

О внесении изменений в решение маслихата района Аккулы от 8 апреля 2019 года № 198/39 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат маслихата района Аккулы"

Утративший силу

Решение маслихата района Аккулы Павлодарской области от 21 сентября 2022 года № 101/20. Утратило силу решением маслихата района Аккулы Павлодарской области от 27 ноября 2025 года № 166/38

Сноска. Утратило силу решением маслихата района Аккулы Павлодарской области от 27.11.2025 № 166/38 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Маслихат района Аккулы РЕШИЛ:

1. Внести в решение маслихата района Аккулы от 8 апреля 2019 года № 198/39 "Об утверждении методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" государственного учреждения "Аппарат маслихата района Аккулы" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6294) следующие изменения:

пункт 5 методики, утвержденный указанным решением, изложить в новой редакции:

"5. Для проведения оценки должностным лицом, имеющим право назначения на государственную должность и освобождения от государственной должности служащего корпуса "Б" (далее – уполномоченное лицо), создается Комиссия по оценке (далее – Комиссия), рабочим органом которой является аппарат маслихата района Аккулы либо лицо, на которое возложено исполнение обязанностей кадровой службы (далее – главный специалист по кадровой службе).

Состав Комиссии определяется уполномоченным лицом. Количество членов Комиссии составляет не менее 5 человек.";

пункт 41 методики, утвержденный указанным решением, изложить в новой редакции:

"41. Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной форме. В случае отказа служащего от ознакомления, составляется акт в произвольной форме, который подписывается главным специалистом и двумя другими служащими государственного органа.

При этом служащим, отказавшимся от ознакомления, результаты оценки направляются посредством интранет – портала государственного органа и/или единой автоматизированной базы данных (информационной системы) по персоналу государственной службы либо системы электронного документооборота в сроки, указанные в пункте 40 настоящей Методики.";

пункт 42 методики, утвержденный указанным решением исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата маслихата района Аккулы.

3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Секретарь маслихата района Аккулы

К. Есимов