



## **Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Белоглинского сельского округа"**

Постановление акимата Карабалыкского района Костанайской области от 20 декабря 2022 года № 240

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 "Об утверждении Типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа" акимат Карабалыкского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Белоглинского сельского округа".

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Белоглинского сельского округа", в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, обеспечить:

1) в течение двадцати календарных со дня подписания настоящего постановления направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Карабалыкского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на акима Белоглинского сельского округа.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Р. Халыков*

Утверждено

постановлением акимата

от "20" декабря 2022 года

№ 240

### **Положение**

### **о государственном учреждении "Аппарат акима Белоглинского сельского округа"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Белоглинского сельского округа" (далее – Аппарат акима), является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового, материально-технического обеспечения деятельности акима Белоглинского сельского округа (далее – аким сельского округа), а также решение вопросов местного значения.

1) Учредителем Аппарата акима является акимат Карабалыкского района.

2) Учредительными документами Аппарата акима являются постановление акимата Карабалыкского района о создании государственного учреждения "Аппарат акима Белоглинского сельского округа" и настоящее положение.

3) Изменения и дополнения в учредительные документы вносятся Учредителем в соответствии с законодательством.

2. Аппарат акима не имеет ведомств.

3. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1) Аппарат акима осуществляет функции местного исполнительного органа в сферах планирования и исполнения бюджета сельского округа, а также управления коммунальной собственностью местного самоуправления в соответствии с законодательством РК.

2) Аппарат акима осуществляет управление коммунальным имуществом местного самоуправления от имени административно-территориальной единицы в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

4. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжением акима государственного учреждения "Аппарат акима Белоглинского сельского округа" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата акима утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 110901, Республика Казахстан, Костанайская область, Карабалыкский район, село Белоглинка, улица А.Иманова, дом 11.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата акима.

11. Финансирование деятельности аппарата акима осуществляется из бюджета местного самоуправления.

12. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Аппарат акима.

Если Аппарату акима законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан, прав и свобод граждан;

2) реализация стратегии социально-экономического развития Республики Казахстан, осуществление основных направлений государственной социально-экономической политики и управление социальными и экономическими процессами в стране;

3) претворение в жизнь конституционных принципов общественного согласия и политической стабильности, решение наиболее важных вопросов государственной жизни демократическими методами;

4) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышение уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

5) взаимодействие с общественными организациями и средствами массовой информации;

6) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

1-1) для реализации предусмотренных настоящим Положением основных задач и функций аппарат акима имеет право запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и должностных лиц в пределах своих полномочий;

1-2) при разработке стратегического плана и (или) бюджетной программы, администратором которой выступает аппарат акима округа, вынести на обсуждение собрания (схода) местного сообщества предложения по финансированию вопросов местного значения по направлениям, предусмотренным в составе бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

1-3) давать физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции государственного органа;

1-4) аппарат акима имеет право быть истцом и ответчиком в суде;

1-5) взаимодействие с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

1-6) иные права в соответствии с законодательством Республики Казахстан

2) обязанности:

2-1) соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

2-2) качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области.

15. Функции:

1) разъяснение проводимой Президентом внутренней и внешней политики;

2) обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

3) принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

4) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

6) представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

7) организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

8) проводит работу по приватизации коммунальной собственности местного самоуправления, предоставлению коммунальной собственности местного самоуправления в имущественный наем (аренду), безвозмездное пользование, доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

9) обеспечение освещения деятельности акима в средствах массовой информации, опубликование нормативных правовых актов;

10) обеспечивает поддержку и развитие интернет-ресурса акимата, организует взаимодействие органов государственного управления с гражданами и юридическими лицами в условиях информационного общества;

11) планирует работу аппарата, проводит совещания, семинары и другие мероприятия, организует их подготовку и проведение;

12) готовит проекты решений и распоряжений акима сельского округа;

13) содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов;

14) обеспечивает надлежащее оформление и рассылку актов акима;

15) организует в соответствии с планами делопроизводство аппарата акима;

16) рассматривает служебные документы и обращения физических и юридических лиц, организует проведение личного приема физических и представителей юридических лиц акимом;

17) осуществляет контроль за качеством, сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих в аппарат акима;

18) принимает меры, направленные на широкое применение государственного языка;

19) проводит работу по улучшению стиля и методов работы, внедрению новых информационных технологий;

20) оказывает государственные услуги в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;

21) организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов;

22) осуществляет ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций местного масштаба на территории соответствующей административно-территориальной единицы, а также совместно с территориальными подразделениями ведомства уполномоченного органа обеспечивают их предупреждение и ликвидацию;

23) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам профилактики правонарушений и противодействия коррупции;

24) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия акима**

16. Руководство аппаратом акима осуществляется акимом сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким сельского округа избирается на должность сроком на 4 года в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким сельского округа не имеет заместителей.

19. Полномочия акима сельского округа:

1) представляет Аппарат акима в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени Аппарата акима;

3) разрабатывает Положение аппарата акима, вносит предложения в акимат района на утверждение структуру и штатную численность аппарата акима;

4) устанавливает внутренний трудовой распорядок в аппарате акима;

5) определяет обязанности и полномочия работников аппарата акима;

6) в установленном законодательством порядке назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения в отношении работников Аппарата акима, а также работников, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование Аппарата и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

7) издает решения и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения сотрудниками аппарат акима;

8) координирует работу по контролю за исполнением принятых решений и распоряжений акима сельского округа;

9) организует работу с кадрами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

10) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

11) направляет работников аппарат акима в командировки;

12) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

13) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

14) распоряжается денежными средствами аппарат акима, подписывает финансовые документы в пределах своей компетенции;

15) реализует гендерную политику в пределах своей компетенции;

16) ведет борьбу с коррупцией в пределах своей компетенции, осуществляет контроль за выявлением и анализом коррупционных рисков в деятельности аппарат акима сельского округа;

17) ведет работу в сфере информационной безопасности в аппарате акима;

18) несет ответственность за реализацию возложенных на него функций перед акимом района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности местного самоуправления.

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

25. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.