

**О внесении изменения в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 ноября 2020 года № 734 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б"**

*Утративший силу*

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 676. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июня 2023 года № 328.

**Сноска. Приказ Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 09.06.2023 № 328 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", подпунктом 4) пункта 3 статьи 35-1 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и Типовыми квалификационными требованиями к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 13 декабря 2016 года № 85 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 ноября 2020 года № 734 "Об утверждении квалификационных требований к административным государственным должностям корпуса "Б" следующее изменение:

приложения 3 – 4 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 3 – 5 к настоящему приказу.

2. Комитету санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан в течение десяти календарных дней со дня принятия настоящего приказа в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства здравоохранения Республики Казахстан Абдильдина Б.С.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра здравоохранения  
Республики Казахстан*

*А. Есмагамбетова*

Приложение 3  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 9 августа 2022 года № 676

Приложение 3  
к приказу Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 17 ноября 2020 года № 734

## **Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б"**

### **1. Заместитель председателя Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-1 (2 единицы), № № 24-1-2, 24-1-3**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Послевузовское или высшее образование: здравоохранение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология).
Профессиональная компетентность	Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями ; обязательное наличие не менее одного года стажа работы на административных государственных должностях корпуса "Б" категорий А, В, С-О, С-Р, D, D-О, D-Р,Е, Е-Р или Е-Г, либо на административных государственных должностях корпуса "А", политических государственных должностях, определенных Реестром должностей политических и административных государственных служащих, утвержденный Указом

	<p>Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 150 (далее – Реестр), либо в территориальных подразделениях правоохранительных или специальных государственных органов, либо в государственных организациях, не являющихся государственными органами, негосударственных организациях, в том числе в их филиалах, представительствах либо иных обособленных структурных подразделениях на должностях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.</p>
<p>Практический опыт</p>	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>Реализация государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроля и надзора за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, а также контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами в пределах компетенции. Координация деятельности центрального аппарата Комитета и территориальных подразделений в пределах компетенции. Оказание, координация, мониторинг государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Организация проведения противоэпидемических мероприятий. Организация санитарной охраны государственной границы. Осуществление контроля и надзора за особо опасными инфекциями и биобезопасности. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

**2. Заместитель председателя Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-1 (1 единица), № 24-1-4**

Критерии	Требования
Образование	Послевузовское или высшее образование: информационно-коммуникационные технологии (информатика, информационные системы и/или вычислительная техника и программное обеспечение и/или системы информационной безопасности и/или математическое и компьютерное моделирование) и/или инженерия и инженерное дело (автоматизация и управление).
Профессиональная компетентность	Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями ; обязательное наличие не менее одного года стажа работы на административных государственных должностях корпуса "Б" категорий А, В, С-О, С-Р, D, D-О, D-Р,Е, Е-Р или Е-Г, либо на административных государственных должностях корпуса "А", политических государственных должностях, определенных Реестром, либо в территориальных подразделениях правоохранительных или специальных государственных органов, либо в государственных организациях, не являющихся государственными органами, негосударственных организациях, в том числе в их филиалах, представительствах либо иных обособленных структурных подразделениях на должностях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.
	Координация деятельности центрального аппарата Комитета, территориальных подразделений и подведомственной организации по вопросам информатизации и цифровизации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Осуществление взаимосвязи со структурными подразделениями Министерства. Участие в разработке и мониторинге индикаторов эффективности создания, внедрения и эксплуатации

Функциональные обязанности	информационных систем в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Координация работы структурных подразделений по оптимизации и автоматизации государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
----------------------------	---

**3. Заместитель председателя Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-1 (1 единица), № 24-1-5**

Критерии	Требования
Образование	Послевузовское или высшее образование: бизнес и управление (экономика и/или финансы и/или учет и аудит и/или менеджмент и/или государственное и местное управление) и/или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями ; обязательное наличие не менее одного года стажа работы на административных государственных должностях корпуса "Б" категорий А, В, С-О, С-Р, D, D-О, D-R,E, E-R или E-G, либо на административных государственных должностях корпуса "А", политических государственных должностях, определенных Реестром, либо в территориальных подразделениях правоохранительных или специальных государственных органов, либо в государственных организациях, не являющихся государственными органами, негосударственных организациях, в том числе в их филиалах, представительствах либо иных обособленных структурных подразделениях на должностях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным

	должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.
Функциональные обязанности	Координация деятельности центрального аппарата Комитета, территориальных подразделений и подведомственной организации по вопросам экономики и планирования, бухгалтерского учета и отчетности, управления государственным имуществом центрального аппарата, территориальных подразделений и подведомственных организаций, исполнения республиканского бюджета, своевременного финансирования и формирования отчетности в соответствии с действующим законодательством. Общее руководство, координация и планирование работы курируемых управлений. Осуществление взаимосвязи со структурными подразделениями Министерства. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 9 августа 2022 года № 676

Приложение 3  
к приказу Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 17 ноября 2020 года № 734

## **Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б"**

**1. Руководитель территориального подразделения Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-О-1 (20 единиц), №№ 24-23-1, 24-24-1, 24-25-1, 24-26-1, 24-27-1, 24-28-1, 24-29-1, 24-30-1, 24-31-1, 24-32-1, 24-33-1, 24-34-1, 24-35-1, 24-36-1, 24-37-1, 24-38-1, 24-39-1, 24-41-1, 24-42-1, 24-43-1**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Послевузовское или высшее образование: здравоохранение (медицина) (общественное)

	<p>здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология).</p>
Профессиональная компетентность	<p>Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями .</p>
Практический опыт	<p>Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.</p>
Функциональные обязанности	<p>Общее руководство, координация, планирование, реализация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Департамента и районных Управлений. Реализация государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, а также контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами в пределах компетенции. Оказание, координация, мониторинг государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Обеспечение Департамента квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины, качества работы по управлению документацией. Обеспечение исполнения сотрудниками Департамента законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

**2. Руководитель Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-О-1, (1 единица), № 24-40-1**

Критерии	Требования
Образование	Послевузовское или высшее образование: здравоохранение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология).
Профессиональная компетентность	Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями .
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.
Функциональные обязанности	Общее руководство, координация, планирование, реализация работы и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Департамента на транспорте и отделенческих Управлений. Реализация государственной политики в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, а также контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами в пределах компетенции. Осуществление государственного санитарно-эпидемиологического контроля и надзора на транспорте. Оказание, координация, мониторинг государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Обеспечение Департамента квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, соблюдения исполнительской и трудовой дисциплины, качества работы по управлению документацией. Обеспечение исполнения сотрудниками Департамента законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных

взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 9 августа 2022 года № 676

Приложение 4  
к приказу Министра  
здравоохранения  
Республики Казахстан  
от 17 ноября 2020 года № 734

## **Квалификационные требования к административным государственным должностям корпуса "Б"**

**1. Заместитель руководителя территориального подразделения Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-О-2 (39 единиц), №№ 24-23-2, 24-24-2, 24-25-2, 24-26-2, 24-27-2, 24-28-2, 24-29-2, 24-30-2, 24-31-2, 24-32-2, 24-33-2, 24-34-2, 24-35-2, 24-36-2, 24-37-2, 24-38-2, 24-39-2, 24-41-2, 24-42-2, 24-43-2, 24-23-3, 24-24-3, 24-25-3, 24-26-3, 24-27-3, 24-28-3, 24-29-3, 24-30-3, 24-31-3, 24-32-3, 24-33-3, 24-34-3, 24-35-3, 24-36-3, 24-37-3, 24-38-3, 24-41-3, 24-42-3, 24-43-3**

<b>Критерии</b>	<b>Требования</b>
Образование	Послевузовское или высшее образование: здравоохранение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология).
Профессиональная компетентность	Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным

	<p>должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.</p>
<p>Функциональные обязанности</p>	<p>Координация деятельности структурных подразделений Департамента и районных Управлений по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, а также контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами в пределах компетенции. Оказание, координация, мониторинг государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям. Обеспечение исполнения сотрудниками Департамента законодательства Республики Казахстан о государственной службе, а также антикоррупционного законодательства. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>

**2. Заместитель руководителя территориального подразделения Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-О-2 (19 единиц), №№ 24-23-4, 24-24-4, 24-25-4, 24-26-4, 24-27-4, 24-28-4, 24-29-4, 24-30-4, 24-31-4, 24-32-4, 24-33-4, 24-34-4, 24-35-4, 24-36-4, 24-37-4, 24-38-4, 24-41-4, 24-42-4, 24-43-4**

Критерии	Требования
	<p>Послевузовское или высшее образование: здравоохранение (медицина) (общественное</p>

Образование	здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология) и/или бизнес и управление (экономика и/или менеджмент и/или учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление) и/или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями .
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.
Функциональные обязанности	Координация деятельности структурных и территориальных подразделений Департамента по вопросам по вопросам экономики и планирования, бухгалтерского учета и отчетности, управления государственным имуществом Департамента и районных Управлений, исполнения республиканского бюджета, своевременного финансирования и формирования отчетности в соответствии с действующим законодательством. Общее руководство, координация и планирование работы курируемых отделов. Обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и трудовой дисциплины, качественной организации работы по управлению документацией, кроме того исполнения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Заместитель руководителя Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-О-2 (2 единицы), №№ 24-40-2, 24-40-3**

Критерии	Требования

Образование	Послевузовское или высшее образование: здравоохранение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология).
Профессиональная компетентность	Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями .
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.
Функциональные обязанности	<p>Координация деятельности структурных и территориальных подразделений Департамента по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения, контроль и надзор за продукцией, подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, в том числе за пищевой продукцией, а также контроля и надзора за соблюдением требований, установленных техническими регламентами в пределах компетенции. Оказание, координация, мониторинг государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выдача разрешительных документов, приостановление их действия, а также лишение (отзыв) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>Осуществление государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных техническими регламентами и нормативными документами по продукции и услугам, реализуемым потребителям. Обеспечение исполнения сотрудниками Департамента законодательства Республики Казахстан о государственной службе, а также антикоррупционного законодательства.</p> <p>Рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную и иную</p>

охраняемую законом тайну Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**4. Заместитель руководителя Департамента санитарно-эпидемиологического контроля на транспорте Комитета санитарно-эпидемиологического контроля Министерства здравоохранения Республики Казахстан, категория С-О-2 (1 единица), № 24-40-4**

Критерии	Требования
Образование	Послевузовское или высшее образование: здравоохранение (медицина) (общественное здравоохранение и/или медико-профилактическое дело и/или санитария, гигиена, эпидемиология) и/или бизнес и управление (экономика и/или менеджмент и/или учет и аудит и/или финансы и/или государственное и местное управление) и/или право (юриспруденция).
Профессиональная компетентность	Стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями.
Практический опыт	Согласно Типовым квалификационным требованиям к административным государственным должностям корпуса "Б", утвержденным актом уполномоченного органа по делам государственной службы.
Функциональные обязанности	Координация деятельности структурных и территориальных подразделений Департамента по вопросам экономики и планирования, бухгалтерского учета и отчетности, управления государственным имуществом Департамента и районных Управлений, исполнения республиканского бюджета, своевременного финансирования и формирования отчетности в соответствии с действующим законодательством. Общее руководство, координация и планирование работы курируемых отделов. Обеспечение соблюдения сотрудниками Департамента исполнительской и трудовой дисциплины, качественной организации работы по управлению документацией, кроме того исполнения законодательства Республики Казахстан о государственной службе, в том числе антикоррупционного законодательства. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц в пределах компетенции и принятие по ним необходимых мер. Обеспечение в пределах компетенции защиты сведений,

составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну. Выполнение иных обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан