

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима села Павлодарское"

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 2 июня 2022 года № 914/2

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, пунктом 2 статьи 31, пунктом 2 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 "Об утверждении Типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа", акимат города Павлодара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение Государственного учреждения "Аппарат акима села Павлодарское" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Отменить некоторые постановления акимата города Павлодара согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима села Павлодарское" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Павлодара;

принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима города Иманзаипова Е. Б.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Павлодара

А. Байханов

Приложение 1
к постановлению

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима села Павлодарское"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Павлодарское" (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима села Павлодарское (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативно-правовыми актами, вышестоящих государственных органов, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Положение об аппарате акима села Павлодарское, его структура утверждается акиматом города Павлодара.

7. Аппарат акима села образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом города Павлодара.

8. "Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением, решением акима и другими актами согласно закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республики Казахстан".

9. Структура и лимит штатной численности Аппарат акима утверждаются в соответствии с законодательством Правительства Республики Казахстан.

10. Полное наименование аппарата акима на государственном языке: "Павлодар ауылы әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Государственное учреждение "Аппарат акима села Павлодарское".

Местонахождение аппарата акима: Республика Казахстан, 140017, Павлодарская область, город Павлодар, село Павлодарское, ул.Советская, 4.

Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима села Павлодарское":
понедельник - пятница с 900 час. до 1830 час., обеденный перерыв с 1300 час. до 1430 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима осуществляется из местного бюджета в соответствии законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей являющихся полномочиями аппарата акима.

Если аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия аппарата акима села

13. Задачи:

информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения;

обеспечение деятельности акима по реализации государственной политики на подведомственной территории;

взаимодействие акима с другими государственными органами, организациями и гражданами.

14. Полномочия:

1) права:

1.1. организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

1.2. рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрания местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

1.3. принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

1.4. составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

1.5. проводит инвентаризацию жилищного фонда;

1.6. организует по согласованию с акимом города Павлодара и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

1.7. оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

1.8. осуществляет иные полномочия установленные Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, принимаемые Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему".

2) обязанности:

2.1. качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

2.2. качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;

2.3. осуществляет иные полномочия установленные Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, принимаемые Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему".

15. Функции:

1) Аппарат акима в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее, чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом села;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета села;

разрабатывает и вносит в вышестоящий акимат для утверждения соответствующим маслихатом бюджетных программ, администратором которых выступает аппарат акима ;

представляет собранию местного сообщества и в маслихат города Павлодара отчет об исполнении бюджета села;

принимает решение о реализации бюджета села;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу села;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления) срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

рассматривает обращения, заявления, жалобы юридических и физических лиц, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет;

содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных исполнительных органов;

в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений;

обеспечивает сохранение государственного жилищного фонда села, а также строительство, реконструкция, ремонт и содержание автомобильных дорог в селе;

содействует организации крестьянских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности;

организует и обеспечивает исполнение в пределах своей компетенции законодательства Республики Казахстан по вопросам воинской обязанности и воинской службы, гражданской обороны, а также мобилизационной подготовки и мобилизации;

организует совершение нотариальных действий в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия;

выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организации обслуживания одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому;

организует помощь инвалидам;

организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места;

организует совместно с уполномоченными органом по физической культуре и спорту и общественными объединениями инвалидов проведения оздоровительных и спортивных мероприятий среди инвалидов;

поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении учреждений спорта;

создает условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства физических лиц и в местах их массового отдыха на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

организует совместно с общественными объединениями инвалидов культурно-массовые и просветительские мероприятия;

координирует оказание социально-уязвимым слоям населения благотворительной помощи;

обеспечивает трудоустройство лиц, состоящих на учете в службе пробации уголовно-исправительной инспекции, и оказывает иную социально-правовую помощь;

в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа";

организует выполнение общественных работ лицам, осужденным к данному виду наказания, в порядке определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исправительной деятельности;

содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждении уголовно-исправительной системы, в том числе путем:

размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исправительной системы;

привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исправительной системы производств, использующих труд осужденных.

содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения;

содействует развитию местной социальной инфраструктуры;

организует движения общественного автотранспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи, организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь;

обеспечивает деятельность организации дошкольного воспитания и обучения, учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городе республиканского значения, столице, городах областного значения;

организует учет детей дошкольного и школьного возраста;

обеспечивает функционирование опорных школ (ресурсных центров);

содействует организации бесплатного подвоза обучающихся до ближайшей школы и обратно;

взаимодействует с органами местного самоуправления;

осуществляет статистический и похозяйственный учет;

принимает участие в работе сессий маслихата города при утверждении местного бюджета;

организует в пределах своей компетенции обеспечение водоснабжением села и регулирование вопросов водопользования;

организует работу по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке села;

организует погребения безродных, и общественных работ по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронений;

ведение реестра непрофессиональных медиаторов;

определяет места для выпаса животных на землях населенного пункта;

принимает решения об установлении карантина или ограничительных мероприятий по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора в случае возникновения заразных болезней животных на соответствующей территории;

комплекса ветеринарных мероприятий по ликвидации очагов принимает решения о снятии ограничительных мероприятий или карантина по представлению главного государственного ветеринарно-санитарного инспектора после проведения заразных болезней животных на соответствующей территории;

обеспечивает ветеринарные пункты служебными помещениями в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

участвует в проведении идентификации сельскохозяйственных животных в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

содействует функционированию государственных пунктов искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, заготовки животноводческой продукции и сырья, убойных площадок (площадок по убою сельскохозяйственных животных), скотомогильников (биологических ям), специальных хранилищ (могильников) пестицидов, ядохимикатов и тары из-под них;

осуществляет сбор оперативной информации в области агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставляет ее местным исполнительным органам (акиматам) районов (города областного значения);

участвует в проведении сельскохозяйственной переписи;

проводит конкурс "Лучший по профессии в агропромышленном комплексе";

обеспечивает реализацию Плана по управлению пастбищами и их использованию и представляет ежегодный отчет об итогах его реализации органу местного самоуправления (сходу местного сообщества);

осуществляет разъяснительную работу среди пастбищепользователей о проведении мероприятий по рациональному использованию пастбищ;

обеспечивает совместно с органами местного самоуправления соблюдение предельно-допустимых норм наргузки на общую площадь пастбищ;

размещает на своих интернет– ресурсах План по управлению пастбищами и их использованию;

публикует в средствах массовой информации, распространяемых на соответствующих территориях, ежегодные отчеты об итогах реализации Плана по управлению пастбищами и их использованию;

информирует местный исполнительный орган области о сбитых и деградированных пастбищах;

предоставляет земельные участки в частную собственность и землепользование, за исключением случаев предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

устанавливает публичные сервитуты;

вносит предложения в районный (городской) акимат по вопросу изъятия земельных участков, в том числе для государственных нужд;

направляет предписания в Государственную корпорацию на установление и прекращение обременения права на земельный участок;

осуществляет государственный контроль за использованием и охраной земель;

предоставляет информацию в соответствующий уполномоченный орган по контролю за использованием и охраной земель о лицах, у которых принудительно изъяты земельные участки на основании вступившего в законную силу решения суда;

вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения об отнесении этих населенных пунктов в категории поселков, сел, об их упразднении и преобразовании;

с учетом мнения населения соответствующего населенного пункта вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения о наименовании и переименовании поселков, сел, сельских округов;

с учетом мнения населения соответствующей территории на основании заключения областной ономастической комиссии решает вопросы по наименованию, переименованию составных частей этих населенных пунктов, а также уточнению и изменению транскрипции их наименований;

вносит в районные представительные и исполнительные органы предложения об установлении и изменении границ поселков, сел, сельских округов;

оказывает содействие операторам почты в размещении на их территории производственных объектов;

содействует эффективному функционированию почтовой связи на территории административно-территориальной единицы;

проводит работу с органами управления объектами кондоминиума, собственниками жилых и нежилых зданий по обеспечению ими абонентских ящиков и их надлежащей эксплуатации;

обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информации для проведения оценки качества оказания государственных услуг, оказываемых в электронной форме, в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

осуществляет иные полномочия установленные Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, принимаемые Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему".

2) Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и

негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом города Павлодара;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности села (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия установленные Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, принимаемые Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему.

запрашивает и получает необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания;

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права;

пользуется информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

заключает договоры, соглашения;

имеет иные полномочия установленные Конституцией Республики Казахстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, принимаемые Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, вышестоящим центральным государственным органом по отношению к нему".

3. Статус, полномочия акима села

16. Руководство аппарата акима возглавляется акимом села, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима задач и осуществление им своих полномочий.

17. Полномочия акима села:

1) является должностным лицом и без доверенности выступает от имени государственного учреждения аппарат акима во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами;

2) рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан;

3) организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

4) рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрания местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

5) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

6) составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

7) обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

Исполнение полномочий акима села в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество аппарата акима села

18. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

19. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности села.

20. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

21. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом Гражданским кодексом Республики Казахстан.

22. Аппарат акима села имеет следующие организации, находящиеся в его ведении:

1) Государственное казенное коммунальное предприятие "Физкультурно-оздоровительный комплекс "Barys" села Павлодарское";

2) Государственное казенное коммунальное предприятие "Дом культуры села Павлодарское имени Розы Баглановой".