

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области"

Постановление акимата Павлодарской области от 17 января 2022 года № 19/1.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 124 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Павлодарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении (далее – ГУ) "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление акимата Павлодарской области от 25 мая 2021 года № 138/4 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" и отмене некоторых постановлений акимата Павлодарской области.

3. ГУ "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Павлодарской области;

принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Курманову А.А.

Аким области

А. Скаков

Утверждено
постановлением акимата
Павлодарской области
от "17" января 2022 года
№ 19/1

Положение о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры и искусства, государственной языковой политики, архивного дела и документационного обеспечения на территории Павлодарской области.

2. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области": Республика Казахстан, Павлодарская область, 140000, город Павлодар, улица Академика Маргулана, 115.

10. Режим работы государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области": понедельник-пятница с 9.00 час. до 18.30 час., обеденный перерыв с 13.00 часов до 14.30 часов, выходные дни: суббота-воскресенье.

11. Полное наименование государственного органа на государственном языке: "Павлодар облысының мәдениет, тілдерді дамыту және архив ісі басқармасы" мемлекеттік мекемесі; на русском языке: государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области".

12. Учредителем государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" является государство в лице акимата Павлодарской области.

13. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области".

14. Финансирование деятельности государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" осуществляется из областного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Государственному учреждению "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области".

Если государственному учреждению "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области"

16. Задачи:

1) реализация на областном уровне государственной политики в сферах культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, архивного дела и документационного обеспечения;

2) обеспечение организации и контроль за исполнением Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", координация работы областной ономастической комиссии;

3) иные задачи, возложенные на Управление.

17. Полномочия:

1) права:

вносить на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, оперативному решению проблем по целям, приоритетам и стратегии социально-культурного развития области;

запрашивать и получать на безвозмездной основе от государственных органов и иных организаций, должностных лиц необходимую информацию, документы и иные материалы по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

привлекать к работе специалистов других исполнительных органов, финансируемых из местных бюджетов, по согласованию с их руководителями;

взаимодействовать со всеми учреждениями, государственными органами, организациями и предприятиями по вопросам культуры, языковой политики, архивов и документации;

заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

разрабатывать рекомендации по структуре государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" и подведомственных организаций ГУ "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

осуществлять иные права, предусмотренные действующими законодательными актами;

2) обязанности:

представлять интересы государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" во всех компетентных государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также в судебных и правоохранительных органах;

осуществлять иные функции, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан;

осуществлять права владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц, в случаях, предусмотренных актами акимата и акима области, иными нормативными правовыми актами, в том числе на принятие решений в отношении них, аналогично компетенции уполномоченных органов соответствующей отрасли.

18. Функции:

1) осуществление реализации документов Системы государственного планирования в Республике Казахстан по вопросам, входящим в компетенцию управления, и обеспечение их исполнения;

2) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области государственно-частного партнерства;

3) внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры области в сфере театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом;

4) поддержание и координирование деятельности государственных организаций культуры области по развитию театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела и обеспечение их деятельности;

5) организация проведения областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

6) организация проведения республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

7) создание региональных художественных советов и утверждение положения о них ;

8) организация работы по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей области, увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

9) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение положения о ней;

10) осуществление мониторинга деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, предоставление в уполномоченный орган информации, а также статистических отчетов установленной формы;

11) осуществление проведения зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

12) проведение аттестации государственных организаций культуры области;

13) осуществление в пределах своей компетенции управления коммунальной собственностью в сфере культуры;

14) выступление заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;

15) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

16) выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей;

- 17) присвоение одной из государственных библиотек области статуса "Центральная";
- 18) осуществление комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;
- 19) осуществление проведения социально значимых мероприятий в сфере культуры;
- 20) обеспечение соблюдения особого режима объектов национального культурного достояния;
- 21) утверждение государственного творческого заказа на финансирование творческих кружков для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;
- 22) обеспечение размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного творческого заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов;
- 23) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного творческого заказа в электронном и общедоступном форматах;
- 24) обеспечение выявления, учета, сохранения, изучения, использования и мониторинга состояния объектов историко-культурного наследия;
- 25) обеспечение проведения научно-реставрационных работ памятников истории и культуры;
- 26) предусмотрение мероприятий по организации учета, сохранения, изучения, научно-реставрационных работ памятников истории и культуры местного значения и археологических работ в планах экономического и социального развития области;
- 27) согласование лицензирования деятельности по осуществлению научно-реставрационных работ памятников истории и культуры (или) археологических работ;
- 28) по согласованию с уполномоченным органом при разработке и утверждении градостроительных проектов, обеспечение выполнения мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем местности;
- 29) ведение работы по внесению в генеральные планы населенных пунктов историко-архитектурных опорных планов;
- 30) оформление и выдача охранных обязательств, контроль их выполнения собственниками и пользователями памятников истории и культуры;
- 31) создание комиссии по охране памятников истории и культуры;
- 32) ведение работы по установлению сооружений монументального искусства;
- 33) ведение работы по установлению мемориальных досок;

34) рассмотрение и согласование научно-проектной документации научно-реставрационных работ, планируемых для памятников истории и культуры местного значения;

35) по согласованию с уполномоченным органом признание объектов историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения и включение их в Государственный список памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы;

36) лишение памятников истории и культуры местного значения его статуса и исключение его из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы по согласованию с уполномоченным органом;

37) определение и утверждение границ охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраняемого природного ландшафта памятников истории и культуры местного значения;

38) включение в список предварительного учета выявленных объектов историко-культурного наследия, на стадии освоения земельных участков, до принятия окончательного решения об их статусе;

39) представление в уполномоченный орган предложений для формирования плана научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;

40) представление в уполномоченный орган предложений для формирования плана археологических работ на предстоящий календарный год;

41) решение вопросов о предоставлении в пользование памятников истории и культуры местного значения, являющихся коммунальной собственностью;

42) решение вопросов о предоставлении в пользование памятников истории и культуры международного и республиканского значения, являющихся коммунальной собственностью, по согласованию с уполномоченным органом;

43) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственные архивы области;

44) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

45) осуществление защиты документальных памятников истории и культуры, находящихся в области коммунальной собственности, их хранение и использование;

46) организация экспертизы научной и практической ценности документов;

47) организация формирования базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

48) осуществление организационно-методического руководства и контроля за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

49) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

50) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;

51) организация использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

52) осуществление сбора и возвращения архивных документов по истории области;

53) установление цен на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые подведомственными коммунальными государственными казенными предприятиями;

54) осуществление функции заказчика и организатора конкурсов в процессе проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств, выделенных на эти цели;

55) рассмотрение, согласование, утверждение планов развития, отчетов по исполнению планов развития организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области", осуществление мониторинга реализации планов развития организаций, с направлением результатов мониторинга для включения в реестр государственного имущества;

56) рассмотрение, согласование, утверждение планов финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений, находящихся в ведении государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области", осуществление мониторинга и принятие отчетов по их исполнению;

57) подготовка сведений об объектах недвижимости и имущества, находящихся в его управлении и в подведомственных государственных организациях, для отражения этих сведений в реестре государственного имущества;

58) решение вопросов, связанных с прохождением государственной службы государственными служащими управления;

59) анализ состояния кадрового обеспечения, содействие повышению квалификации и участие в проведении аттестации гражданских служащих подведомственных организаций и учреждений, организация аттестаций руководителей и заместителей руководителей подведомственных предприятий и учреждений;

60) организация и контроль за работой по обращениям и личному приему физических и юридических лиц, а также в социальных сетях по компетенции управления;

61) осуществление правового обеспечения государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

62) организация праворазъяснительной работы в управлении и подведомственных предприятиях и учреждениях, контроль за реализацией мероприятий по пропаганде и применению государственных символов, по противодействию коррупции;

63) установление и развитие связи с общественностью через средства массовой информации;

64) осуществление взаимодействия между государственными органами и должностными лицами для реализации задач, возложенных на Управление;

65) разработка проектов актов акимата и акима области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

66) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами области, района, города областного значения и аппаратами акима села, поселка, сельского округа;"

67) рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", и налагает административные взыскания за нарушение законодательства Республики Казахстан о языках;

68) осуществление комплекса мер областного значения, направленных на развитие государственного и других языков;

69) обеспечение деятельности областной ономастической комиссии.

Сноска. Пункт 18 - с изменениями, внесенными постановлением акимата Павлодарской области от 24.06.2025 № 166/1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).

3. Руководство деятельности государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области"

19. Руководство учреждением "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области", и осуществление им своих полномочий.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области":

1) организует работу государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области", осуществляет руководство его деятельностью;

2) представляет на утверждение акимату области проекты о внесении изменений в Положение о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области", вносит предложения по его структуре и штатам;

3) определяет обязанности, полномочия своих заместителей, а также функции и полномочия работников структурных подразделений государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

4) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

6) производит изменения в пределах структуры в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) контролирует исполнение законодательства Республики Казахстан в государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

8) осуществляет в порядке установленном законодательством Республики Казахстан поощрение работников государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области", оказание материальной помощи, наложение либо снятие с них дисциплинарных взысканий;

9) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области", должностные инструкции сотрудников;

10) координирует работу по контролю выполнения актов акима, акимата области и его поручений;

11) представляет на подпись и рассмотрение акиму области проекты актов акимата и акима области, а также иные адресуемые акиму области документы и материалы;

12) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

13) утверждает план финансирования государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" и в его пределах распоряжается финансовыми средствами;

14) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

15) направляет служащих государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" в командировки;

16) осуществляет личный прием граждан;

17) представляет государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

18) назначает и освобождает от должностей руководителей подведомственных коммунальных государственных учреждений культуры и архивов области, проводит их аттестацию в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

19) заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных предприятий, назначает на должности и освобождает от должностей заместителей руководителя государственного предприятия по представлению руководителя государственного предприятия;

20) рассматривает вопросы по привлечению к дисциплинарной ответственности сотрудников государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" и руководителей подведомственных организаций Павлодарской области;

21) проводит совещания с участием руководителей подведомственных организаций и творческих коллективов;

22) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

23) приказом первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" образуется коллегия, созданная для рассмотрения основных вопросов деятельности организаций сферы культуры, развития языков, архивного дела и документообразования. Численный и персональный состав коллегии утверждается руководителем государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области";

24) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области", и несет персональную ответственность за непринятие антикоррупционных мер.

23. Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

24. Первый руководитель государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

25. Взаимоотношения между государственным учреждением "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом области) регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

26. Взаимоотношения между государственным учреждением "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются действующим законодательством Республики Казахстан.

27. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" и трудовым коллективом определяются в соответствии с законодательством о государственной службе, с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

4. Имущество государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области"

28. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" относится к коммунальной собственности.

30. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение (ликвидация) государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области"

31. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень организаций, находящихся в ведении государственного учреждения "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области"

32. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области" имеет следующие организации, находящиеся в его ведении:

1) коммунальное государственное учреждение "Областная универсальная научная библиотека имени С. Торайгырова" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

2) коммунальное государственное учреждение "Областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих граждан" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

3) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Павлодарской области" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

4) коммунальное государственное учреждение "Павлодарский городской архив по личному составу" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

5) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив города Экибастуза" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

6) коммунальное государственное казенное предприятие "Областной центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности "Шаңырақ" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

7) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной казахский музыкально-драматический театр имени Жусупбека Аймаутова" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

8) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной драматический театр имени А.П. Чехова" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

9) коммунальное государственное казенное предприятие "Музей литературы и искусства имени Бухар жырау" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

10) коммунальное государственное казенное предприятие "Дом-музей Павла Васильева" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

11) коммунальное государственное казенное предприятие "Дом-музей Шафера" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

12) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной историко-краеведческий музей имени Г.Н. Потанина" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

13) коммунальное государственное казенное предприятие "Баянаульский мемориальный музей академика К.И. Сатпаева" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

14) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарский областной художественный музей имени Нагимбека Нурмухаммедова" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области;

15) коммунальное государственное казенное предприятие "Павлодарская областная филармония имени Исы Байзакова" управления культуры, развития языков и архивного дела Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

Сноска. Пункт 32 - с изменением, внесенным постановлением акимата Павлодарской области от 31.10.2022 № 311/4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования).