

**О внесении изменения в постановление Жылыойского районного акимата от 25 декабря 2012 года № 505 "О создании государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ" Жылыойского района"**

Постановление акимата Жылыойского района Атырауской области от 7 июля 2022 года № 179

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Жылыойского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Жылыойского района от 25 декабря 2012 года № 505 "О создании государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Жылыойского района"" следующее изменение:

утвердить положение государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Жылыойского района", утвержденное указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Жылыойского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Атырауской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Жылыойского района".

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Ж. Каражанов*

Приложение к постановлению  
акимата Жылыойского района  
от "7" июля 2022 года № 179  
Утверждено постановлением

## **Положение государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Жылыойского района"**

### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Жылыойского района" (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах координации занятости и социальных программ.

2. Учреждение имеет ведомства:

1) Центр занятости населения;

2) Территориальный центр социального обслуживания одиноких престарелых и инвалидов.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица:

Республика Казахстан, Атырауская область, Жылыойский район, город Кульсары, улица №151, строение 47, индекс:060100.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального

Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Отдел занятости, социальных программ и регистрации актов гражданского состояния Жылыойского района".

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **2. Задачи и полномочия Учреждения**

13. Задачи:

обеспечение деятельности акима и местного государственного органа.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать получать и проверять любую информацию и отчеты от предприятий, организации и учреждении независимо от форм собственности и хозяйствования по вопросам, относящимся к его компетенции;

участвовать в разработке решении о мерах финансово – кредитной инвестиционной и налоговой политики, влияющих на состояние социальной защиты и занятости населения;

организовывать проведение общественных акций и программ, связанных с социальной поддержкой населения;

проводить в установленном порядке конференции, семинары и совещания по проблемам занятости и социальной защиты населения;

издавать собственные информационно-справочные бюллетени, плакаты, буклеты, методические материалы, иметь рекламно – стендовое хозяйство.

2) обязанности:

реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения;

обеспечить исполнение соблюдение законо Республики Казахстан и нормативных актов Правительства в пределах, представленных полномочии;

оказывать государственные услуги по стандарту и регламенту;

осуществление и исполнение районных программ в рамках своей компетенции;

социальная защита безработных, малообеспеченных и инвалидов;

специальное социальное обслуживание;

организует регистрацию безработных, поиска свободных рабочих мест;

организация общественных работ;

комплексных мероприятий для реабилитации инвалидов;

организует материальное обеспечение детям, на жилищное пособие, адресной социальной помощи, детям инвалидам воспитывающихся и обучающихся на дому;

рассмотреть заявления поступившие в отдел;

определяет смысл и цель работы центра.

15. Функции:

1) разработка и реализация районных программ занятости населения, индикативных планов и программ, направленных на повышение уровня жизни населения и социальную защиту населения;

2) анализ и прогноз спроса и предложения на рабочую силу на основе создания единой информационной базы рынка труда, информирование населения о состоянии рынка труда;

3) разработка и согласование проектов среднесрочного плана развития по вопросам занятости и социальной защиты населения;

4) координация и регулирование деятельности государственных органов по разработке и реализации мер, обеспечивающих занятость населения и осуществление контроля за их выполнением;

5) подготовка и внесение предложения по совершенствованию действующего законодательства в сфере занятости и социальной защиты населения в вышестоящие органы;

6) организация назначения и выплаты адресной социальной помощи;

7) организация оплачиваемой общественной работы среди безработных;

8) на основании нормативных актов местного представительного органа организовать назначение и выплату социальной помощи;

9) назначения и выплата жилищной помощи;

10) определение совместного и заинтересованными органами потребности в подготовке кадров и их трудоустройств;

11) мониторинг рынка труда;

12) формирование региональной сети подготовки и переподготовки безработных и незанятого населения;

13) содействие в создании дополнительных рабочих мест для социально-уязвимых категории населения;

14) содействие развитию предпринимательства, среднего и малого бизнеса для снижения уровня безработицы;

15) внедрение компьютеризованных программ регистрации и учета безработных, поиска свободных рабочих мест;

16) организация работы районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

17) разработка, согласование районного трехстороннего Соглашения между акимом района, районными объединениями работников, работодателей и профсоюзов, мероприятий по реализации районного трехстороннего Соглашения и представления на утверждение районной трехсторонней комиссии;

18) мониторинг за ходом реализации принятых обязательств и мероприятия по реализации районного трехстороннего Соглашения;

19) подготовка информационных материалов для населения по работе трехсторонних комиссии;

20) оказание помощи хозяйственными субъектами района в подготовке трехсторонних договоров;

21) анализ характеристике, определяющих уровень жизни населения;

22) разработка и реализации районных программ реабилитации инвалидов и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями;

23) координация деятельности по организации и оказанию организация работы по социальной поддержке ветеранов войны и труда, инвалидов;

24) организация специальных социальных услуг семьям, имеющим детей инвалидов, одиноким престарелым гражданам и инвалидам;

25) организация работы по социальной поддержке ветеранов войны и труда, инвалидов;

26) организация системы специального социального обслуживания;

27) обеспечение и реализация законов Республики Казахстан в области социальной защиты ветеранов труда, инвалидов и других социально-уязвимых категорий граждан;

28) рассмотрение заявлений и принятие решений об определении одиноких граждан и инвалидов в доме – интернатов, направление ветеранов войны и труда, инвалидов в пансионаты и санатории;

29) планирование и организация деятельности по обеспечению инвалидов специальными средствами передвижения, протезно – ортопедическими изделиями, судро-тифло-техническими средствами, а также по обеспечению инвалидов и ветеранов санаторно-курортным лечением;

30) оказание консультивной помощи организациям инвалидов в решении социальных программ и координация их деятельности;

31) подготовке аналитических материалов, выступлении на семинарах, совещаниях, встречи с жителями населения отдаленных поселков;

32) проведение исследований по оценке уровня жизни определенных групп населения (социальная карта);

33) сопровождения информационных социальных программ, обеспечение информационного обмена с поселками (система персонального учета, контроля и анализа трудоустройство населения);

- 34) обеспечение эффективности использования программных баз по вопросам занятости и социальных программ;
- 35) создание условий для функционирования рынка информационных услуг;
- 36) подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации;
- 37) разработка и представление на утверждение акимату района паспортов бюджетных программ отдела;
- 38) проводит разъяснительную работу среди населения регистрации актов гражданского состояния и Кодекса Республики Казахстан "О браке и семье";
- 39) подготовка документов на определение дееспособности лиц, нуждающихся в проживании и проживающих в социальных учреждениях;
- 40) организация и проведение мероприятий по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников отдела;
- 41) рассмотрение в установленном порядке обращений, заявлений и жалоб граждан, хозяйствующих субъектов по вопросам, входящим в компетенцию отдела и принятие по ним соответствующих мер;
- 42) обеспечить соблюдения законности при государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 43) оформление документов государственной регистрации актов гражданского состояния рождения, смертность, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства (материнства), перемена имени, отчества и фамилии;
- 44) подготавливает заключения, документации, поправки, изменения и дополнения к актам гражданского состояния.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя Учреждения**

16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Учреждения:

- 1) определяет обязанности и полномочия своих заместителя и специалистов;
- 2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников;
- 3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

- 4) подписывает договоры, акты отдела;
- 5) утверждает штатное расписание отдела в пределах лимита штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;
- 6) представляет интересы отдела в государственных органах, иных организациях;
- 7) подписывает документы подлежащие к государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятые антикоррупционных мер.

Исполнение полномочий первого руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его заменяющим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество Учреждения**

21. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение Учреждения**

24. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.