

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел физической культуры и спорта" акимата города Рудного

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 15 июня 2022 года № 811

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимата города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел физической культуры и спорта" акимата города Рудного.

2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел физической культуры и спорта" акимата города Рудного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республик Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет - ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования;

3) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Рудного

К. Испергенов

Утверждено

постановлением акимата

города Рудного

от "15" июня 2022 года

№ 811

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Рудненский городской отдел физической культуры и спорта" акимата города Рудного

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел физической культуры и спорта" акимата города Рудного (далее — Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере физической культуры и спорта.

2. Учреждение имеет подведомственное учреждение — коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб "Рудный-2017" государственного учреждения "Рудненский городской отдел физической культуры и спорта" акимата города Рудного.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Ленина, 95.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) развитие физической культуры и спорта в городе Рудном;
- 2) создание и укрепление материально-технической базы физической культуры и спорта, развитие их инфраструктуры;
- 3) пропаганда физической культуры и спорта;
- 4) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;
- 5) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта, развитие научной базы для исследований в области физической культуры и спорта;
- 6) содействие развитию всех видов спорта с учетом социальной и образовательной функций, а также специфики их структуры, основанной на принципе добровольной деятельности.

14. Полномочия:

1) права:

решать в установленном порядке вопросы присвоения спортивных и почетных званий, награждения медалями, знаками, дипломами, призами, грамотами, денежными вознаграждениями, ценными подарками победителей и призеров спортивных мероприятий, работников спортивных организаций;

иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

проводит городские, областные республиканского значения спортивные соревнования по видам спорта совместно с местными аккредитованными спортивными организациями, учреждениями.

присваивает квалификационные категории: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья;

осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) аналитическая и методическая работа в сфере физической культуры и спорта;
- 2) обеспечивать подготовку сборных команд по видам спорта (учебно-тренировочные сборы) и их выступления на областных, городских спортивных соревнованиях;
- 3) обеспечивать развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории города Рудного;
- 4) координировать деятельность физкультурно-спортивных организаций на территории города Рудного;
- 5) реализовывать единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий;
- 6) координировать организацию и проведение спортивных мероприятий на территории города Рудного;
- 7) формировать и утверждать списки городских сборных команд по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных учреждений;
- 8) организовывать медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- 9) обеспечивать общественный порядок и общественную безопасность при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;
- 10) осуществлять в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местный исполнительный орган законодательством Республики Казахстан;
- 11) оказывать государственную услугу: "Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья".
- 12) обеспечивать доступность стандартов и регламентов государственных услуг;
- 13) обеспечивать информированность услугополучателей о порядке оказания государственных услуг;
- 14) координация вопросов строительства спортивных сооружений на территории области (города республиканского значения, столицы);
- 15) оказание методической и консультативной помощи спортивным организациям;
- 16) обеспечение деятельности районных и городских неспециализированных детско-юношеских спортивных школ;
- 17) утверждает государственный спортивный заказ на финансирование спортивных секций для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;

18) обеспечивает размещение государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного спортивного заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов ;

19) обеспечивает исполнение всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного спортивного заказа в электронном и общедоступном форматах.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 30.12.2025 № 1107 (вводится в действие с 22.01.2026)

3. Организация деятельности государственного органа

16. Руководство Учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Учреждения:

1) издает приказы, дает указания, относящиеся к компетенции Учреждения и его структурного подразделения, которые обязательны для исполнения;

2) определяет функциональные обязанности и полномочия работников Учреждения;

3) назначает на должность и освобождает от должности директора организации, находящейся в ведении Учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в установленном законодательством порядке;

5) представляет Учреждение во всех органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) в пределах своих полномочий оказывает противодействие коррупции, и несет персональную ответственность за нарушение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан;

7) осуществляет личный прием физических и представителей юридических лиц;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Режим работы устанавливается в соответствии с Регламентом работы Учреждения утвержденным приказом руководителя Учреждения.

4. Имущество государственного органа

19. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

21. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.