительным документом отдела.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

12. Задачи:

1) планирование и анализ приоритетов основных направлений социально-экономического развития, стратегических целей и задач района;

2) бюджетное планирование на соответствующей административно-территориальной единице;

3) организация исполнения бюджета на соответствующей административно-территориальной единице;

4) участие в реализации государственной политики в сфере управления районным коммунальным имуществом;

5) руководство и межотраслевая координация в области планирования, исполнения бюджета, бухгалтерского, бюджетного, финансового учета и управления районным коммунальным имуществом;

6) иные задачи, возложенные законодательством.

13. Полномочия:

1) Права:

- рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

- обращение в суд, предъявление иска в целях защиты прав и интересов отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- заключать с физическими и юридическими лицами договоры купли-продажи, передачи в доверительное управление, сдачи в имущественный наем (аренду), сдачи во временное безвозмездное пользование (размещение) районного коммунального имущества;

- проведение в соответствии с законодательством торгов по приватизации районного коммунального имущества;

- представление интересов государства в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения районного коммунального имущества;

- проведение заслушиваний доверительных управляющих (концессионеров) по вопросу выполнения ими обязательств в соответствии с договорами доверительного управления (концессии) районного коммунального имущества;

- направление в следственные органы материалов по выявленным фактам нарушений, хищений районного коммунального имущества и иных правонарушений, связанных с его использованием;

- представлять по запросу соответствующего уполномоченного органа сведения из собственных информационных систем в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан;

- беспрепятственно знакомиться с документацией, объектами контроля, относящихся к вопросам контрольного мероприятия, с учетом соблюдения режима секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

- осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

2) Обязанности:

- вносить в районный акимат предложения по основным направлениям социально-экономического развития района;

- осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по реализации программ развития территорий;

- в пределах своей компетенции вносить предложения по реализации государственной политики в сфере планирования и исполнения районного и сельского бюджета, а также управления районным коммунальным имуществом;

- осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;

- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие Республике Казахстан акции и их выплаты, а также за распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит Республике Казахстан;

- в пределах своей компетенции вносить предложения по корректировке и уточнению программ развития территорий и других отраслевых программ и бюджета района;

- давать разъяснения и комментарии по применению действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- поощрять работников, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать работников к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом Республики Казахстан и законодательством о государственной службе;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, их должностных лиц и иных лиц и передавать информацию и материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на отдел;

- привлекать для проведения экспертиз и консультаций специалистов государственных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

- в пределах своей компетенции подготовить и представить государственным органам информационно-аналитические материалы.

14. Функции:

- 1) участие в разработке прогноза социально-экономического развития области;

- 2) разработка программы развития территории и плана мероприятий по ее реализации;

- 3) мониторинг и анализ показателей прогноза социально-экономического развития района;

- 4) проведение мониторинга и анализа исполнения программы развития территории;

- 5) подготовка аналитической информации о результатах социально-экономического развития района и о ходе исполнения программ развития территории;

6) функциональный анализ деятельности местных органов государственного управления;

7) предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты ;

8) разработка проектов решений маслихата о районном и сельском бюджете на соответствующий плановый период, внесение изменений и дополнений в бюджет и представление их на рассмотрение акимата района;

9) разработка проектов постановлений акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете, внесение изменений и дополнений в постановление акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете на соответствующие годы;

10) рассмотрение бюджетных заявок администраторов бюджетных программ и подготовка заключения по ним;

11) прогнозирование поступлений в районный бюджет по категориям, классам и подклассам Единой бюджетной классификации с учетом прогноза социально-экономического развития;

12) формирование перечня приоритетных районных бюджетных инвестиций;

13) осуществление мониторинга реализации бюджетных инвестиционных проектов;

14) представление заключения администраторов бюджетных программ о финансово-экономической целесообразности реализации бюджетных инвестиций за счет государственного участия в уставных капиталах юридических лиц и их оценку;

15) подготовка заключения по разработке и корректировке технико-экономических районных бюджетных инвестиционных и концессионных проектов, а также выполнение услуг по внесению предложений, экспертизе и осуществление услуги по консультативному сопровождению;

16) организация и обеспечение деятельности районной бюджетной комиссии;

17) рассмотрение показателей результативности и эффективности представленных в проектах бюджетных программ администраторов районных бюджетных программ, на предмет их соответствия функциям, полномочиям, направлениям деятельности;

18) осуществление согласования программ развития территории и отраслевых программ в части обеспеченности объемом бюджетного финансирования;

19) внесение предложений по уточнению (корректировке) и секвестированию районных и сельских бюджетов;

20) руководство и межотраслевая координации в области бюджетного планирования;

- 21) организация исполнения районного бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;
- 22) осуществление бюджетного мониторинга;
- 23) подготовка аналитической информации об исполнении бюджета;
- 24) осуществление управления бюджетными деньгами;
- 25) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам районного бюджета;
- 26) внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам, включая годовые суммы;
- 27) представление бюджетных кредитов, обеспечение их мониторинга и возврата;
- 28) осуществление мониторинга получения, использования, погашения и обслуживания долгов местного исполнительного органа;
- 29) подготовка и представление информации для проведения оценки эффективности управления бюджетными средствами;
- 30) подготовка заключений к проектам постановлений районного акимата о выделении средств из резерва местного исполнительного органа;
- 31) в пределах своей компетенции разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления районным коммунальной имуществом района;
- 31) ведет базу данных по учету и дальнейшему использованию конфискованного имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность;
- 33) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" организует приватизацию районного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса с обязательным проведением публичных слушаний;
- 34) предоставляют районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа или с правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан
- 35) организует вопросы создания, реорганизации и ликвидации районных коммунальных юридических лиц, а также их участия в акционерных обществах и товариществах с ограниченной ответственностью, создания, реорганизации, ликвидации указанных организаций, отчуждения акций, принадлежащих акционерным обществам, и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью;

36) обеспечивают контроль за использованием и сохранностью районного коммунального имущества;

37) организует передачу районного коммунального имущества за районными коммунальными юридическими лицами;

38) организует использования районного коммунального имущества, в том числе передачу в залог, имущественный наём (аренду), безвозмездное пользование и доверительное управление;

39) организуют учет, хранение, оценку и дальнейшее использование районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

40) осуществляют контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

41) осуществляют приватизацию районного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлекают посредника для организации процесса приватизации, обеспечивают оценку объекта приватизации, осуществляют подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

42) осуществляют иные полномочия, возложенные на них настоящим Законом и иным законодательством Республики Казахстан;

43) проведение мониторинга эффективности управления районным коммунальным имуществом, в том числе коммунальными предприятиями и юридическими лицами с участием местного исполнительного органа;

44) дача согласия на списание или передачу имущества и дебиторской задолженности, закрепленных за районными коммунальными юридическими лицами;

45) дача согласия уполномоченному органу соответствующей отрасли на осуществление реорганизации и ликвидации районного коммунального юридического лица;

46) осуществление контроля за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие Республике Казахстан акции и их выплаты, а также распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит Республике Казахстан;

- 47) представление интересов государства и защита имущественных прав по вопросам районного коммунального имущества;
- 48) координация и организация работы по обеспечению единого учета государственного имущества в реестре государственного имущества, а также финансирование расходов на его формирование и ведение;
- 49) осуществление контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;
- 50) участие в принятии решения о заключении договора дарения имущества негосударственных юридических и физических лиц, переданного в районную коммунальную собственность;
- 51) внесение предложений по изъятию излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества районных коммунальных юридических лиц, выявленных по результатам контроля целевого использования коммунального имущества;
- 52) осуществление выплаты возмещения за имущество, принимаемое в коммунальную собственность в случаях и на условиях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";
- 53) размещение извещения о проведении торгов по приватизации районного коммунального имущества в электронном формате на веб-портале реестра – www.e-qazyna.kz;
- 54) ведение бюджетного учета и отчетности;
- 55) подготовка и представление годового отчета об исполнении бюджета района за финансовый год в акимат района, областной уполномоченный орган по исполнению бюджета и органы государственного финансового контроля, обеспечение координации работы администраторов бюджетных программ при рассмотрении годового отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год в постоянных комиссиях районного маслихата;
- 56) составление и ежемесячное представление отчетов об исполнении бюджета района в акимат района, областной уполномоченный орган по исполнению бюджета, уполномоченной орган по внутреннему контролю, ревизионную комиссию;
- 57) составление отчетов об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), поступлений и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по районному бюджету;
- 58) составление отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях бюджет района;
- 59) составление и предоставление консолидированной финансовой отчетности по исполнению бюджет района;

60) выдача разрешений и заявок на открытие контрольных счетов наличности государственных учреждений;

61) руководство и межотраслевая координация в области исполнения бюджета, управления коммунальным имуществом, бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности;

62) анализ практики применения законодательства и выработка предложений по его совершенствованию в области системы государственного планирования, государственных финансов, государственного управления имуществом, ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности, ведения бюджетного учета и отчетности;

63) организация работы по оценке объектов недвижимости физических лиц, не используемых в предпринимательской деятельности, для налогообложения;

64) иные функции, возложенные законодательством.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

15. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

16. Первый руководитель отдела назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Первый руководитель отдела имеет заместителя, которые назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия первого руководителя отдела:

1) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и работников;

2) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников согласно номенклатуры должностей, утверждаемой акимом района;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников;

4) принимает меры, направленные на противодействие коррупции и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебные документации, приказы;

6) в соответствии с действующим законодательством представляет Отдел в государственных органах и иных организациях;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

19. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

20. Аппарат отдела возглавляется руководителем, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к районной коммунальной собственности.

23. Если иное не установлено законодательством, Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.